



## Programme de formation

# Formation du Formateur Facilitateur - Niveau 1

*Devenez un formateur expert avec notre formation pour formateurs/trices en quelques jours seulement !  
Maîtrisez les fondamentaux du métier, de la conception de programmes à l'évaluation de vos sessions.  
Apprenez à utiliser des technologies et supports multiples pour des projets percutants et à adapter vos contenus à des apprenants divers.  
Chaque module inclut des cas pratiques pour une expérience d'apprentissage immersive et interactive.*

*Rejoignez-nous et inspirez vos futurs apprenants avec des méthodes innovantes et efficaces !*

**Durée :** 36.00 heures (5.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Formateurs/Formatrices débutants ou confirmés désirant développer leurs compétences
- Débutants qui cherchent à acquérir des méthodes de formation innovantes

### Prérequis

- Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la formation
- Appréhender les méthodes de conception de programme de formation
- Développer des méthodes d'évaluation de la formation
- S'adapter au mieux aux divers profils d'apprenants
- Acquérir des compétences d'utilisation des technologies en formation

## Contenu de la formation

- Les fondamentaux de la formation
  - Introduction à la formation et au rôle du formateur
  - Hygiène de vie de l'intervenant, résilience – prendre soin de soi, préparation de la posture, rythme
  - Comprendre les besoins de formation et l'identification des objectifs
  - Principes de l'andragogie (enseignement aux adultes) et de la pédagogie
  - Les 5 peurs de l'apprenant
  - Les 5 peurs de l'intervenant
  - Développer des techniques de présentation efficaces
  - La gestion du temps en formation
  - Premiers pas dans l'évaluation des apprenants
- Conception de programme de formation
  - Analyse des apprenants et adaptation de la formation
  - Développement des contenus de formation
  - Utilisation des supports pédagogiques et technologiques (Diapositives, paperboard, présentations vidéos, etc.)
  - Rendre un contenu interactif avec des outils et des méthodes innovantes
  - La structure des sessions de formation et de ses temps clés



- Introduction à l'évaluation des besoins en formation
- Création d'un plan de formation
- Évaluation de la formation
  - Introduction à l'évaluation de la formation
  - Les différents types d'évaluations : formative, sommative, à chaud, à froid...
  - Développer des instruments et des outils d'évaluation
  - Collecter et analyser des données d'évaluation
  - Comprendre l'exploitation des résultats pour améliorer la formation
  - Les pratiques d'évaluation de sessions de formation
- Adaptation aux divers profils d'apprenants
  - Comprendre la diversité des apprenants
  - Techniques d'adaptation de la formation pour différents styles d'apprentissages
  - La prise en compte de la diversité culturelle et linguistique
  - L'accessibilité et l'inclusion en formation
  - Gérer l'attention et la motivation des apprenants
  - Exercices pratiques d'adaptation de la formation pour différentes typologies de publics
- Utilisation des technologies en formation
  - Introduction aux outils et plateformes de formation en ligne
  - Créer du contenu numérique interactif
  - L'utilisation des médias sociaux pour faciliter l'apprentissage
  - Intégrer les technologies actuelles dans les sessions de formation en présentiel
  - Guide des bonnes pratiques pour une formation hybride
  - Exercices pratiques d'utilisation des technologies en formation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique CoachingLab&Partners est constituée en coachs et formateurs certifiés ainsi que d'une équipe administrative en support.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports projetés et supports physiques
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Accessibilité :

- Accessible tout public