

- 1 jour/ 7h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 354.87€ net / stagiaire
- Forfait intra : 1598.03€ net / session

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage, notamment pour travailler simultanément à plusieurs
- Piloter et collaborer/ travailler ensemble pour obtenir des résultats
- Animer des réunions et séances de travail à distance
- Collaborer au sein d'une communauté de travail, avec ses collègues et son manager

PUBLIC VISÉ

La formation est ouverte à tout collaborateur qui exerce son activité/ses missions, tout ou partie à distance ; toute personne souhaitant gagner en efficacité dans la collaboration à distance.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

MODALITES DE REALISATION

Blended learning : 14 heures de formation sur 2 jours en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

Nombre de participants : 4 à 12 stagiaires

Planning des sessions : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

Validation : Attestation de fin de formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE FORMATION

Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement
Pendant la formation :

- A la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travail en sous-groupe et présentation en plénière
- Atelier de Co-construction d'outils pratiques et opérationnels
- Etude de cas concrets issus de la vie professionnelle des stagiaires
- Réflexion individuelle et collective
- Echange sur les expériences de chacun
- Atelier de Co-développement

PROGRAMME

Module 1 : maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage

Qu'est-ce que le travail à distance

- Définir la différence entre travail en présentiel et à distance
- Connaître les bonnes pratiques et les points de vigilance du travail à distance
- Savoir optimiser son travail à distance

La communication à distance

- Savoir comment communiquer à distance
- Savoir gérer son temps en travaillant à distance
- Savoir utiliser l'écoute active à distance

Module 2 : Piloter et collaborer/ travailler ensemble pour obtenir des résultats

Les outils collaboratifs à distance

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils collaboratifs à distance
- Apprendre à innover et travailler autrement à distance avec ses collaborateurs
- Savoir donner des objectifs à ses collaborateurs à distance

Module 3 : Animer des réunions et séances de travail à distance

- Savoir gérer une réunion ou une séance de travail à distance
- Savoir donner des rôles aux participants de ma réunion ou de ma séance de travail

Module 4 : Collaborer au sein d'une communauté de travail, avec ses collègues et son manager

- Savoir mettre en place une charte commune pour obtenir ensemble des résultats (des règles de fonctionnement pour le manager et pour les collaborateurs)
- Savoir faire confiance à ses collaborateurs