



OPTIMISER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN LANGUE FRANÇAISE

OBTENIR LE CERTIFICAT VOLTAIRE ORTHOGRAPHE
NIVEAU PROFESSIONNEL



N°SESSION		CODE CERTIFICATION	RS5199	N° CERTIF INFO	84714
BÉNÉFICIAIRE				N° DE	
SUIVI PAR				N° DO KELIO	

DURÉE GLOBALE DE LA FORMATION	40 H	VISIO	21 H	LMS	16 H	CERTIFICATION	3 H
-------------------------------	------	-------	------	-----	------	---------------	-----

COÛT DE LA SESSION DE FORMATION				
MODULES	DURÉE	DATES	COÛT HORAIRE	COÛT GLOBAL
Écrits professionnel – Certificat Voltaire	40 h		60 €	2 400 €
TOTAL DE LA SESSION	40 h		60 €	2 400 €

MODALITÉS DE FINANCEMENT										
CPF		F.T		ENT		FNE		OPCO		AUTRE

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION
<p>Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis. Pour s'inscrire à une formation financée avec votre CPF, vous devrez OBLIGATOIREMENT disposer d'une identité numérique. Lien vers le tutoriel pour créer votre identité numérique : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/tutoriel/creer-son-identite-numerique-la-poste</p> <p>Via un financement Pôle Emploi : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.</p> <p>Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.</p> <p>Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.</p>

PUBLICS VISÉS
Toute personne (demandeur d'emploi, salarié, travailleur indépendant) souhaitant améliorer ses écrits professionnels en langue française et obtenir un score supérieur à 499/1000 au Certificat Voltaire

PRÉREQUIS
<p>Prérequis de niveau : Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme Être capable de rédiger des textes simples en français (Équivalent au niveau technique du Certificat Voltaire : NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.)</p> <p>Prérequis techniques : Avoir un ordinateur muni d'une Webcam, d'un micro-casque et d'une bonne connexion Internet.</p>

NIVEAU D'ENTRÉE	NIVEAU DE SORTIE	MODALITÉS DE RÉALISATION
Niveau 300 du certificat Voltaire	Niveau 500 du certificat Voltaire	DISTANCIEL EN INDIVIDUEL
DURÉE DE LA FORMATION	RYTHME DE LA FORMATION	NOMBRE DE PARTICIPANTS
40 heures sur 10 semaines	4 heures par semaine	1 participant
DATES DE LA FORMATION	DATE D'ENTRÉE	DATE DE SORTIE

LIEU DE LA FORMATION	
A distance synchrone : Visioconférence avec Zoom A distance asynchrone : LMS Projet Voltaire et Extranet Foxy's Formation	
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION	Foxy's Formation En partenariat avec « WOONNOZ Projet VOLTAIRE »
Base légale de la certification WOONNOZ enregistrée à France Compétences : RS6438 - Certificat Voltaire - Date de décision 29-05-2020 – Date d'échéance 29-05-2025	

CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION
M. Bruno Ravera – M. Renan Courtet Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxys.fr

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



OPTIMISER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

A l'heure où l'écriture est omniprésente au quotidien, tant dans la sphère privée que professionnelle, il devient primordial de savoir rédiger rapidement messages, courriels et autres documents dans un français correct.

Dans le cas d'un écrit professionnel, l'envoi d'un texte comportant des fautes d'orthographe ou de grammaire peut rapidement se révéler préjudiciable pour son auteur, voire pour son entreprise.

Cette formation s'adresse à toute personne éprouvant des difficultés de rédaction, ou souhaitant parfaire ses connaissances en langue française, afin de gagner en confiance et en confort d'écriture.

Après une évaluation de vos compétences réalisée en début de formation, une révision des bases élémentaires et des difficultés communément sources d'erreurs en français vous sera proposée. Un travail plus spécifique sur les points de fragilité identifiés par l'évaluation et l'expertise du formateur vous sera proposé par la suite, ainsi qu'un travail sur la marche à suivre pour rédiger plus efficacement vos écrits professionnels.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Améliorer son orthographe dans les écrits professionnels en langue française et atteindre le niveau 500 du Certificat Voltaire.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
- Rédiger adéquatement un écrit professionnel interne ou une communication externe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes participatives : exposés interactifs, exercices, cas pratiques en lien avec l'univers des participants, mises en situation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

En distanciel synchrone : Outil de visioconférence, supports du formateur. Ressources sur l'extranet Foxy's Formation.

En distanciel asynchrone : Plateforme de cours et d'entraînement au passage de la certification Voltaire.

Accès à la plateforme de formation « Projet Voltaire » pendant un an à compter du début de la formation.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Fiches mémo, exercices, documents du quotidien, cas pratiques.

Contenus pédagogiques en e-learning.

Tests de préparation à la certification.

ÉVALUATIONS DE LA FORMATION

ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de positionnement préalable à l'entrée en formation (en ligne, durée moyenne 15 min.)
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Deux tests d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire réalisés en présentiel Un échantillon d'examen (extrait d'annale) du Certificat Voltaire Suivi du travail asynchrone en e-learning sur la plateforme du Projet Voltaire par le formateur

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Passage de l'examen du Certificat Voltaire au terme de la formation
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	2 questionnaires d'évaluation de satisfaction à mi-parcours et en fin de formation

SUIVI DES STAGIAIRES

Formation en distanciel synchrone et e-learning : Relevé de connexion nominatif
Certificat de réalisation de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.

ENCADREMENT

Formateur compétent et certifié dans le domaine de la formation « Projet Voltaire » et/ou diplômé à minima d'une Licence en langue française et disposant de 3 ans ou plus d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95.

INFORMATION SUR L'ÉVALUATION FINALE

Passage de l'épreuve d'orthographe du Certificat Voltaire (durée : 3h) dans les locaux de Foxy's Formation à Soisy-sous-Montmorency, centre d'examen agréé.

L'examen débute par une dictée courte et simple, qui ne comporte aucun piège, suivie d'un QCM de 195 questions.

Le certificat obtenu affiche une note sur 1000 attestant de la validation d'un niveau de compétences.

- NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
- NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
- NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.
- NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coaches, etc.

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



CONTENU ET PROGRESSION DE LA FORMATION

Maîtriser les bases essentielles de l'orthographe et de la grammaire

Test d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire
Passage en revue des natures et fonctions des mots
Les principales constructions de phrases simples et complexes
L'accord en genre et en nombre des noms et adjectifs
Les temps et modes de conjugaison couramment employés
L'accord du participe passé : règle générale avec les auxiliaires être et avoir
La ponctuation

Déjouer les pièges de la langue française

Les graphies et phonies complexes : accents, cédille, tréma, trait d'union, apostrophe et consonnes doubles
Les homophones grammaticaux et lexicaux
Test d'évaluation sur la plateforme du Projet Voltaire
Passage en revue des règles non maîtrisées au terme de l'évaluation
Les accords particuliers : focus sur les nombres, couleurs et mots composés
Cas particuliers d'accord du participe passé : suivi d'un infinitif, verbe pronominal
Veiller à la concordance des temps et éviter les confusions de conjugaison
Faux-amis, anglicismes et autres expressions problématiques

Rédiger des écrits professionnels clairs et sans fautes

Éviter les confusions fréquentes dans les communications professionnelles :
Différencier les paronymes et choisir le bon mot selon le contexte

- L'emploi du nom ou de l'infinitif
- L'emploi du nom ou du verbe conjugué

Éviter les confusions fréquentes dans les communications professionnelles :
Différencier les paronymes et choisir le bon mot selon le contexte

- À l'attention de ou À l'intention de ...

Veiller à la ponctuation tout autant qu'au choix des mots
Importance de la relecture et bon usage des outils de correction
Explication du déroulement de l'examen du Certificat Voltaire
Échantillon d'examen (extrait d'annale) du Certificat Voltaire suivi d'une correction commentée

CERTIFICATION VOLTAIRE

Passage de la certification le 24 juillet 2024.
Durée : 3 heures. Lieu : dans les locaux de Foxy's Formation

LES + DE CETTE FORMATION

Votre formateur qualifié (Certificat Voltaire Niveau expert) bénéficie des enseignements de la Formation de formateurs du Projet Voltaire, numéro 1 de la formation en expression et en orthographe.

Vous profiterez de la technologie exclusive d'Ancrage Mémoirel® du Projet Voltaire assurant une mémorisation rapide et durable. En fonction de vos réponses, la plateforme identifiera vos difficultés pour vous proposer un entraînement adapté à vos besoins. Quel que soit votre niveau de départ, cet outil ludique vous amènera à mieux maîtriser les règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe vous posant des problèmes.

Votre accès au Projet Voltaire, valable un an à compter du jour de votre entrée en formation, vous permettra de vous entraîner à votre guise pendant 12 mois sur les modules Orthographe (consolider de manière ludique et efficace les bases de l'orthographe) et Courriel (maîtriser les 24 règles indispensables et les codes du courriel).

Certificat QUALIOPI

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr

