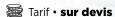




Consultation annuelle sur la situation économique et financière de l'entreprise







O Lieu de formation • INTRA/INTER

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les principes généraux
- Savoir utiliser les contenus de la BDES.
- Décrypter les différents bilans
- Savoir se faire assister d'un expert
- Analyser les indicateurs clés

PUBLIC VISÉ

- Membres du CSE
- Président du CSE

PRÉ-REQUIS

Formation économique du CSE (ou les bases)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une théorie commentée et illustrée par des cas concrets durant le stage. La participation des apprenants est stimulée par des échanges et des cas pratiques et/ou des quizz.

CAS PRATIQUES:

• Cas de recours à un expert-comptable

MOYENS TECHNIQUES UTILISÉS



REMISE D'UN COURS ILLUSTRÉ ET COMMENTÉ SUR CLÉ USB



REMISE D'UN CAHIER DE NOTES ET D'UN STYLO



PROJECTION DU COURS AU FORMAT PPT PAR LE FORMATEUR



VISUALISATION DE VIDÉOS LORS DU COURS

MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

À CHAUD / APRÈS LA FORMATION

- QCM final de 10 questions remis au stagiaire (à chaud)
- Tour de table final révision en groupe des acquis essentiels

À FROID / SUIVI APRÈS 3 MOIS

À l'issue d'une période de 3 mois, les apprenants pourront évaluer leurs connaissances grâce à un module de révision de leur formation - en e-learning.

- Un test d'évaluation conclut le cours ;
- L'apprenant reçoit une attestation de suivi ;
- En cas de succès au test, un certificat de réussite est envoyé.

SANCTION DE LA FORMATION



Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage

Nous avons à cœur de suivre l'évolution des apprenants dans la mise en œuvre des enseignements prodigués. Il est essentiel de vérifier que les acquis sont maîtrisés et que les apports sont respectés.



QU'EST-CE QU'UNE INFORMATION?

Distinguer informations périodiques des informations ponctuelles

Liens avec la BDES

Comment se présente une information (forme, contenu, périodicité...) ?

RAPPEL DU PROCESSUS CONSULTATIF OBLIGATOIRE

Respect du principe d'antériorité du projet

Qualité de l'information et délai d'examen

Phase de débats, d'amendements du projet

Délivrance d'un avis motivé et intelligible

Accompagner la décision de l'employeur

ÉCLAIRAGE SUR LES DOCUMENTS ÉCONOMIQUES STANDARDS

Repérer les indicateurs économiques

Lire et analyser un compte de résultat

Savoir décrypter le bilan de l'entreprise

Déchiffrer un tableau de financement

Lexique comptable et financier

PRÉSENTATION DES AUTRES RÉSULTATS ANNUELS

Résultats en matière de politique de recherche et de développement

Gains issus des aides publiques et autres crédits d'impôts Impacts d'une éventuelle politique de groupe

PROCÉDURE D'ALERTE ÉCONOMIQUE

Qu'est ce qu'un droit d'alerte économique ? Comment y recourir ? - Procédure

RECOURIR À L'ASSISTANCE D'UN EXPERT-COMPTABLE

Règles légales tenant à cette expertise

Financement de la mission d'expertise

Procédure à respecter (nomination, délais, restitution du rapport)

Panorama des jurisprudences portant sur les contestations d'un tel recours

PRÉPARATION DU CSE

Principes généraux qui fondent l'utilité d'une préparation

Définir une organisation pour la tenue d'une séance préparatoire

Prévoir un ordre du jour raisonnable et perspicace

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET CONCLUSION DU STAGE

Quizz final et tour de table Ouvrages conseillés