

LES ÉLECTIONS DU CSE

V.2024.01
MAJ : 01/04/2024

Objectifs de la formation

A la fin de cette formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser les règles et le déroulement des élections des membres du Comité Social et Économique ;
- Préparer le rétro-planning des élections ;
- Elaborer les différents documents (courriers, protocole pré-électoral, procès verbaux, bulletins, etc.).

Programme de la formation

- **Introduction au CSE :**
 - Présentation générale du CSE ;
 - Rôle, missions et fonctionnement du CSE ;
 - Composition et structure du CSE ;
- **Cadre juridique et mise en place :**
 - Cadre juridique du CSE après les réformes de 2017 ;
 - Protocoles d'accord préélectoraux ;
 - Composition du CSE ;
- **Préparation des élections :**
 - Processus de préparation ;
 - Modalités d'organisation des élections ;
- **Campagne électorale et scrutin :**
 - Gestion et optimisation de la campagne électorale ;
 - Déroulement du scrutin ;
- **Résultats et procès-verbaux :**
 - Calcul des voix et répartition des sièges ;
 - Proclamation des résultats et rédaction du procès-verbal ;
 - Rôles des élus : approfondissement sur leurs droits et obligations ;
- **Contestations et ressources du CSE :**
 - Procédures de contestation des élections et des décisions du CSE ;
 - Les ressources du CSE.

Déroulement

Public

- DRH / RRH
- Chef d'entreprise

Pré-requis

- Sans

Durée

- 14 heures soit 2 jours

Participants

- Entre 2 et 12 participant.e.s

Modalité

- Présentiel / Distanciel
- Intra-entreprise

Tarif

- Intra-entreprise : sur devis

Méthode pédagogique

- Méthode active, interrogative
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation par les apprenants
- Mise en situation

Intervenants

- Formateur certifié

Sanction de la formation

- Attestation de formation

Maintien des compétences

- Chaque mandat du CSE

Ressources pour apprenants

- Sont remis aux apprenant.e.s :
 - Un livret
 - Et/ou des ressources numériques

