

## MA – 4 Les fondamentaux du Management de proximité

4 jours pour acquérir les fondamentaux du management responsable

Formation inter-entreprises et intra-entreprise

Un programme complet pour acquérir la posture managériale de proximité

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
4.00 jour (s) 28.00 heures	Formation inter- entreprises 2250.00 € NET / stagiaire  Formation intra-entreprise Devis sur mesure	En présentiel ou En distanciel sur demande

### Profils des stagiaires

Tout public

### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents styles managériaux
- Repérer et assimiler les différentes dimensions de la fonction de manager
- Mieux cerner sa place, son rôle de manager
- Acquérir les fondamentaux du management de proximité
- Mettre en place la collaboration, l'engagement
- Réussir dans un environnement en perpétuelle évolution, tirer parti de l'incertitude et agir de façon flexible et agile

### Contenu de la formation

- **Jour 1 - Connaître son style de management**
  - Connaître son style de management et en tirer parti
  - Réussir dans un environnement en perpétuelle évolution, tirer parti de l'incertitude et agir de façon flexible et agile
- **Jour 1 - Le rôle, les fonctions, les compétences du manager**
  - Comprendre la valeur ajoutée stratégique du management
  - Positionner les responsabilités des managers
  - Manager l'opérationnel Piloter l'activité et gérer la charge de travail
  - QVT Inclure les notions de Qualité de Vie au Travail dans la vision managériale

- **Jour 2 - Connaître et comprendre les fondamentaux du management**

- Démontrer l'écosystème managérial et son nécessaire équilibre
- Prendre conscience des 3 dimensions de la fonction d'encadrement (opérationnelle, de projets et d'équipe)

- **Jour 2 - Communication et confiance, les bases du management**

- Communiquer efficacement
- Écouter de manière attentive et réfléchie en tenant compte de ce que les autres pensent et communiquent
- Communiquer plus efficacement et rigoureusement pour faire passer votre message

- **Jour 3 - Compétences et qualités du manager dans l'engagement**

- Maîtriser les techniques de communication collective : les réunions
- Connaître et s'approprier la posture de facilitateur
- Développer la confiance au sein des équipes et renforcer les relations de travail afin d'atteindre des résultats
- Développer votre équipe par la délégation

- **Jour 3 - Développer l'art du feedback et de l'entretien motivationnel**

- Connaître les étapes et le cadre général d'un entretien
- S'assurer par une supervision adaptée et grâce à une évaluation constructive que les subordonnés / membres de l'équipe projet réussissent et apprécient leur travail
- Réaliser un feedback positif / de motivation / de recadrage
- Mener un entretien de négociation

- **Jour 3 - Conduire les entretiens professionnels**

- Faire de ces entretiens un levier de management et de motivation
- Le suivi des objectifs à courts termes pour engager dans une démarche gagnante

- **Jour 4 - Motiver, Engager, Fixer des objectifs**

- Savoir fixer, suivre et animer des objectifs
- Enrichir les individus afin qu'ils atteignent leurs objectifs professionnels et les objectifs de l'organisation
- Savoir piloter les progrès et les résultats d'une équipe
- Savoir entretenir les motivations individuelles et la dynamique collective

- **Jour 4 - De la problématique à la gestion de conflits. Gérer la complexité**

- Identifier les principales émotions et leurs conséquences en termes de comportement et de management
- Savoir identifier et résoudre un problème avant qu'il ne devienne un conflit
- Gérer les personnes difficiles
- Savoir gérer une crise mineure et résoudre les conflits
- Résoudre rapidement des problématiques collectives par le co-développement

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation



### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques,  
contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*