



FORMATION DES MAIRES DE FRANCE

OBJECTIF

Amener les stagiaires à pouvoir élaborer un journal municipal à l'aide du logiciel gratuit Libre Office.

COMPÉTENCES

- Comprendre l'arborescence d'un ordinateur.
- Utiliser un espace de stockage amovible.
- Utiliser les fonctionnalités de base d'un traitement de texte.
- Annoter un PDF
- Transférer une image d'un smartphone sur un ordinateur.

JOURNEE 1

TEST DE POSITIONNEMENT

- Utilisation d'un clavier
- Présentation de l'explorateur Windows : notion d'arborescence
- Manipulation des dossiers et des fichiers (créer, renommer, déplacer, ...)
- Utilisation d'une clé USB
- Qu'est-ce qu'un octet ?

JOURNEE 2

- Découverte et utilisation des fonctionnalités de base du logiciel libre office
- Transfert d'images d'un smartphone sur l'ordinateur
- Insertion d'images dans un document Libre office

JOURNEE 3

Réalisation du bulletin municipal à partir d'un « squelette » déjà réalisé.