

(1j) Mettre en place tous les documents et liasses de DCE

Vous venez d'acquérir le logiciel ou vous êtes nouveau dans votre agence. Vous souhaitez devenir rapidement opérationnel.

Cette formation pratique accélère la création de vos dossiers. Votre consultant-formateur vous proposera différentes méthodes d'optimisation de vos projets.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Tous publics
- ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Nous contacter à l'adresse suivante formation@socinformatique.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Prérequis

- Le logiciel doit être installé

Accessibilité et délais d'accès

2 semaines

Objectifs pédagogiques

- Préparer son affaire, renseigner les données générales
- Rédiger les pièces administratives avec les données du projet.
- Utiliser une base Excel ou Word pour construire les documents de consultation
- Préparer des modèles de CCAP, règlements de la consultation, et autres pièces écrites pour les DCE.
- Envoyer les dossiers DCE aux consultés et établir un suivi

Contenu de la formation

- MODULE : Récupération de base Excel ou Word pour les textes de maîtrise d'oeuvre (Durée : 0,5 jour)
 - Préparer son affaire
 - - Renseigner les données générales
 - Importer et organiser une base de données Word ou Excel
 - - Décrire, organiser les bases de documents
 - - Les bases d'une importation Office réussie
 - Adapter ses documents de consultation et de marchés
 - - Personnaliser les modèles de texte (pièces écrites) de la maîtrise d'oeuvre
 - - Incruster des champs automatiques dans les modèles
- MODULE : Automatiser ses documents de maîtrise d'oeuvre (Durée : 0,5 jour)
 - Attribution de marché et suivi de documents marchés
 - Éditer tout type de documents : CCAP, RC, AE, OS etc.
 - Utiliser une composition de dossier standard pour impression
 - Éditer les textes de maîtrise d'oeuvre
 - Concevoir une bibliothèque de composition de documents
 - Éditer la trame type d'une composition



- Ajouter les documents à la composition
- Modifier les styles de document

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accompagnement individuel ou en groupe
- Formation accessible en ligne
- Assistance téléphonique après la formation
- Salle de formation, vidéoprojecteurs ou écran TV

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Exercices pratiques et validation des acquis à la fin de chaque module
- Attestations de formation

Prix : 840.00 € HT