

- 2 jours/ 14h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 709.75€ net / stagiaire
- Forfait intra : 2865.44€ net / session

### OBJECTIFS

#### À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

### PUBLIC VISÉ

Le module est ouvert à toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation dans le cadre de son activité.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

### MODALITES DE REALISATION

**Blended learning** : 14 heures de formation sur 2 jours en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

**Nombre de participants** : 4 à 12 stagiaires

**Planning des sessions** : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

**Validation** : Attestation de fin de formation

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

#### Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

#### Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement

Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

*Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.*

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'échange de pratiques,
- Le partage d'expériences,
- Des exercices d'application,
- Des jeux de rôle,
- Des études de cas

Cette formation est axée sur **l'échange de pratiques, le partage d'expériences**, complétés par des **exercices d'application, des jeux de rôle, des études de cas** permettant d'ancrer les nouveaux savoirs (articles, vidéo...). Pour chaque activité, un temps de préparation et de feedback/bilan est prévu.

À l'issue de la formation, une **dynamique a été créée au sein du groupe** qui va lui permettre de continuer à échanger dans leurs pratiques quotidiennes.

Par ailleurs, les participants garderont un lien avec le formateur pour éventuellement demander conseil ou retour d'expérience sur leurs pratiques.

Dans tous les cas **le suivi individualisé à 3 mois**, permettra d'évaluer l'appropriation par le stagiaire des outils et méthodes ainsi que la qualité de la mise en œuvre au sein de la structure.

## PROGRAMME

### Module 1 : Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement

- Les enjeux généraux du recrutement au regard de la stratégie d'entreprise

Maîtriser les principes légaux

- Obligation du recruteur
- Droit français et Droit Européen
- Accord Intergénérationnel/ mixité
- Principe de non-discrimination
- Principe du RGPD
- Rappel des informations de la branche

### Module 2 : Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement

Maîtrise la méthodologie générale : les différentes étapes d'un recrutement

- La fiche du poste à pouvoir, le profil du candidat
- La campagne de recherche de candidats
- La présélection des candidats (tests, mise en situation ...)
- La place et l'importance des entretiens
- La décision finale d'embauche
- L'intégration du candidat

Les critères indispensables

- Structurer sa recherche
- Les outils et méthodes de sélection

L'entretien de recrutement : le cadre, les méthodes

- Adopter les règles de bienveillance
- Soigner le climat, la relation recruteur/recruté

### Module 3 : Identifier son rôle dans le processus de recrutement

- Conduire un entretien : la posture et le rôle du recruteur
- Conclure son entretien : méthodes et techniques
- S'entraîner à la conduite d'entretien
- Savoir structurer et conduire l'entretien
- Apprendre à conclure

### Module 4 : Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation

- Technique de communication verbale/non-verbale
- Technique de communication questionnement, reformulation, synchronisation
- Les nouvelles techniques du recruteur

### Module 5 : Se doter d'outils d'aide à la décision

La décision finale

- S'appuyer sur des outils pour prendre sa décision
- Analyser les résultats de l'entretien
- Identifier les compétences, savoir, savoir-faire et savoir être
- Savoir rédiger un compte rendu
- Choix définitif et Intégration du nouvel embauché
- Assurer une prise de décision selon des critères cohérents
- Formalisation de l'embauche
- Intégrer un nouvel arrivant : l'accueil, la transmission des valeurs et la culture
- Test de personnalité, lequel choisir ?