BDO Software & Services
17 allée du Lac de Tignes
73290 LA MOTTE SERVOLEX
Email: florence.garnier@bdo.fr
Tel: 04 79 85 47 05

Version du 27/10/2024

SAGE BI Reporting Paie - Niveau Initial - AD

Formation à distance

Sage BI Reporting permet de construire des tableaux afin de faire des statistiques issue directement de vos données Sage Paie permettant de gagner du temps et d'effectuer vos contrôles plus rapidement.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Gestionnaire Paie ou personnel du service de Paie

Prérequis

- Savoir utiliser Windows
- Maitriser les notions de base de Sage Paie
- Avoir de bonnes connaissances d'Excel

Effectif maximum

5 à 6 personnes

Modalités et délais d'accès

Sur demande par téléphone, mail ou directement sur notre site internet
Délai minimun de 24 heures à convenir ensemble en fonction de nos disponibilités respectives

Objectifs pédagogiques

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter

Contenu de la formation

- Configurer Sage BI Reporting dans le but de comprendre le fonctionnement des outils d'administration
    - Accédez à Sage BI Reporting
    - Comment administrer vos bases de données
    - Sécurisez les accès aux données
    - Donnez les accès aux utilisateurs de la solution
- Savoir créer des états simples pour effectuer des analyses de vos données
    - Créer des états simples en utilisant les différents assistants
    - Assistant Liste
    - Assistant Cellule
    - Assistant Cube
    - Assistant Filtre
    - Transformation d'un assistant liste en tableau Office
    - Transformation d'un assistant liste en TCD
    - Mise en forme du mode personnalisé
    - Communication des tableaux
- Rechercher et utiliser les états standards proposés pour pouvoir les exploiter
    - Télécharger et mettez à jour votre catalogue d'états

BDO Software & Services
17 allée du Lac de Tignes
73290 LA MOTTE SERVOLEX
Email: florence.garnier@bdo.fr
Tel: 04 79 85 47 05

- Accéder aux états et actualisez-les avec vos données
- Comprendre le contenu des états et tableaux de bord
- Exploiter les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

Organisation de la formation

Equipe pédagogique
Formation réalisée par des Consultants Formateurs Expérimentés

Méthodes et moyens pédagogiques & techniques

- Accueil des apprenants via une plateforme de visioconférence type TeamViewer, Teams ou Webex
- Ordinateur pour chaque participant avec un accès aux logiciels concernés et relié à Internet
- Exposés théoriques
- Etudes de cas concrets reposant sur les besoin de gestion d'entreprise
- Quizz
- Mise à disposition de support ou aide en ligne en fin de formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM) pour validation des acquis
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Informations pratiques

Prix : 950.00€HT

Référent Handicap

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Merci de contacter notre **Référent Handicap Sébastien Ravatier**

Renseignements et inscription
Contacter nous au 04 79 85 47 05 ou sur l'adresse mail Softwaret-Services.Contact@bdo.fr
Cette formation est disponible sur notre site www.bdo.fr/fr-fr/services/conseil/digital-data/integration-solutions-gestion