

## Management - La conduite du changement

### *Formation Management : La conduite au changement*

**Durée:** 21.00 heures ( jours)

#### Profils des stagiaires

- Tout public

#### Prérequis

- AUCUN

### Objectifs pédagogiques

- Savoir diagnostiquer et préparer le changement pour favoriser sa réussite
- Être en capacité d'auditer, de mener un changement et de pérenniser le changement au sein de l'entreprise
- Enraciner le changement pour le commuer en progrès

### Contenu de la formation

- Analyser le changement pour en maîtriser la portée et les enjeux dans le but d'élaborer une stratégie globale d'accompagnement et de déploiement du changement
  - Être capable de définir le changement
  - Identifier le but et la vision du changement
  - Savoir évaluer la nature du changement et son amplitude
  - Savoir les différentes méthodes d'analyse du changement
  - Connaître les étapes de la conduite du changement
  - Savoir fixer des objectifs de conduite de changement
- Anticiper les limites du changement vis à vis des résistances, prévenir et gérer les éventuels conflits afin de créer une dynamique positive au sein de l'organisation
  - Connaître les risques induit par le changement
  - Identifier les facteurs de résistance au changement
  - Identifier les différentes émotions engendrées par le changement
  - Connaître les types de craintes face au changement
  - Connaître les situations de stress liées au changement
  - Identifier les alliés et les résistants au changement au sein d'une organisation
- Utiliser les techniques de communication verbale, non verbale et para-verbale pour appliquer une communication efficace et renforcer l'impacte du message
  - Connaître et appliquer les bases de la communication : canaux, modes et registres
  - Connaître les obstacles à la communication : cadre de référence, communication non verbale et bruits
  - Être capable d'adopter un comportement adapté à la situation
  - Choisir la bonne gestuelle pour faire passer les émotions appropriées
- Pratiquer l'écoute active et traiter avec respect et bienveillance les questions et les remarques des collaborateurs pour favoriser les interventions constructives
  - Être capable de questionner
  - Savoir utiliser les silences
  - Être en capacité de reformuler
- Communiquer avec une posture d'affirmation de soi tout en respectant ses interlocuteurs
  - Connaître la notion d'assertivité

- Connaître les techniques d'assertivité
- Savoir appliquer les techniques d'assertivité (en groupe ou en face à face)
- Identifier et anticiper les types de situations difficiles afin de les gérer avec efficacité et diplomatie
  - Identifier les comportements perturbateurs
  - Savoir répondre aux objections, aux questions délicates ou gênantes
  - Savoir argumenter pour convaincre
- Développer et conduire le mutation pour donner du sens au changement, lever les résistances et atteindre les résultats escomptés
  - Savoir identifier les artisans du changement et les mobiliser pour le déploiement de la mutation
  - Connaître les outils de gestion de projet
  - Établir et mettre en œuvre un plan d'action pour atteindre les objectifs
  - Être capable de définir des indicateurs pertinents de suivi
  - Mettre en place des tableaux de bord efficaces
  - Savoir contrôler la conformité des actions réalisées avec celles attendues
  - Savoir adapter un plan d'actions selon des évaluations
  - Accompagner ses collaborateurs dans le changement
- Capitaliser le processus de conduite du changement pour valoriser la mutation
  - Identifier les forces et les faiblesses du processus de conduite du changement mis en place
  - Savoir communiquer le bilan de la conduite du changement à l'équipe
  - Savoir valoriser l'efficacité des équipes et les remercier
- Régir pour maintenir le changement pour perpétuer les mutations sur le long terme
  - Connaître les outils de gestion de projet
  - Savoir établir et mettre en œuvre un plan d'action sur le long terme
  - Savoir définir des indicateurs de suivi pertinents et évolutifs
  - Savoir mettre en place des tableaux de bord adaptés et clairs

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formateurs experts disposant d'une expérience et de référence dans le domaine de la formation continue

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.