



DUREE

1 jour (7 heures)

PUBLIC

Toute personne ayant à préparer un diaporama finalisé et automatisé

PREREQUIS

Avoir suivi le stage PowerPoint Initiation ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées.
Réaliser un diaporama finalisé

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

Rappel des bases

Les Masques

- Afficher le masque des diapositives
- Comprendre les dispositions des sous-masques
- Modifier les zones du masque de diapositive
- Utiliser un arrière-plan
- Créer des dispositions personnalisées et des espaces réservés
- Enregistrer le thème actif et savoir l'utiliser
- Afficher et modifier les masques de pages de documents et de commentaires

Les animations

Transitions

- Effets de transition entre les diapositives, enchaînement, avec minutage

Animations d'objets

- Les différents types (Entrée, Emphase, Sortie, Trajectoire)
- Choisir, modifier, supprimer un effet
- Modifier les options de l'effet
- Modifier les options spécifiques à l'objet (Texte, graphiques, SmartArt)
- Sélectionner et agir sur plusieurs effets simultanément
- Gérer l'ordre des effets,
- Animer des objets dans le masque
- Enchaînement manuel, automatique, avec minutage

Autres animations

- Créer un bouton de navigation ou de commandes
- Créer un lien hypertexte (Web, Word, Excel...)

Multimédia

- Importer et gérer des vidéos et des sons (Découpage, fondus, répétition, volume, boucle, ...)
- Musique de fond du diaporama
- Enregistrer une narration

Diaporama

- Copier des diapositives vers une autre présentation
- Insérer des diapositives à partir d'un fichier ou d'un plan Word
- Gérer les liaisons de fichiers
- Minuter l'enchaînement de la présentation
- Les différents types d'enregistrements (diaporama, web, PDF, vidéo, Publication intranet, ...)
- Préparer, finaliser et diffuser une présentation
- Faire tourner en boucle le diaporama
- Créer des diaporamas personnalisés
- Lancer et mettre en pause le Diaporama, naviguer entre les diapositives
- Ecrire des commentaires à l'écran
- Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur

