



## Le Management des managers de proximité

*Accompagner ses équipes de managers dans leur rôle est essentiel aujourd'hui. Cette formation pourra leur donner les moyens et les outils d'entrer dans leur poste et de prendre la posture adéquate.*

*Modalité d'accès: 3 semaines après la signature de la convention*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Prise de poste du manager

### Prérequis

- Aucun

### Accessibilité et délais d'accès

Si vous êtes porteur d'un handicap merci de bien vouloir contacter isabelle Maleplate référente handicap au 0678380495 afin de pouvoir échanger sur l'adaptation de votre parcours de formation

3 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Pour la période 2023:

Taux de satisfaction des apprenants 9.7/10

Taux d'abandon : 0%

## Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : Définir les différents types de management
- Apprendre les bonnes bases de la communication pour lui et ses équipes
- Comprendre le sens de motiver ses collaborateurs
- Anticiper et de prévenir les conflits
- Appliquer la bonne posture pour désamorcer conflits et tensions

## Contenu de la formation

- Management
  - Découvrir les différents types de management (directif, persuasif, participatif, délégitif) et identifier les avantages et inconvénients de chacun
  - Identifier quel style adopter en fonction des membres de ses équipes
  - Identifier ce qui peut mettre en échec les salariés et comment les aider à progresser
  - Découvrir son style de management et prendre conscience de ses pairs managers pour se constituer son propre « canevas du bon manager en s'appuyant sur les valeurs de loyauté, justice, exemplarité, humilité et bienveillance »
- Communication efficace et animation de groupes
  - Intégrer les principes de base de la communication
  - Cartographier les difficultés, les besoins et les enjeux relationnels



- Découvrir les différentes perceptions du message
- Mieux se connaître et gérer ses émotions pour mieux communiquer
- S'approprier des méthodes de communication pour des situations quotidiennes et pour désamorcer les situations en tension
- Développer des stratégies collaboratives : la Communication Non Violente (CNV), méthode D.E.S.C.
- Prise de parole en public & techniques d'animation de groupes
- Savoir préparer et construire une intervention
- Etre en situation de confiance face à des publics variés
- Dynamique de groupe et motivation d'équipe
  - Définitions de la dynamique de groupe et de la motivation
  - Les facteurs de motivation : internes (ou intrinsèques) et externes (ou extrinsèques)
  - Les techniques de motivation et de dynamique de groupes
  - Motivation & connaissance de soi
  - Gestion du stress : définition et impact sur la dynamique personnelle et d'équipe
- Gestion de conflits
  - Définition du conflit et les principales causes qui le déclenchent
  - Les étapes d'un conflit et de l'escalade relationnelle (insatisfactions, tensions, conflits, agressions)
  - Les conséquences négatives et positives possibles d'un conflit
  - Apprendre à déléguer, assumer son rôle pour une délégation réussie

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

La formation sera assurée par une experte

### Moyens pédagogiques et techniques

- Des mises en situation Jeux de rôle

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Évaluation des acquis par un questionnaire

**Tarif inter-entreprise par personne HT : 1000.00 €**

**Tarif intra : nous consulter**

Date de création 30 mai 2024

Date de mise à jour 30/05/2024