

- 2 jours/ 14h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 709.75€ net / stagiaire
- Forfait intra : 2865.44€ net / session

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

PUBLIC VISÉ

Le module est ouvert à toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

MODALITES DE REALISATION

Blended learning : 14 heures de formation sur 2 jours en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

Nombre de participants : 4 à 12 stagiaires

Planning des sessions : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

Validation : Attestation de fin de formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement

Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'échange de pratiques,
- Le partage d'expériences,
- Des exercices d'application,
- Des jeux de rôle,
- Des études de cas

Cette formation est axée sur **l'échange de pratiques, le partage d'expériences**, complétés par des **exercices d'application, des jeux de rôle, des études de cas** permettant d'ancrer les nouveaux savoirs (articles, vidéo...). Pour chaque activité, un temps de préparation et de feedback/bilan est prévu.

À l'issue de la formation, une **dynamique a été créée au sein du groupe** qui va lui permettre de continuer à échanger dans leurs pratiques quotidiennes.

Par ailleurs, les participants garderont un lien avec le formateur pour éventuellement demander conseil ou retour d'expérience sur leurs pratiques.

Dans tous les cas **le suivi individualisé à 3 mois**, permettra d'évaluer l'appropriation par le stagiaire des outils et méthodes ainsi que la qualité de la mise en œuvre au sein de la structure.

PROGRAMME

Module 1 : Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement

- Les enjeux généraux du recrutement au regard de la stratégie d'entreprise

Maîtriser les principes légaux

- Obligation du recruteur
- Droit français et Droit Européen
- Accord Intergénérationnel/ mixité
- Principe de non-discrimination
- Principe du RGPD
- Rappel des informations de la branche

Module 2 : Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement

Maîtrise la méthodologie générale : les différentes étapes d'un recrutement

- La fiche du poste à pouvoir, le profil du candidat
- La campagne de recherche de candidats
- La présélection des candidats (tests, mise en situation ...)
- La place et l'importance des entretiens
- La décision finale d'embauche
- L'intégration du candidat

Les critères indispensables

- Structurer sa recherche
- Les outils et méthodes de sélection

L'entretien de recrutement : le cadre, les méthodes

- Adopter les règles de bienveillance
- Soigner le climat, la relation recruteur/recruté

Module 3 : Identifier son rôle dans le processus de recrutement

- Conduire un entretien : la posture et le rôle du recruteur
- Conclure son entretien : méthodes et techniques
- S'entraîner à la conduite d'entretien
- Savoir structurer et conduire l'entretien
- Apprendre à conclure

Module 4 : Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation

- Technique de communication verbale/non-verbale
- Technique de communication questionnement, reformulation, synchronisation
- Les nouvelles techniques du recruteur

Module 5 : Se doter d'outils d'aide à la décision

La décision finale

- S'appuyer sur des outils pour prendre sa décision
- Analyser les résultats de l'entretien
- Identifier les compétences, savoir, savoir-faire et savoir être
- Savoir rédiger un compte rendu
- Choix définitif et Intégration du nouvel embauché
- Assurer une prise de décision selon des critères cohérents
- Formalisation de l'embauche
- Intégrer un nouvel arrivant : l'accueil, la transmission des valeurs et la culture
- Test de personnalité, lequel choisir ?