

FORMATION

Maîtriser les basiques des RH

*« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. »
Henry Ford*



Pierre
POTEL

Votre formateur

Issu d'une formation sciences de gestion et du management, Pierre est expert sur l'accompagnement des pratiques managériales, ainsi que du recrutement externe.

Financement

Nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation

Pour plus de renseignements, contactez nous !

Évaluation

L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long du parcours, par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon différentes modalités (quizz, étude de cas, mise en pratique ...)

Maîtriser les basiques des RH

A_{djust} RH

Durée : 14 heures (2 journées)

Format : présentiel

Nombre participants : 5 à 10

Prix : 700€ HT par apprenant

Prérequis : Aucun

Public cible : Tout public

Délai d'accès : 30 jours

Modalités d'accès : Nous contacter

Accessibilité : PMR

Référent handicap : M. VIRAPINMODELY 0692 57 15 53

PUBLIC VISÉ : Toute personne participant au recrutement dans son organisation

OBJECTIFS VISÉS :

- Identifier les outils RH dans son management
- Gérer et accompagner efficacement les compétences de ses collaborateurs
- Collaborer efficacement avec le service RH
- Maîtriser les règles de base en matière de réglementation du travail

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Dispositif de formation structuré autour du transfert des compétences
- Apprentissage collaboratif lors des mises en pratique (ateliers d'intelligence collective)
- Favoriser l'engagement du participant (au cœur de l'action) pour un meilleur ancrage des enseignements

MÉTHODOLOGIE DÉPLOYÉE :

- Une formation action
- Des supports ludiques, pratiques et accessibles
- De nombreux exemples et cas pratiques
- Des outils facilement applicables dans l'entreprise
- De nombreuses interactions et des échanges de bonnes pratiques

Maîtriser les basiques des RH

Module 1 : Les différents sources de droit du travail

- Identifier les différentes sources de droit
- Apprendre à les hiérarchiser
- Retours d'expériences

Module 2 : Les contrats de travail

- Les différents types de contrats (CDI, CDD, intérim)
- Modalités (embauche, période d'essai, renouvellement, exécution)
- Les différents dispositifs et aides existantes
- QUIZZ

Module 3 : Recrutement et intégration

- La discrimination en entretien d'embauche
- Connaître les différentes étapes du recrutement
- Intégrer la diversité et la non-discrimination dans ses pratiques
- Accompagner et intégrer le nouveau collaborateur
- La règlementation du temps de travail (temps de pause, repos obligatoires...)
- Exemple de profil de poste et rédaction de fiche de poste

Module 4 : Les représentants du personnel

- Le rôle du CSE
- La gestion du CSE

Module 5 : L'organisation du travail

- La gestion des absences du salarié (CP, AT, maladie professionnelle, trajet)
- Le télétravail **
- Retour d'expériences

Module 6 : La formation professionnelle

- Le rôle de l'Opérateur de Compétences
- Les différents dispositifs existants
- Le plan de développement des compétences
- Exemple de plan de développement des compétences et grille de performance

Module 7 : Les entretiens professionnels

- L'objectif et le cadre légal de l'entretien professionnel
- Comment mener ces entretiens, quelle posture tenir

Module 8 : La santé et la sécurité au travail

- Quels types d'obligations ?
- L'accident du travail / Accident de trajet
- Les moyens (EPI, formations, DUERP, ...)
- Le harcèlement et les propos sexistes

Module 9 : Le pouvoir de direction et les sanctions disciplinaires

- Connaître la procédure de droit disciplinaire
- Assimiler la notion de faute et identifier les typologies des fautes
- L'échelle des sanctions
- Les procédures à suivre
- Les différentes formes de rupture de contrat
- Cas pratique

**** Optionnel : en fonction des pratiques des stagiaires / entreprises**
Ces options ne rajoutent pas de coûts ni de jours supplémentaires

Retrouvez toutes nos formations ici :



www.adjustrh.com



ADJUST RH | 157 ter rue Marius et Ary LEBLOND Saint Paul 97460
N° SIREN : 809144835 | N° TVA : FR11809144835 | Code NAF (APE) : 8559A
Numéro de déclaration d'activité: 98970443097 (La Réunion)
Référéncé DATADOCK / Organisme certifié QUALIOP1

Maîtriser les basiques des RH

Adjust RH

NOTRE APPROCHE

Les formations que nous dispensons proposent une partie théorique ainsi qu'une partie pratique, ce qui permet aux participants d'assimiler plus facilement les sujets abordés. Les connaissances et compétences de nos formateurs, notamment en matière d'andragogie, leur permettent d'adopter une véritable posture de coach. Nos contenus sont systématiquement adaptés, et chaque déroulé pédagogique s'appuie sur les connaissances préexistantes du stagiaire. Cette approche permet à l'apprenant d'être acteur de l'action de formation à laquelle il participe, cela en s'impliquant et en travaillant sur ses besoins, en situation réelle, avec l'appui du formateur et en échanges permanents avec le groupe.

Les apprentissages sont liés à des situations réelles de leur vie ou de leur emploi, et la résolution des problèmes ainsi que la recherche de solutions à des situations spécifiques se traduisent par des mises en pratiques concrètes.

RENSEIGNEMENTS & RESERVATIONS

Pour tout ce qui est contenu pédagogique et techniques d'animation, vous pouvez contacter le formateur au **0692 81 37 84**.

Pour la planification de l'action, contactez directement **Florence SIVA** au **0692649807**.

Pour la dimension administrative et le suivi de votre dossier, contactez **Rachel LEPELIER** (rachel.leperlier@adjustrh.com)

MATÉRIEL

Salle de formation / Vidéoprojecteur / Supports vidéos

VOTRE SUIVI

Votre satisfaction est notre priorité ! Aussi, à la fin de chaque module, un questionnaire de satisfaction vous est remis afin de nous permettre de continuer à nous améliorer.

Le formateur vous communique également ses coordonnées et reste à votre disposition pour tout complément d'information dont vous pourriez avoir besoin.

VOTRE PARCOURS

A la fin de votre parcours, votre formateur évaluera vos acquis. Sous la forme d'un quizz, l'évolution de vos connaissances pré et post formation seront mesurées. **Ainsi, en cas de réussite, une attestation de formation ainsi qu'un certificat de réalisation vous seront transmis.**