

# ENTRETIEN DU LINGE ET PRATIQUES ÉCORESPONSABLES



## PRE-REQUIS

Pas de pré-requis de connaissances

## PUBLIC VISÉ

- Professionnels intervenant à domicile ou en structure auprès de personnes âgées
- Salariés du particulier employeur
- Aidant familial

## MODALITES PEDAGOGIQUES :

En présentiel

## METHODES PEDAGOGIQUES :

Active  
Démonstrative

## TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Etude de cas- analyse de vidéos et de textes

## VALIDATION

Attestation de formation

## LIEU DE FORMATION

Imm ACEROLA Voie verte Jarry  
97122 Baie-Mahault

## TARIF & CONDITIONS

- **598.50€/pers**
- Modalités d'inscription au dos
- Accueil public en situation de handicap au dos

**N°SP-M1-01.3-MIELER21**

## Objectifs de formation

- Assurer l'hygiène, le lavage, le séchage et le repassage du linge et des vêtements, dans le respect des habitudes de la personnes accompagnée.
- Appliquer les techniques et gestes professionnels adaptés dans une démarche écoresponsable.

**DUREE :**  
**21 heures**  
**3jours**

## Présentation

*L'entretien du linge et des vêtements et le repassage sont des activités courantes des professionnels intervenant au domicile mais aussi des aidants voire des intervenants en structure d'accueil. Il implique des techniques et un savoir qu'il est indispensable de mettre à jour régulièrement et ce, afin de prévenir les risques liés à ces activités (notamment en adoptant une démarche de développement durable dans le respect des habitudes des familles ou des personnes accompagnées).*

## Programme

- Organiser le tri, le lavage, le pliage et le rangement du linge en tenant compte des habitudes du particulier employeur /de la personne aidée
- Laver le linge de maison et les vêtements avec les matériels et les programmes appropriés
- Appliquer des protocoles avec une approche écoresponsable
- Repasser le linge de maison et les vêtements avec l'équipement mis à disposition et en adoptant des gestes et des postures ergonomiques
- Utiliser et entretenir les équipements et matériel usuels

## DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence /certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation.





**Vous êtes en situation de handicap ?**

Contactez un référent pour un rdv personnalisé:  
[poleformation@avi-conseil-formation.com](mailto:poleformation@avi-conseil-formation.com)

## CETTE FORMATION VOUS INTERESSE COMMENT S'INSCRIRE ?

01

### PRE-INSCRIPTION

1- vous vous pré-inscrivez via notre formulaire du catalogue en ligne ou vous nous transmettez une demande par mail

2- Un conseiller vous contact et vous transmet votre devis avec un programme

02

### VALIDATION DEVIS ET CONTRACTUALISATION

1- Renvoyez votre Devis signé + et remplissez le formulaire d'inscription en ligne

2- Vous recevez votre convention à signer en ligne

3- Si demande de financement OPCO ou autre tiers payeur, vous transmettez 30 jours avant vos documents à leur service

03

### VALIDATION DE VOTRE FINANCEMENT

1- Nous recevons une prise en charge de votre tiers payeur. Votre financement est validé auprès de nos services

2- Si pas de subrogation- vous devez verser votre acompte de démarrage 30% 15 jours avant le début de l'action - vous vous ferez rembourser par votre OPCO

04

### CONVOCATION EN FORMATION

15 à 10 jours avant la date de démarrage vous Recevez votre convocation

Un accès extranet vous donne les premières informations sur le déroulement de l'action de formation

05

### ACCUEIL EN FORMATION

7 jours avant le démarrage vous recevez un questionnaire préalable qui permet de situer les acquis, problématique professionnelle à traiter

Le formateur peut ainsi ajuster son approche pour y répondre

Les actions inter démarrent à partir de 6 personnes inscrites

**AVI CONSEIL - Siret 75269660900037 APE: 8559A - enregistré sous le n° 95 97 01 77697**

**Tel: 0590.97.44.43 -0590.95-70-69 - 0690.09.97.22**

**mail: [poleformation@avi-conseil-formation.com](mailto:poleformation@avi-conseil-formation.com)**