

JADE'S SECRET

14 bis RUE DE LA REPUBLIQUE
97122 BAIE MAHAULT CENTRE VILLE
Email : jadeseecret.premium@gmail.com
Tel : +590690635824



BILAN DE COMPETENCE CP - FFP

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre à un(e) salarié(e), un(e) demandeur(euse) d'emploi ou un(e) chef(fe) d'entreprise d'identifier ses aspirations (ses valeurs, ses besoins, sa personnalité) et d'analyser ses compétences (ses ressources, ses savoirs, et ses savoir-faire, ses soft skills, sa valeur ajoutée) afin de définir un projet professionnel. Ce projet professionnel doit lui permettre d'améliorer son niveau de satisfaction au travail, mais aussi de développer son employabilité et de sécuriser son parcours. Il s'accompagne d'un plan d'action permettant de le mettre en œuvre. Le bilan de compétences est une projection positive vers l'avenir. Il vise également à développer des aptitudes, à s'orienter et à piloter sa carrière de façon autonome.

Durée: 18.00 heures

Profils des apprenants

- Demandeur d'emploi
- Personne en reconversion
- Salarié

Prérequis

- PAS DE PRE REQUIS

Accessibilité et délais d'accès

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée. Si JADE'S SECRET ne dispose pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du(de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le(a) référent(e) handicap du réseau JADE'S SECRET soit vers un organisme partenaire du réseau.

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par email ou par voie dématérialisée par le biais de l'application moncompteformation.gouv.fr.

La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires. Renseignez-vous auprès de votre formateur(trice) référent(e) pour mettre en place le planning de votre bilan de compétences.

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

JADE'S SECRET

14 bis RUE DE LA REPUBLIQUE

97122 BAIE MAHAULT CENTRE VILLE

Email : jadeseecret.premium@gmail.com

Tel : +590690635824



- Le bilan de compétences vise à développer la capacité à prendre des décisions quant à l'orientation de sa carrière professionnelle sur la base d'une meilleure connaissance de soi (ses valeurs, ses besoins, sa personnalité) et d'une meilleure connaissance de ses compétences (ses ressources, ses savoirs, et ses savoir-faire, ses soft skills, sa valeur ajoutée). La capacité à analyser le marché de l'emploi, à détecter les compétences recherchées par les employeurs, à identifier des dispositifs pour se former est également développée dans le cadre du bilan de compétences.

Contenu de la formation

- 1. PHASE PRÉLIMINAIRE : a) Analyse de la demande du(de la) bénéficiaire, b) Détermination du format le plus adapté à la situation et au besoin, c) Définition conjointe des modalités de déroulement du bilan.
- 2. PHASE D'INVESTIGATION : a) Bilan professionnel et tests d'orientation et de personnalité : - Analyse du parcours professionnel, - Exploration des valeurs, centres d'intérêts, motivations et de la personnalité, - Réflexion autour des équilibres de vie. b) Analyse métier /marché et recherches documentaires : - Exploration des voies d'évolution professionnelle possibles, - Analyse des compétences : savoir, savoir-faire et savoir-être, - Identification des « possibles », définition du projet et du plan d'action. Cette phase a pour objectif de permettre au(à la) bénéficiaire, soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence, soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives.
- 3. PHASE DE CONCLUSIONS : a) Appropriation des résultats détaillés de la phase d'investigation, b) Recensement des conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels, c) Définition des modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le(a) prestataire de bilan de compétences. La durée totale du bilan de compétences inclut les temps d'entretien (présentiel ou distanciel synchrone) et les temps de travail guidé à l'aide des Ebooks (distanciel asynchrone). Les temps de recherches personnelles et ceux consacrés aux enquêtes métiers ne sont pas inclus dans la durée totale du bilan de compétences.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

M. BADE Emmanuel Consultant- formateur gérant

Ressources pédagogiques et techniques

- Logiciels , documents , salle de formation , outils numériques , travaux indiciels et en groupe , travail sur paper board ,

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Rapport à rendre à l'issue de la formation , quizz régulier , entretien avec un consultant À l'issue du bilan de compétences, une synthèse de son bilan de compétences est remise au(à la) bénéficiaire, - Au cours du bilan de compétences, le(a) bénéficiaire remplit une attestation de présence, À l'issue du bilan de compétences, le(a) bénéficiaire remplit un questionnaire de satisfaction lui permettant d'évaluer les apports de la formation, - Il(Elle) répond également à un Quizz d'évaluation des connaissances, - Six mois après la remise de la synthèse, le(la) formateur(trice) reprend contact avec le(a) bénéficiaire pour faire un point sur son projet, ses freins et ses réussites au cours d'un entretien (physique ou téléphonique),

Prix : 1800.00