

BTS Comptabilité Gestion

Le titulaire du BTS CG exerce les activités suivantes : enregistrement d'opérations commerciales, les travaux d'inventaire, contrôle des comptes, administration et comptable de gestion du personnel, élaboration de la paie, travaux fiscaux, déclarations...

Durée : 1001.00 heures (143.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Titulaire du Bac ou diplôme équivalent
- Salarié en reconversion professionnelle
- Salarié en évolution professionnelle
- Demandeurs d'emploi inscrits à pôle emploi

Prérequis

- Le candidat doit justifier d'un baccalauréat ou diplôme équivalent
- Pour les candidats en formation continue, il est impératif d'avoir bénéficié de 3 ans d'expérience professionnelle au minimum ou d'avoir validé un diplôme de niveau Bac+2.
- Satisfaire au test d'évaluation et à l'entretien avec un Jury

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales,
- contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions,
- participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Enseignements obligatoires
 - Culture générale et expression
 - Culture économique, juridique et managériale
 - Anglais
 - Mathématiques
- Enseignements professionnels
 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales (P1) : analyse du système d'information comptable (SIC), contrôle des documents commerciaux, enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients, production de l'information relative au risque client, enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs, réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie), contribution à la performance du processus « contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
 - Contrôle et production de l'information financière (P2) : conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes, réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital, réalisation des opérations d'inventaire, production des comptes annuels et des situations intermédiaires, suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats, sauvegarde et archivage des documents comptables, production d'informations nécessaires à la consolidation, contribution à la performance du processus « contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations.
 - Gestion des obligations fiscales (P3) : conduite de la veille fiscale, traitement des opérations relatives à la TVA, traitement des opérations relatives aux impôts direct, traitement des cas particuliers et autres impôts
 - Gestion des relations sociales (P4) ; conduite de la veille sociale, préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés, gestion comptable de la paie et information des salariés, contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
 - Analyse et prévisions de l'activité (P5) : identification de la structure des coûts, calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation, prévision et suivi de l'activité, mise en place d'une gestion budgétaire, élaboration des tableaux de bord opérationnels
 - Analyse de la situation financière (P6) : analyse de la performance de l'organisation, analyse de la rentabilité d'un investissement, analyse de l'équilibre financier de l'organisation, analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation, analyse des modalités de financement, analyse dynamique des flux financiers
 - Fiabilité de l'information et du système d'information comptable (P7) : recherche d'information, gérer les informations de l'organisation, contribuer à la qualité du système d'information, participation à la sécurité du système d'information
 - Ateliers professionnels
 - Accès des stagiaires aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement

ISEFMA

5 rue Pleyel - Bureau 3
93200 Saint-Denis
Email : contact@isefma.fr
Tel : +33951194423



- Enseignements facultatifs
 - Langue vivante B

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Tous nos formateurs sont des enseignants de métiers issus de l'éducation nationale ou de l'enseignement privé, ou du monde professionnel en rapport avec les matières enseignées. Ils ont une longue expérience des parcours en BTS qu'ils maîtrisent. Nous exigeons par ailleurs des mises à jour de connaissances (formations, séminaires, conférences, abonnement aux revues spécialisées) pour nos formateurs.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation professionnelle
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Contrôles continus
- Examens blancs

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite. Vous avez une RQTH ou un handicap spécifique ; votre situation, vos besoins d'accompagnement seront examinés et étudiés au cours d'un entretien individuel avec notre référent Handicap, M. Paul OZIGRE.

Modalités d'obtention

Examen écrit et oral avec obtention de diplôme si moyenne générale à l'examen $\geq 10/20$. Si vous n'êtes pas admis au BTS, vous avez la possibilité de conserver vos notes $\geq 10/20$ et de repasser les autres matières afin de valider votre examen.

Que faire après le BTS Comptabilité Gestion

▪ Débouchés

Vous occuperez des fonctions de comptable unique dans les petites structures ou de comptable spécialisé intégré à une équipe dans les entreprises de plus grande dimension ; dans les entreprises ou organismes prestataires de services comptables et de gestion, vous serez employé en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable). Vous évoluerez vers les fonctions d'encadrement par promotion interne et par la voie de la formation continue (DCG par exemple).

▪ Poursuites des études

Préparation d'une licence ou un Master 1 et 2, d'un Bachelor européen et d'un MASTER EUROPEËN

Indicateurs de résultat

Taux de réussite à l'examen : 87%
Taux de retour vers l'emploi : 100%
Taux d'abandons : 10%
Effectif : 10