

FORMATION

Réussir ses recrutements

*« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »
Henry Ford*



Pierre
POTEL

Votre formateur

Issu d'une formation sciences de gestion et du management, Pierre est expert sur l'accompagnement des pratiques managériales, ainsi que du recrutement externe.

Financement

Nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation

Pour plus de renseignements, contactez nous !

Évaluation

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long du parcours, par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon différentes modalités (quizz, étude de cas, mise en pratique ...)

Réussir ses recrutements

A_{djust} RH

Durée : 14 heures (2 journées)

Format : présentiel

Nombre participants : 5 à 10

Prix : 700€ HT par apprenant

Prérequis : Aucun

Public cible : Tout public

Délai d'accès : 30 jours

Modalités d'accès : Nous contacter

Accessibilité : PMR

Référent handicap : M. VIRAPINMODELY 0692 57 15 53

PUBLIC VISÉ : Toute personne participant au processus de recrutement.

OBJECTIFS VISÉS :

- Connaître le processus de recrutement, de la définition du besoin au processus d'intégration
- Connaître la législation : non-discrimination, égalité des chances, période d'essai...
- Identifier les canaux de diffusion et les différents partenaires
- Optimiser la présélection des candidats
- Mener un entretien de recrutement structuré
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Objectiver ses décisions de recrutement
- Réussir l'intégration du collaborateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Apprentissage collaboratif lors des mises en pratique (ateliers d'intelligence collective)
- Favoriser l'engagement du participant (au cœur de l'action) pour un meilleur ancrage des enseignements

MÉTHODOLOGIE DÉPLOYÉE :

- Une formation action
- Des supports ludiques, pratiques et accessibles
- De nombreux exemples et cas pratiques
- Des outils facilement applicables dans l'entreprise
- De nombreuses interactions et des échanges de bonnes pratiques

Module 1 : Les étapes clés du recrutement

- Optimiser le processus
- Connaître et appliquer le cadre juridique

Module 2 : Définition du poste et du profil

- Qu'est-ce qu'un profil de poste ?
- Cadrer le besoin

Module 3 : Rédaction et diffusion d'une annonce

- Identifier les canaux de diffusion
- Effectuer le Sourcing des candidats
- Rédiger une annonce
- Tenir compte de la culture d'entreprise et de la marque employeur

Module 4 : Pré sélection des candidats

- Trier efficacement les CV

Module 5 : L'entretien téléphonique

- Connaître les principes de base
- Utiliser une grille d'analyse

Module 6 : L'entretien physique

- Structurer l'entretien
- Connaître et appliquer le questionnement, la reformulation ...
- Être dans une position d'écoute active (lutter contre les biais)
- Rechercher les compétences

Module 7 : Objectiver ses choix

- Mettre en place et utiliser une grille d'entretien
- Effectuer une synthèse
- Assurer un retour à chaque candidature reçue

Module 8 : Accueil et intégration

- Connaître et appliquer le programme d'intégration interne
- Objectiver une période d'essai

Retrouvez toutes nos formations ici :



www.adjustrh.com



ADJUST RH | 157 ter rue Marius et Ary LEBLOND Saint Paul 97460
N° SIREN : 809144835 | N° TVA : FR11809144835 | Code NAF (APE) : 8559A
Numéro de déclaration d'activité: 98970443097 (La Réunion)
Référéncé DATADOCK / Organisme certifié QUALIOP1

Réussir ses recrutements

Adjust RH

NOTRE APPROCHE

Les formations que nous dispensons proposent une partie théorique ainsi qu'une partie pratique, ce qui permet aux participants d'assimiler plus facilement les sujets abordés. Les connaissances et compétences de nos formateurs, notamment en matière d'andragogie, leur permettent d'adopter une véritable posture de coach. Nos contenus sont systématiquement adaptés, et chaque déroulé pédagogique s'appuie sur les connaissances préexistantes du stagiaire. Cette approche permet à l'apprenant d'être acteur de l'action de formation à laquelle il participe, cela en s'impliquant et en travaillant sur ses besoins, en situation réelle, avec l'appui du formateur et en échanges permanents avec le groupe.

Les apprentissages sont liés à des situations réelles de leur vie ou de leur emploi, et la résolution des problèmes ainsi que la recherche de solutions à des situations spécifiques se traduisent par des mises en pratiques concrètes.

RENSEIGNEMENTS & RESERVATIONS

Pour tout ce qui est contenu pédagogique et techniques d'animation, vous pouvez contacter le formateur au **0692 81 37 84**.

Pour la planification de l'action, contactez directement **Florence SIVA** au **0692649807**.

Pour la dimension administrative et le suivi de votre dossier, contactez **Rachel LEPELIER** (rachel.leperlier@adjustrh.com)

MATÉRIEL

Salle de formation / Vidéoprojecteur / Supports vidéos

VOTRE SUIVI

Votre satisfaction est notre priorité ! Aussi, à la fin de chaque module, un questionnaire de satisfaction vous est remis afin de nous permettre de continuer à nous améliorer.

Le formateur vous communique également ses coordonnées et reste à votre disposition pour tout complément d'information dont vous pourriez avoir besoin.

VOTRE PARCOURS

A la fin de votre parcours, votre formateur évaluera vos acquis. Sous la forme d'un quizz, l'évolution de vos connaissances pré et post formation seront mesurées. **Ainsi, en cas de réussite, une attestation de formation ainsi qu'un certificat de réalisation vous seront transmis.**