**S.S.I.A.P 3**

**1er JOURNÉE**

**MATIN**

**Partie 1 :** LE FEU ET SES CONSÉQUENCES **12 Heures**

Séquence 1 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | LE FEU | 4 h 00 |
| Thème | Éclosion et développement du feu | |
| Contenu | Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques La fumée et ses dangers  Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant | 4 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce Film vidéo sur un sinistre réel  Ouvrages : "Physique du feu pour l'ingénieur" (Ed. CSTB), "Fire protection handbook" "National Fire Protection Association", "pratique de sécurité incendie" | |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 2 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | COMPORTEMENT AU FEU | 3 h 00 |
| Thème | Réaction et résistance au feu | |
| Contenu | La résistance au feu des éléments de construction La réaction au feu des matériaux d'aménagement Les critères de classement de ces comportements | 3 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Arrêtés :   * relatif à la réaction au feu des produits de la construction : transposition "Euroclasses" * relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur   - relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages | |

**FORMATEUR :** FLORENT BAVAREL

 

**TACTICAL PROTEC**



Ouvrage "Traité de physique du bâtiment" (éd. CSTB) ;

Ouvrages : "Les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD), "Vocabulaire illustré de la construction" (éd. Le moniteur)

Dictionnaire du bâtiment : DICOBAT (éd. ARCATURE) diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction

**2e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | COMPORTEMENT AU FEU | 1 h 00 |
| Thème | Réaction et résistance au feu | |
| Contenu | La résistance au feu des éléments de construction La réaction au feu des matériaux d'aménagement Les critères de classement de ces comportements | 1 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Arrêtés :   * relatif à la réaction au feu des produits de la construction : transposition "Euroclasses" * relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur   - relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages | |

Séquence 3 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION | 3 h 00 |
| Thème | Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie | |
| Contenu | Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle | 0 h 30 |
| Matériels et documentation recommandés | Extincteurs Robinet d'incendie armé | |
| Application | Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen  - d'un extincteur adapté au risque  - d'un RIA | 2 h 30 |
| Remarque | Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | MISE EN ŒUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION | 1 h 00 |
| Thème | Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie | |
| Contenu | Méthode d'extinction d'un début d'incendie Protection individuelle | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Extincteurs Robinet d'incendie armé | |
| Application | Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen  - d'un extincteur adapté au risque  - d'un RIA | 1 h 00 |
| Remarque | Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes | |

**Partie 2 :** LA SÉCURITÉ INCENDIE ET LES BATIMENTS **65 Heures**

Séquence 1 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | MATERIAUX DE CONSTRUCTION | 2 h 00 |
| Thème | Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment | |
| Contenu | Les différents matériaux de construction Les éléments de construction :  La typologie et le vocabulaire architectural | 2 h 00 |

Matériels et documentation recommandés

**3e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | MATERIAUX DE CONSTRUCTION | 2 h 00 |
| Thème | Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment | |
| Contenu | Les différents matériaux de construction Les éléments de construction :  La typologie et le vocabulaire architectural | 2 h 00 |



Séquence 2 : 22 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 2 h 00 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 2 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 00 h |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 00 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 3 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 00 h |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

Ouvrage "Traité de physique du bâtiment" (éd. CSTB) ;

Ouvrages : "Les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD), "Vocabulaire illustré de la construction" (éd. Le moniteur)

Dictionnaire du bâtiment : DICOBAT (éd. ARCATURE) diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction

**4e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 30 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 1 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 2 h 30 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 30 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 3 h 30 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**5e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 30 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 3 h 30 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 30 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 3 h 30 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**6e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | ETUDES DE PLANS | 3 h 00 |
| Thème | Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie | |
| Contenu | Les différents plans La notion de volumes  Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan/coupe/façade  Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Ouvrages : "les éléments des projets de construction" (éd. DUNOD) Croquis et plans | |
| Application | Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. | 3 h 00 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre | |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 3 : 39 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 4 h 00 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 4 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 00 h |

**7e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 3 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 30 minutes |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**8e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**9e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**10e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**11e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | OUTILS D'ANALYSE | 3 h 30 |
| Thème | Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant | |
| Contenu | Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.  La notice technique de sécurité :  - présentation générale du projet  - consistance des travaux  - incidence éventuelle sur le classement initial La notice descriptive proprement dite comportant :  - nature des aménagements et matériaux utilisés  - renseignements concernant les dégagements   * renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) * renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)   La notice technique d'accessibilité | 0 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Les règlements de sécurité ; Plans. | |
| Application | Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement | 3 h 30 |

**12e JOURNÉE**

**MATIN**

**Partie 3 :** LA RÉGLEMENTATION INCENDIE **70 Heures**

Séquence 1 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | Organisation générale de la réglementation | 4 h 00 |
| Thème | Expliquer la hiérarchie des normes | |
| Contenu | Contenu général des textes Hiérarchie des textes  Présentation des liaisons entre les différents textes | 4 h 00 |
| Matériels et documentations | Code de l'urbanisme, les différentes sections ;  Code de la construction et de l'habitation, les différentes sections ;  ( chapitre : protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie)  Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP :  - dispositions générales  - dispositions particulières et spéciales  - établissements du 2e groupe  - établissements spéciaux Instructions techniques  Règlement de sécurité dans les IGH et instructions techniques Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation Normes | |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 2 : 9 Heures

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | | classement des bâtiments | | 3 h 00 | |
| Thème | | Classement d'un établissement en fonction de la réglementation | | | |
| Contenu | | Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements Classement d'un IGH  Classement d'un bâtiment d'habitation  Classement d'une installation soumise au code de l'environnement | | 3 h 00 | |
| Matériels et documentations | | Les différents textes applicables | | | |
| Application | | Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; La recherche dans la nomenclature. | | 00 h | |
| Remarque | | Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé | | | |

**13e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | | classement des bâtiments | | 4 h 00 | |
| Thème | | Classement d'un établissement en fonction de la réglementation | | | |
| Contenu | | Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements Classement d'un IGH  Classement d'un bâtiment d'habitation  Classement d'une installation soumise au code de l'environnement | | 00 h | |
| Matériels et documentations | | Les différents textes applicables | | | |
| Application | | Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; La recherche dans la nomenclature. | | 4 h | |
| Remarque | | Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé | | | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | | classement des bâtiments | | 2 h 00 | |
| Thème | | Classement d'un établissement en fonction de la réglementation | | | |
| Contenu | | Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements Classement d'un IGH  Classement d'un bâtiment d'habitation  Classement d'une installation soumise au code de l'environnement | | 00 h | |
| Matériels et documentations | | Les différents textes applicables | | | |
| Application | | Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; La recherche dans la nomenclature. | | 2 h | |
| Remarque | | Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé | | | |

Séquence 3 : 39 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 1 h 00 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**14e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**15e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**16e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 00 h |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**17e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 2 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 1 h 00 |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 00 h |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 3 h 30 |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**18e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Dispositions constructives et techniques | 3 h 00 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments | |
| Contenu | Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail :  - implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ;  - construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ;  - dégagement (principe, calcul, particularités) ;  - désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;  - installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;  - les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;  - les contrôles réglementaires. | 00 h |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables | |
| Application | Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. | 3 h 00 |
| Remarque | Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations.  Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé. | |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 4 : 12 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | moyens de secours | 4 h 00 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie | |
| Contenu | Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; Moyens d'alerte des secours ;  Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie,  composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. | 2 h 00  1 h 00  1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables SSI de catégorie A | |
| Application | Gestion d'une alarme | 00 h |

**19e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | moyens de secours | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie | |
| Contenu | Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; Moyens d'alerte des secours ;  Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie,  composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. | 00 h  00 h  3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables SSI de catégorie A | |
| Application | Gestion d'une alarme | 00 h |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 4 : 12 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | moyens de secours | 3 h 30 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie | |
| Contenu | Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; Moyens d'alerte des secours ;  Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie,  composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. | 00 h  00 h  1 h30 |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables SSI de catégorie A | |
| Application | Gestion d'une alarme | 2 h |

**20e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | moyens de secours | 1 h 00 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie | |
| Contenu | Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; Moyens d'alerte des secours ;  Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie,  composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. | 00 h  00 h  00h |
| Matériels et documentations recommandés | Les différents textes applicables SSI de catégorie A | |
| Application | Gestion d'une alarme | 1 h |

Séquence 5 : 10 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 5 | VISITES | 3 h 00 |
| Thème | Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité | |
| Contenu | Fonctionnement du service de sécurité d'un site Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité  Organisation d'un PC de sécurité Fondamentaux des dispositions constructives | 1 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Etablissements Moyens informatiques | |
| Application | Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A Visite d'un immeuble de grande hauteur | 1 h 00  1 h 00 |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 5 | VISITES | 3 h 00 |
| Thème | Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité | |
| Contenu | Fonctionnement du service de sécurité d'un site Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité  Organisation d'un PC de sécurité Fondamentaux des dispositions constructives | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Etablissements Moyens informatiques | |
| Application | Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A Visite d'un immeuble de grande hauteur | 2 h 00  1 h 00 |

**21e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 5 | VISITES | 4 h 00 |
| Thème | Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité | |
| Contenu | Fonctionnement du service de sécurité d'un site Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité  Organisation d'un PC de sécurité Fondamentaux des dispositions constructives | 00 h |
| Matériels et documentation recommandés | Etablissements Moyens informatiques | |
| Application | Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A Visite d'un immeuble de grande hauteur | 3 h 00  1 h 00 |

**APRÈS-MIDI**

Séquence 6 : 3 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 6 | NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES | 3 h 00 |
| Thème | Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application | |
| Contenu | Les dispositions réglementaires :  - les commissions accessibilité  - les exigences réglementaires générales  - les exigences dimensionnelles et qualitatives  - autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)  - visite, réception par commission d'accessibilité | 2 h 00 |
| Matériels et documentation recommandés | Compte rendu de chantier Moyens informatiques | |
| Application | Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment | 1 h 00 |

**22e JOURNÉE**

**MATIN**

**Partie 4 :** GESTION DES RISQUES **12 HEURES**

Séquence 1 : 12 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | ANALYSE DES RISQUES | 3 h 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thème | Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels | |
| Contenu | Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)  Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs  Le document technique amiante (DTA) Le plan de prévention  Evaluation des risques de travaux par points chauds Etude des documents et projets  Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Textes réglementaires (article R123-43)  Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique  Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante | |
| Application | Etude d'un cas pratique | 00 h |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | ANALYSE DES RISQUES | 3 h 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thème | Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels | |
| Contenu | Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)  Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs  Le document technique amiante (DTA) Le plan de prévention  Evaluation des risques de travaux par points chauds Etude des documents et projets  Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé | 3 h 30 |
| Matériels et documentations recommandés | Textes réglementaires (article R123-43)  Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique  Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante | |
| Application | Etude d'un cas pratique | 00 h |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités. | |

**23e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | ANALYSE DES RISQUES | 3 h 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thème | Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels | |
| Contenu | Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)  Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs  Le document technique amiante (DTA) Le plan de prévention  Evaluation des risques de travaux par points chauds Etude des documents et projets  Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Textes réglementaires (article R123-43)  Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique  Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante | |
| Application | Etude d'un cas pratique | 3 h 00 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | ANALYSE DES RISQUES | 1 h 00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thème | Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels | |
| Contenu | Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens)  Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs  Le document technique amiante (DTA) Le plan de prévention  Evaluation des risques de travaux par points chauds Etude des documents et projets  Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé | 00 h |
| Matériels et documentations recommandés | Textes réglementaires (article R123-43)  Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique  Arrêté du 22 août 2002 relatif au Document Technique Amiante | |
| Application | Etude d'un cas pratique | 1 h 00 |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités. | |

Séquence 2 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE | 2 h 00 |
| Thème | Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux | |
| Contenu | Organisation de réunions préliminaires Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)  Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux  Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente | 2 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc... | |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie | |

**24e JOURNÉR**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE | 2 h 00 |
| Thème | Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux | |
| Contenu | Organisation de réunions préliminaires Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)  Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux  Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente | 2 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc... | |
| Remarque | Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie | |

Séquence 3 : 7 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS | 1 h 00 |
| Thème | Connaître et mettre à jour les documents administratifs | |
| Contenu | Les obligations en matière d'affichage Elaboration des cahiers de consignes Le permis de feu (GN 13)  Suivi et planification des contrôles réglementaires  Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) | 1 h |
| Matériels et documentations recommandés | Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité | |
| Application | Analyse critique de documents existants Elaboration de consignes  Rédaction d'un plan de prévention | 00 h |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS | 4 h 00 |
| Thème | Connaître et mettre à jour les documents administratifs | |
| Contenu | Les obligations en matière d'affichage Elaboration des cahiers de consignes Le permis de feu (GN 13)  Suivi et planification des contrôles réglementaires  Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité | |
| Application | Analyse critique de documents existants Elaboration de consignes  Rédaction d'un plan de prévention | 3 h 00 |

**25e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS | 2 h 00 |
| Thème | Connaître et mettre à jour les documents administratifs | |
| Contenu | Les obligations en matière d'affichage Elaboration des cahiers de consignes Le permis de feu (GN 13)  Suivi et planification des contrôles réglementaires  Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité | |
| Application | Analyse critique de documents existants Elaboration de consignes  Rédaction d'un plan de prévention | 1 h 00 |

**Partie 5 :** CONSEIL AU CHEF D’ÉTABLISSEMENT **6 Heures**

Séquence 1 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | information de la hiÉrarchie | 2 h 00 |
| Thème | Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport. | |
| Contenu | But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) Présentation des rapports (le style et la forme)  Contenu et forme du compte rendu. | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Bureautique | |
| Application | Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident. | 1 h 00 |

**APRÈS-MIIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | information de la hiÉrarchie | 2 h 00 |
| Thème | Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport. | |
| Contenu | But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) Présentation des rapports (le style et la forme)  Contenu et forme du compte rendu. | 00 h |
| Matériels et documentations recommandés | Bureautique | |
| Application | Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident. | 2 h 00 |

Séquence 2 : 2 Heures

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | | VEILLE RÉGLEMENTAIRE | | 1 h 00 | |
| Thème | | Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables | | | |
| Contenu | | Connaissance des différents supports de mise à jour.  Archivage de documents. | | 1 h 00 | |
| Matériels et documentations recommandés | | Bibliographie présente sur le marché (non limitative) : JO  Revues spécialisées | | | |
| Application | | Travail de recherche | | 00 h | |

**26e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | | VEILLE RÉGLEMENTAIRE | | 1 h 00 | |
| Thème | | Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables | | | |
| Contenu | | Connaissance des différents supports de mise à jour.  Archivage de documents. | | 00 h | |
| Matériels et documentations recommandés | | Bibliographie présente sur le marché (non limitative) : JO  Revues spécialisées | | | |
| Application | | Travail de recherche | | 1 h 00 | |

**Partie 6 :** CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SÉCURITÉ **6 Heures**

Séquence 1 : 6 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | COMMISSIONS DE SÉCURITÉ | 3 h 00 |
| Thème | Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles. | |
| Contenu | Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ;  Documents à transmettre (notice de sécurité, ) ou à tenir à disposition  (registre de sécurité); | 3 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995 ERP :   * Code de la construction et de l'habitation * Arrêté du 25 juin 1980 (GN 6; GE 2, 3)   - Dispositions particulières  - Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux  - (R123-22, GN 6, GN 13)  - IGH: CCH  - Arrêté du 18 octobre 1977  Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH | |
| Application | Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation) | 00 h |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | COMMISSIONS DE SÉCURITÉ | 3 h 00 |
| Thème | Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles. | |
| Contenu | Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ;  Documents à transmettre (notice de sécurité, ) ou à tenir à disposition  (registre de sécurité); | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995 ERP :   * Code de la construction et de l'habitation * Arrêté du 25 juin 1980 (GN 6; GE 2, 3)   - Dispositions particulières  - Dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux  - (R123-22, GN 6, GN 13)  - IGH: CCH  - Arrêté du 18 octobre 1977  Liste des organismes agréés par le ministère de l'intérieur en contrôle technique ERP - IGH | |
| Application | Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation) | 2 h 00 |

**27e JOURNÉE**

**MATIN**

**Partie 7 :** LE MANAGEMENT DE L’ÉQUIPE DE SÉCURITÉ **26 Heures**

Séquence 1 : 8 Heures

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | | Organiser le service | | 3 h 30 | |
| Thème | | Gestion du personnel et des moyens du service | | | |
| Contenu | | Organisation du service  - service intégré, externalisé, mixte   * notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires   + notions de délit de marchandage.   Recrutement Déterminer :  - le profil professionnel   * + les qualités humaines nécessaires * le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.   Missions   * + conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté     - conformément à l'article GH 62.   Equipements   * + - les moyens de communication     - les rondiers (les horodateurs) * les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)   + le matériel informatique   + la tenue vestimentaire * le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes   + etc.   Organiser les rondes   * la ronde d'ouverture et de fermeture * les rondes à horaires fixes, aléatoires   - les rondes horodatées et à itinéraire programmé.  Documents du service  - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité  - les documents de fonctionnement :  - les tableaux et plannings  - la main courante  - le recueil des procédures, des consignes  - le classeur des rapports de rondes et d'intervention  - les inventaires des matériels équipements  - le plan d'archivage  - les plans de l'établissement  - classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.  Définir la composition du service de sécurité, en fonction :  - des obligations réglementaires  - des horaires d'ouverture au public  - du type de service adopté  - définir le temps légal de travail pour un agent  - congés payés  - repos hebdomadaire  - coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie )  - définir le nombre d'agents  - définir la disponibilité  - gestion des absences imprévues | | 3 h 30 | |
| Contenu | | Contrôles  Les résultats au regard des objectifs L'élaboration, la passation et le respect des consignes  Le comportement du groupe Les ambitions du groupe  Le réalisme du calendrier, des plannings Procédures et les consignes | |  | |
| Matériels et documentations recommandés | | Matériels informatiques Logiciels adaptés | | | |
| Application | | Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité | | 00 h | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | | Organiser le service | | 3 h 30 | |
| Thème | | Gestion du personnel et des moyens du service | | | |
| Contenu | | Organisation du service  - service intégré, externalisé, mixte   * notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires   + notions de délit de marchandage.   Recrutement Déterminer :  - le profil professionnel   * + les qualités humaines nécessaires * le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.   Missions   * + conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté     - conformément à l'article GH 62.   Equipements   * + - les moyens de communication     - les rondiers (les horodateurs) * les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)   + le matériel informatique   + la tenue vestimentaire * le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes   + etc.   Organiser les rondes   * la ronde d'ouverture et de fermeture * les rondes à horaires fixes, aléatoires   - les rondes horodatées et à itinéraire programmé.  Documents du service  - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité  - les documents de fonctionnement :  - les tableaux et plannings  - la main courante  - le recueil des procédures, des consignes  - le classeur des rapports de rondes et d'intervention  - les inventaires des matériels équipements  - le plan d'archivage  - les plans de l'établissement  - classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.  Définir la composition du service de sécurité, en fonction :  - des obligations réglementaires  - des horaires d'ouverture au public  - du type de service adopté  - définir le temps légal de travail pour un agent  - congés payés  - repos hebdomadaire  - coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie )  - définir le nombre d'agents  - définir la disponibilité  - gestion des absences imprévues | | 2 h 30 | |
| Contenu | | Contrôles  Les résultats au regard des objectifs L'élaboration, la passation et le respect des consignes  Le comportement du groupe Les ambitions du groupe  Le réalisme du calendrier, des plannings Procédures et les consignes | |  | |
| Matériels et documentations recommandés | | Matériels informatiques Logiciels adaptés | | | |
| Application | | Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité | | 1 h | |

**28e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | | Organiser le service | | 1 h 00 | |
| Thème | | Gestion du personnel et des moyens du service | | | |
| Contenu | | Organisation du service  - service intégré, externalisé, mixte   * notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires   + notions de délit de marchandage.   Recrutement Déterminer :  - le profil professionnel   * + les qualités humaines nécessaires * le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises.   Missions   * + conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté     - conformément à l'article GH 62.   Equipements   * + - les moyens de communication     - les rondiers (les horodateurs) * les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)   + le matériel informatique   + la tenue vestimentaire * le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes   + etc.   Organiser les rondes   * la ronde d'ouverture et de fermeture * les rondes à horaires fixes, aléatoires   - les rondes horodatées et à itinéraire programmé.  Documents du service  - le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité  - les documents de fonctionnement :  - les tableaux et plannings  - la main courante  - le recueil des procédures, des consignes  - le classeur des rapports de rondes et d'intervention  - les inventaires des matériels équipements  - le plan d'archivage  - les plans de l'établissement  - classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels.  Définir la composition du service de sécurité, en fonction :  - des obligations réglementaires  - des horaires d'ouverture au public  - du type de service adopté  - définir le temps légal de travail pour un agent  - congés payés  - repos hebdomadaire  - coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie )  - définir le nombre d'agents  - définir la disponibilité  - gestion des absences imprévues | | 00 h | |
| Contenu | | Contrôles  Les résultats au regard des objectifs L'élaboration, la passation et le respect des consignes  Le comportement du groupe Les ambitions du groupe  Le réalisme du calendrier, des plannings Procédures et les consignes | |  | |
| Matériels et documentations recommandés | | Matériels informatiques Logiciels adaptés | | | |
| Application | | Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité | | 1 h 00 | |

Séquence 2 : 8 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | Exercer la fonction d'encadrement | 3 h 00 |
| Thème | L'autorité dynamique | |
| Contenu | Assumer les différentes fonctions de l'autorité ;   * Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ... )   - Acquérir de la prestance   * + Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs   - Susciter la confiance   * + - Donner des directives et des ordres   + Adapter son style d'autorité aux situations     - Conduire un entretien hiérarchique       * Organiser une réunion       * Communication de crise | 3 h 00 |
| Application | Formuler un ordre opérationnel Conduire un entretien hiérarchique Organiser une réunion Communication de crise. | 00 h |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | Exercer la fonction d'encadrement | 3 h 00 |
| Thème | L'autorité dynamique | |
| Contenu | Assumer les différentes fonctions de l'autorité ;   * Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ... )   - Acquérir de la prestance   * + Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs   - Susciter la confiance   * + - Donner des directives et des ordres   + Adapter son style d'autorité aux situations     - Conduire un entretien hiérarchique       * Organiser une réunion       * Communication de crise | 1 h 00 |
| Application | Formuler un ordre opérationnel Conduire un entretien hiérarchique Organiser une réunion Communication de crise. | 2 h 00 |

**29e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | Exercer la fonction d'encadrement | 2 h 00 |
| Thème | L'autorité dynamique | |
| Contenu | Assumer les différentes fonctions de l'autorité ;   * Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ... )   - Acquérir de la prestance   * + Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs   - Susciter la confiance   * + - Donner des directives et des ordres   + Adapter son style d'autorité aux situations     - Conduire un entretien hiérarchique       * Organiser une réunion       * Communication de crise | 00 h |
| Application | Formuler un ordre opérationnel Conduire un entretien hiérarchique Organiser une réunion Communication de crise. | 2 h 00 |

Séquence 3 : 6 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Notions de droit du travail | 2 h 00 |
| Thème | Le code du travail | |
| Contenu | Les différents contrats de travail L'accident du travail L'accident du trajet  Les maladies professionnelles  La déclaration d'accident du travail 60 -3682 L'attestation de salaire 60 - 3951  La feuille d'accident du travail 11383 -01 L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"  Le CHSCT  Les institutions représentatives du personnel :  - Les délégués du personnel  - Les délégués syndicaux La procédure de licenciement :  - L'entretien préalable  - Le préavis Les négociations  Le conseil des prud'hommes:  - Sa composition ;  - Ses missions  Les conventions collectives de branche | 2 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Le code du travail  Le code de la sécurité sociale  Les conventions collectives de branche | |
| Application | Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire  Renseigner le personnel sur les conventions collectives Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples | 00 h |
| Remarque | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. | |

APRÈS-MIDI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Notions de droit du travail | 3 h 00 |
| Thème | Le code du travail | |
| Contenu | Les différents contrats de travail L'accident du travail L'accident du trajet  Les maladies professionnelles  La déclaration d'accident du travail 60 -3682 L'attestation de salaire 60 - 3951  La feuille d'accident du travail 11383 -01 L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"  Le CHSCT  Les institutions représentatives du personnel :  - Les délégués du personnel  - Les délégués syndicaux La procédure de licenciement :  - L'entretien préalable  - Le préavis Les négociations  Le conseil des prud'hommes:  - Sa composition ;  - Ses missions  Les conventions collectives de branche | 1 h 00 |
| Matériels et documentations recommandés | Le code du travail  Le code de la sécurité sociale  Les conventions collectives de branche | |
| Application | Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire  Renseigner le personnel sur les conventions collectives Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples | 2 h 00 |
| Remarque | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. | |

**30e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 3 | Notions de droit du travail | 1 h 00 |
| Thème | Le code du travail | |
| Contenu | Les différents contrats de travail L'accident du travail L'accident du trajet  Les maladies professionnelles  La déclaration d'accident du travail 60 -3682 L'attestation de salaire 60 - 3951  La feuille d'accident du travail 11383 -01 L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"  Le CHSCT  Les institutions représentatives du personnel :  - Les délégués du personnel  - Les délégués syndicaux La procédure de licenciement :  - L'entretien préalable  - Le préavis Les négociations  Le conseil des prud'hommes:  - Sa composition ;  - Ses missions  Les conventions collectives de branche | 00 h |
| Matériels et documentations recommandés | Le code du travail  Le code de la sécurité sociale  Les conventions collectives de branche | |
| Application | Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire  Renseigner le personnel sur les conventions collectives Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples | 1 h 00 |
| Remarque | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. | |

Séquence 4 : 4 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | Notions de droit CIVIL ET PENAL | 3 h 00 |
| Thème | Les Codes Civil et Pénal | |
| Contenu | La délégation de pouvoir et la délégation de signature La responsabilité civile et la responsabilité pénale  Le délit de mise en danger d'autrui | 3 h 00 |
| Remarque | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. | |

**APRÈS-MIDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 4 | Notions de droit CIVIL ET PENAL | 1 h 00 |
| Thème | Les Codes Civil et Pénal | |
| Contenu | La délégation de pouvoir et la délégation de signature La responsabilité civile et la responsabilité pénale  Le délit de mise en danger d'autrui | 1 h 00 |
| Remarque | Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. | |

**Partie 8 :** LE BUDGET DU SERVICE SÉCURITÉ **8 Heures**

Séquence 1 : 3 Heures

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | | SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE | | 2 h 00 | |
| Thème | | Réalisation des budgets | | | |
| Contenu | | Budget prévisionnel Budget d'exécution Plan du budget Suivi des dépenses | | 2 h 00 | |
| Matériels et documentations recommandés | | Matériels informatiques Présentation d'un budget de fonctionnement  Logiciel adapté à la création d'un budget | | | |
| Application | | Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré | | 00 h | |

**31e JOURNÉE**

**MATIN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEQUENCE 1 | | SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE | | 1 h 00 | |
| Thème | | Réalisation des budgets | | | |
| Contenu | | Budget prévisionnel Budget d'exécution Plan du budget Suivi des dépenses | | 00 h | |
| Matériels et documentations recommandés | | Matériels informatiques Présentation d'un budget de fonctionnement  Logiciel adapté à la création d'un budget | | | |
| Application | | Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré | | 1 h 00 | |

Séquence 2 : 3 Heures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEQUENCE 2 | FONCTION ACHAT | 3 h 00 |
| Thème | Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés | |
| Contenu | Forme et documents :  Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié  Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières  Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres | 2 h 00 |
| Application | Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières | 1 h 00 |

S.S.I.A.P 3

**APRÈS-MIDI**

**ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EPREUVES | THEME | DUREE | EVALUATION | REMARQUES |
| Ecrite 1 | QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme (Possibilité de réponses à choix multiples) | 40 min | Epreuve notée sur 20  Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme | Une fiche individuelle sera éditée avec les réponses du candidat. Une fiche collective reprendra l'ensemble des notes. |
| Ecrite 2 | Elaboration d'une notice technique de sécurité lors d'un aménagement ou réaménagement de locaux portant sur un groupement d'établissements non isolés de 1re ou de 2e catégorie.  Le rendu portera sur :  - la présentation générale du projet  - la nature des travaux   * les incidences administratives et techniques vis à vis de la commission de sécurité.   - Notice descriptive précisant :  - l'incidence éventuelle sur le classement initial   * la nature des aménagements et matériaux utilisés * les renseignements concernant les dégagements   - les renseignements relatifs aux nouveaux équipements ou installations (SSI, désenfumage, compartimentage, locaux à risques ...) | 2 h 30 | Epreuve notée sur 20.  Une note inférieure à 8 ne permet pas la délivrance du diplôme | Les dossiers d'élaboration de notice de sécurité seront proposés par le président du jury.  Les copies devront faire l'objet d'une correction par le président du jury ou par un préventionniste recyclé.  L'épreuve se déroulera avec documents. |
| Orale | Après un temps de préparation de 15 minutes, les 2 chefs de service sécurité, sous couvert du président, interrogent le candidat, à partir de thèmes portant sur la pratique quotidienne de la fonction de chef de service sécurité. Le président de jury peut être amené à poser une ou plusieurs questions également. | 15 min | Epreuve évaluée apte/inapte | L'épreuve se déroulera avec documents.  Le jury devra pouvoir apprécier la capacité du candidat à exposer de manière synthétique, à dialoguer et argumenter à partir de ses connaissances personnelles et de tout texte ou document |
| Remarques | Les examinateurs de l'épreuve orale seront deux chefs de service de sécurité en fonction.  Le président du jury pourra soit confier la correction des copies du rapport à un préventionniste recyclé ou les corriger pendant le déroulement de l'épreuve orale.  Chaque candidat réalisera l'ensemble des épreuves quelles que soient les notes obtenues Le président du jury pourra désigner une personne chargée de surveiller les épreuves écrites.  Seuls 12 candidats pourront se présenter à un même examen.  L'inaptitude devra faire l'objet d'une rédaction écrite du motif sur la fiche individuelle d'évaluation. | | | |
| Certification | L'épreuve orale doit conclure l'examen. Le QCM et l'élaboration de la notice technique de sécurité peuvent se dérouler dans n'importe quel ordre.  Pour les épreuves écrites, la moyenne inférieure à 12 entraîne l'ajournement du candidat.  Le candidat conserve pendant un an après la date de l'examen initial le bénéfice d'une note supérieure ou égale à 8.  Le candidat conserve pendant un an après la date de l'examen initial le bénéfice de l'aptitude à l'épreuve orale.  Le candidat peut pendant cette période repasser la ou les épreuves sans suivre de nouveau la formation.  Dans ce cas, le candidat doit obtenir une note supérieure ou égale à 10, et la moyenne des notes obtenues doit être supérieure ou égale à 12.  Après cette période le candidat doit suivre une formation complète avant de se représenter à un examen. | | | |