

MAÎTRISER LES OUTILS GOOGLE : GMAIL, GOOGLE AGENDA, GOOGLE MEET

D 0 9

9H DURÉE

DISTANCIEL



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les fonctionnalités Google
- Connaître les différentes fonctionnalités Google
- Optimiser son utilisation des outils Google

POINTS FORTS

Une formation opérationnelle mixant la présentation des différentes solutions de communication Google.

Des ateliers pour apprendre à installer et utiliser correctement les outils Google.

DURÉE & RYTHME

9h de formation au total réparties sur 1 mois

9h en distanciel dont 3h en synchrone et 6h en asynchrone :

- 5h en e-learning
- 1h10 mn d'activités pédagogiques
- 3h en webinaire (classe virtuelle)

Le stagiaire dispose d'un mois pour effectuer sa formation à distance et d'un accès libre et total (7J/7 et 24H/24) à son espace personnel, sur notre plateforme Digiforma.

Période de réalisation

Des périodes d'ouverture de sessions sont programmées (se référer à la convention de formation jointe)

Modalités

Formation multimodale composée de :

- **9h en distanciel :**
e-learning (6h) et classe virtuelle (3)

Public visé

- Chargé(e) de la communication, commercial, dirigeant, micro-entrepreneur, professionnel en recherche d'emploi...
- Toute personne souhaitant utiliser et installer des outils Google.

Pré-requis

- Savoir **utiliser un ordinateur**
- Savoir **naviguer sur Internet**

CONTENU DU PROGRAMME

MODULE 1 Acquérir les bases des outils Google

OBJECTIFS

Identifier les éléments clés de l'interface Google.

Interpréter les informations affichées dans l'interface Google.



CLASSE VIRTUELLE



UN SUPPORT DE
COURS PDF

DISTANCIEL

- **Quiz découverte**
- Appréhender les outils Google et leurs objectifs
- Connaître les principales fonctionnalités de Google
- **Activité pédagogique : Naviguer sur Google**
- Enrichir et structurer son utilisation
- **Activité pédagogique : Créer son compte Google**

MODULE 2

Identifier et appliquer les fonctionnalités Gmail

OBJECTIFS

Interpréter les informations affichées dans l'interface de Gmail

Exploiter les principales fonctionnalités de la messagerie Gmail



E-LEARNING



ACTIVITÉ
PÉDAGOGIQUE

E-LEARNING

- Créer son compte Gmail (20mn)
- **Activité pédagogique : Créer son compte Google**
- Communiquer sur Gmail (35mn)
- Améliorer votre accès à Gmail (10mn)
- Organiser la boîte de réception (20mn)
- **Activité pédagogique : Optimiser et organiser sa boîte de réception**
- Consolider vos connaissances avec différents outils (20mn)
- **Qui distanciel 1**
- Découvrir 5 astuces pour maîtriser Gmail (20mn)
- Conclusion sur l'application Gmail (5mn)

MODULE 3 Optimiser son utilisation de Google Agenda

OBJECTIFS

Identifier les différentes fonctionnalités de Google Agenda

Concevoir une stratégie de planification efficace à l'aide des différentes fonctionnalités de Google Agenda



E-LEARNING



ACTIVITÉ
PÉDAGOGIQUE

E-LEARNING

- Comprendre ce qu'est Google Agenda (10mn)
- Découvrir Google Agenda (10mn)
- Créer et gérer les événements sur Google Agenda (40mn)
- Gérer les agendas (30mn)
- **Activité pédagogique : Créer un évènement dans Google Agenda**
- Elargir ses connaissances (40mn)
- Distinguer les agendas en ligne (20mn)
- **Quiz distanciel 2**

MODULE 4 Exploiter la plateforme de visioconférence créée par Google

OBJECTIFS

Comprendre comment planifier et rejoindre une réunion en ligne sur Google Meet



E-LEARNING



ACTIVITÉ
PÉDAGOGIQUE

E-LEARNING

- Utiliser l'application Google Meet (5mn)
- Les bénéfices de l'utilisation de la plateforme Google Meet (10mn)
- **Quiz distanciel 3**

MODULE 5 Mettre en oeuvre son utilisation des outils Google

OBJECTIFS

Valider ses acquis en échangeant sur ses réalisations.

Répondre aux dernières questions.

Valider les apprentissages faits durant toute la formation.



**CLASSE
VIRTUELLE**

CLASSE VIRTUELLE

- Echanges oraux de restitution des exercices pédagogiques
- Réponses aux questions
- Partage d'expérience
- **Quiz d'évaluation des acquis**

MOYENS PÉDAGOGIQUES

FORMATEURS :

La formation sera dispensée par :

Cassandra KARL

Formatrice et chargée de webmarketing et de social media management.

Spécialisée en communication digitale et community management.

Nous nous réservons le droit de positionner un autre formateur si besoin.

MÉTHODE :

Alternance entre méthodes transmissives (pour les parties théoriques) et expérientielles (pour partager l'expérience de chacun sur les différentes problématiques). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par Ambition Marketing.

Un formateur est à vos côtés tout au long de la formation

MODALITE D'EVALUATION

Des quiz d'évaluation permettent d'évaluer l'atteinte des objectifs

POUR RÉALISER LA FORMATION :

Plateforme "Digiforma" personnelle de formation en ligne avec accès direct aux salles de visioconférence.

Les modalités d'accès à la plateforme "Digiforma" sont décrites dans le livret d'accueil remis dès votre inscription à la formation.

Ressources e-learning auto formatives disponibles au sein de votre espace personnel de formation "Digiforma".

Supports de formation téléchargeables via la plateforme : slides de cours (PDF), exercices (PDF)

Les modalités de suivi et d'assistance sont décrites ci-dessous.

Moyens techniques

Matériel nécessaire :

- Un ordinateur
- Une webcam
- Une connexion internet
- Un casque ou des écouteurs (conseillé)
- Un téléphone

Les identifiants de connexions vous sont fournis au sein de votre convocation que vous recevrez par mail avant votre formation pour accéder à votre espace personnel de formation

MODALITÉS DE DÉROULEMENT, DE SUIVI ET D'ASSISTANCE

	Personnes chargées du suivi pédagogique et technique	Moyens à disposition du stagiaire	Conditions de réponse
Modules e-learning	Cassandra Karl Fonction : Formatrice et chargée de relation client	Lien d'accès personnalisé transmis dans votre convocation de formation	Réponse sous 48 h (hors WE)
Classes virtuelles du parcours	Emmanuelle Lamachère Responsable pédagogique	Lien d'accès personnalisé transmis dans votre convocation de formation	Réponse sous 48 h (hors WE)
FAQ	Emmanuelle Lamachère Responsable pédagogique	https://amkg-formations	Réponse sous 48 h (hors WE)
Mail	Emmanuelle Lamachère Responsable pédagogique	elamachere@ambitionmarketing.fr	Réponse sous 48 h (hors WE)
Appels d'assistance technique (problématique de connexion, d'accès aux supports de la plateforme)	Cassandra Karl Fonction : Chargées de relation client	02 55 07 55 07	En semaine entre 9h- 12H00 et 14h-17H00
Gestion administrative et financière de vos dossiers	Anne laure Berault Chargé de développement commercial	06 70 18 59 53	Réponse sous 48 h (hors WE)

ACCESSIBILITÉ

La formation est accessible à toutes les situations de handicap. Notre responsable handicap est à votre disposition pour :

- vous informer, vous conseiller
- identifier les personnes ressources
- adapter la formation
- mettre en oeuvre des compensations

► **Contactez-nous :**

- **Référent handicap :** Emmanuelle Lamachère
- **Par téléphone :** 02 55 07 55 07
- **Par mail :** contact@ambitionmarketing.fr

► **Modalités d'accès**

- Déroulement du processus d'inscription : La pré-inscription en ligne ou par téléphone est toujours complétée par un entretien téléphonique de l'étude de votre besoin. Nous vous proposons un parcours adapté et formalisé par une convention de formation dans un délai de 2 jours.
- Votre inscription est validée et définitive le jour de réception de la convention de formation signée par vos soins et reçue par nos services (au plus tard 2 semaines avant la date de début de formation).



AMBITION MARKETING

3 rue Maria Telkes 44119 TREILLIERES

02 55 07 55 07

contact@ambitionmarketing.fr
amkg-formations.fr