

CONDUIRE UN PROJET INFORMATIQUE

Compétences Visées lors de cette action :

- Concevoir un projet et le cadrer formellement.
- Définir et organiser sa mise en œuvre.
- Maîtriser les bases de la planification, du jalonnement, de la décomposition et de la budgétisation.
- Gérer le projet dans le temps.
- Clôre et évaluer un projet.

Durée

21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Les responsables amenés à prendre des responsabilités de chefs de projets.
- Les responsables fonctionnels et opérationnels impliquer dans des projets et souhaitant améliorer leurs pratiques.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques

- Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'œuvre.
- Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge.
- Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique.
- Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet.
- Revoir les bases de la Gestion de Projet pour les amener à une culture projet orientée services.
- Les procédures et les outils de gestion et suivi associés à chaque phase.
- La gestion d'un portefeuille de projets et le Reporting.
- La gestion des risques sur les projets.

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Caractéristiques d'un projet informatique.
- Les 2 polarités d'un projet.
- Système opérant, de gestion, de pilotage.
- Prendre en compte l'historique du SI.
- Définir les axes de management.
- Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD).
- Les différents rôles du chef de projets.

DECOUPER LE PROJET EN TACHES ELEMENTAIRES

- Finalité et objectifs du découpage.
- Définition d'une tâche élémentaire.
- Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...
- Choix du cycle de vie.
- Lancement du projet.
- Analyse des besoins.
- Définition des itérations.
- Prise en compte des aléas.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



PLANIFIER LES RESSOURCES

- Diagramme de Gantt.
- Réseau de contraintes.
- Dates au plus tôt, au plus tard.
- Marge et chemin critique.
- Notation.
- Règles de calcul, jalons et liens logiques.
- Délais et recouvrement.
- Pert-charge et Pert-temps.
- Gantt prévisionnel et réalisé.

SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

- L'importance du suivi.
- Mettre à jour le diagramme de Gantt.
- Organiser des réunions de suivi.
- Définir l'ordre du jour.
- Préparer les documents.
- Réaliser des fiches descriptives de tâches.
- Tenir un journal d'entrées / sorties.
- Gérer les anomalies.

DOCUMENTER LE PROJET

- Méthodologie de classement.
- Ordre des documents.
- Note de lancement.
- Document de planification.
- Fiche descriptive de tâches.
- Description de problème.
- Scénario de test.
- Fiche d'anomalie.
- Synthèse de réunion.
- Suivi du budget et de délais.

COMMUNIQUER

- Les principes de communication.
- Les différents modèles
- Quelques repères pour le dialogue.
- Méthodes de communication durant une réunion.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.