



Programme de formation Silae Paie
Maîtriser ses reportings paie avec
Silae Paie



Public

Responsables paie, DRH



Animateur

Consultant - formateur



Durée

1 jour



Prérequis

- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- En présentiel : disposer d'une salle équipée d'un écran de projection



Objectif

- Devenir autonome sur la construction de reportings sur Silae Paie



Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté et transmis aux apprenants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (échanges, exercices)
- Accès au logiciel Silae Paie sur l'environnement client



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de pré-formation
- Evaluation des acquis au cours de la formation (extractions)
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid



Accessibilité

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.



Formation Silae Paie – Maîtriser ses reportings paie avec Silae Paie

Thématique	Durée
Introduction	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation ✓ Présenter le programme de la formation ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants) 	0,5 heure
Création de reportings	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apprendre les bases de la création de reportings ✓ Connaître les champs exportables ✓ Maîtriser les fonctions avancées ✓ Découvrir les options de paramétrage ✓ Utiliser l'aide en ligne 	3,5 heures
Mises en situation	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Créer ses propres reportings 	2,5 heures
Conclusion	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées ✓ Echanger sur les éventuelles questions ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation) 	0,5 heure
TOTAL : 7 heures	

Tarif : sur devis