

COMMUNICATION EFFICACE

Cette formation aborde les outils fondamentaux de la communication relationnelle pour toute personne souhaitant mieux communiquer au quotidien !

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant renforcer ses capacités à communiquer avec les autres.

Prérequis

- Cette action ne nécessite pas de prérequis.
- Il serait intéressant que les participants réfléchissent au préalable sur des cas de situations relationnelles qu'ils ont eu du mal à gérer, ou dans lesquels ils ont rencontré un blocage.

Objectifs pédagogiques

- Améliorer votre communication et vos relations avec les autres.
- Tirer parti de votre potentiel et collaborer efficacement avec vos interlocuteurs.
- Adapter votre communication aux situations et aux personnes, même en situation difficile.

Contenu de la formation

OPTIMISER VOTRE COMMUNICATION AUX AUTRES

- Identifier les différents modes de relations interpersonnelles.
- Les bénéfices de l'Analyse Transactionnelle dans le relationnel avec autrui.
- Le poids des mots, l'influence des gestes... apprendre à utiliser les outils à votre disposition.
- Utiliser la voix, le regard, l'espace.
- Coordonner sa communication verbale et non verbale.
- Comprendre comment les autres vous perçoivent.

SAVOIR ECOUTER POUR APPORTER DES REPONSES ADEQUATES

- Développer une attitude d'écoute active.
- Poser les questions pertinentes.
- Utiliser la reformulation pour lever les incompréhensions.

DEVELOPPER SON SAVOIR ETRE AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Apprendre à se positionner par rapport a ses interlocuteurs.
- Identifier son interlocuteur, ses préoccupations, le style de personnalité dominant.
- Tenir compte du contexte.
- Adapter son mode de communication au langage de l'autre.
- Situer sa fonction au sein de l'équipe et la nature des relations attendues.
- Développer sa capacité à influencer, convaincre, faire passer ses messages.

ETRE A L'AISE EN SITUATION DIFFICILE : ANTICIPER ET FAIRE FACE AUX SITUATIONS DE CONFLIT

- Identifier les sources de conflits et les signes avant-coureurs.
- Faire face au conflit : les attitudes et comportements efficaces.
- Apprendre à gérer les critiques.
- Exprimer une critique de façon constructive avec la méthode DESC.
- Répondre sereinement aux critiques justifiées.
- Développer son esprit d'à-propos, s'entraîner à la réplique, improviser.
- Gérer les reproches agressifs de manière pertinente.
- Prendre la parole avec aisance.
- Renforcer sa capacité d'influence : argumenter et convaincre.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- La formation s'appuie sur l'expérience des stagiaires au travers d'exemples issus de leurs activités professionnelles, sur des exercices, des études de cas et des simulations.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.