



Entre les soussignés,

* , ci-dessous désigné le bénéficiaire d’une part,

Et

* COACHINGLAB & PARTNERS

24 rue Louis Blanc 75010 PARIS

Représentée par M. Jean-Bernard BABOURAM (Gérant),

Ci-dessous désigné le prestataire,

SOMMAIRE

1- LA DEMANDE

2- LES OBJECTIFS DU COACHING

3- DEROULEMENT DE L’ACCOMPAGNEMENT

4- REGLES DEONTOLOGIQUES

5- MODALITES CONTRACTUELLES ET COMMERCIALES

6- ACCORD SUR PROPOSITION



1. **LA DEMANDE**

Lors de notre rencontre du «DateRencontre», vous m’avez exprimé le besoin d’un coaching.

En effet, vous souhaitez que :

* «Texte1»

1. **LES OBJECTIFS DU COACHING**

Les objectifs concrets et personnalisés de cet accompagnement seront à préciser lors de la clarification d’objectif préliminaire réalisée avec «GenreC» «PrénomC» «NOMC» et vous-même.

**2.1 Exploration préliminaire**

Cette phase aura lieu après l’accord de «RaisonSociale» sur la présente proposition. Elle est structurée en 2 entretiens, le premier avec «GenreC» «PrénomC» «NOMC», les suivants, consécutifs, avec toutes les « parties » concernées par le Coaching.

1. **DÉROULEMENT DE L’ACCOMPAGNEMENT**

**3.1 Entretien (d’1 heure) entre «GenreC» «PrénomC» «NOMC» et son coach**

Cet entretien permet des présentations mutuelles et passe en revue l’organisation et la déontologie de l’accompagnement, le sens qu’il peut représenter pour le « client ». Il permet de répondre à toutes ses questions sur le processus d’accompagnement et d’écouter ses objectifs et objectifs personnels vis-à-vis de ce coaching.

**3.2 Le travail d’accompagnement**

La durée sera validée en fonction du résultat de l’exploration préliminaire.

Pour ce type d’action, nous optons pour une durée de 6 mois ouvrés : du «DateDébut» au «DateFin».

Les entretiens de Coaching :

En s’appuyant sur le schéma habituel de ce type de Coaching, nous proposons, dans le cas de «GenreC» «PrénomC» «NOMC», «NombreSéances» séances de «DuréeSéance» espacées de 2 à 3 semaines environ.

Le lieu des rencontres :

Les entretiens de Coaching auront lieu à l’adresse suivante :

«CoachingLieuIntitulé»

«CoachingLieuAdresse»

«CoachingLieuCPVILLE»

(«CoachingLieuDivers»)

**3.3 Le bilan planifié**

Après la fin du travail d’accompagnement prévu, soit «DateFinBilan», deux rencontres consécutives de bilan d’environ d’1 heure chacune auront lieu :

- la première permettra à «GenreC» «PrénomC» «NOMC» de faire avec son coach son propre bilan le plus approfondi possible,

- dans la seconde, tripartite, «GenreC» «PrénomC» «NOMC» en présence de son coach, présentera aux mêmes interlocuteurs que ceux de la réunion de démarrage, le bilan de son évolution. Ce bilan final servira à faire le point sur le niveau de progression vis-à-vis des objectifs. Ces entretiens se dérouleront dans vos locaux.

1. **RÈGLES DÉONTOLOGIQUES**

La démarche de coaching individuel s’effectue dans le cadre d’une relation duelle entre la personne accompagnée («GenreC» «PrénomC» «NOMC») et son Coach. Cette démarche respecte la clause de confidentialité absolue du travail effectué entre le Coach et cette personne : seul «GenreC» «PrénomC» «NOMC» peut autoriser la transmission d’éléments «FM» concernant.

Notre code de Déontologie, ci-dessous, est conforme à celui de l’Association Européenne de Coaching et EMCC dont Jean-Bernard BABOURAM est accrédité.

**NOTRE CODE DE DEONTOLOGIE (en conformité avec celui de L’EMCC)**

Le Conseil Européen du Mentorat et du Coaching (EMCC) a été créé pour promouvoir les bonnes pratiques et assurer le respect constant des standards les plus exigeants dans les différentes disciplines de l’EMCC (coaching, mentorat et supervision), afin que l’environnement du coaching/mentorat/supervision offre la garantie des meilleures possibilités d’apprentissage et de développement.

1. **MODALITÉS CONTRACTUELLES ET COMMERCIALES**

**5.1 Les honoraires**

Les honoraires sont forfaitaires. Cette intervention est de € HT.

Ces honoraires incluent :

* la phase d’exploration préliminaire,
* les séances de coaching,
* le bilan final
* entre les séances : les temps de préparation, de synthèse personnelle et de supervision du coach

Ces honoraires incluent également la prise en charge mentale par le coach de façon permanente de la problématique en cours et de l’évolution de la stratégie à suivre avec la personne accompagnée.

**5.2 Le paiement**

Cette mission correspond à une réalisation globale et forfaitaire.

Son paiement s’effectuera donc de façon échelonnée en 3 tiers suivant l’échéancier :

* Chaque échéance donnera lieu à l’émission d’une facture
* Son règlement s’effectue, sans escompte, à la date prévue sur l’échéancier

**5.3 Les clauses particulières**

La règle habituelle est la suivante :

* En cas d’annulation ou de report par le client à cinq jours ou moins d’une séance, l’intégralité du montant est due (la séance considérée comme ayant été réalisée).
* Cependant, ces clauses ne s’appliqueront pas dans un cas de force majeure et chaque fois que le Coach et la Personne Accompagnée pourront trouver ensemble une séance de remplacement convenant aux deux parties et respectant le rythme du coaching (plus ou moins 1 semaine maximum par rapport à l’espacement prévu entre 2 séances).
* Chaque modification de planning devra néanmoins donner lieu à clarification.

**5.4 Les clauses d’interruption**

Le coach et la Personne accompagnée, impliqués conjointement dans ce processus de Coaching s’engagent à le mener à son terme en raison des dynamiques mises en jeu. Si une interruption devait se produire pour des raisons de force majeure, et son coach) s’engagent à trouver un processus de bouclage qui préserve les intérêts de la personne accompagnée.

La facturation s’effectue alors au prorata temporis.

**5.5 Interlocuteur responsable**

L’interlocuteur responsable vis-à-vis du coach pour tout problème concernant ce coaching est la personne accompagnée, soit .

1. **ACCORD SUR PROPOSITION OBJET**

La mission proposée porte sur un coaching professionnel individuel.

DURÉE

* séances de coaching + phase d’exploration préliminaire et bilan final + préparation, synthèse personnelle et supervision du coach

Un calendrier définitif sera établi conjointement (sur environ 6 mois ouvrés, durant l’année )

BUDGET

Honoraires : € HT

* 1ère échéance de € TTC versée à l’acceptation
* 2ème échéance de € TTC en milieu d’intervention
* 3ème échéance de € TTC au bilan final

VALIDITÉ

Cette proposition est valable jusqu'au

Il a été convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 - Objet du contrat**

Le présent contrat engage le coach à conduire un programme de coaching à compter du selon les modalités définies à l'Article 2.

**ARTICLE 2 - Modalités d'intervention**

Le programme de coaching comprend séances d'une durée de chacune (soit heures d'entretien face à face) selon une fréquence bimensuelle environ.

Ce programme est construit à partir d'un ou de plusieurs objectifs fixés d'un commun accord assorti d'indicateurs de résultats dans les conditions définies à l'annexe 1.

Les séances auront lieu dans un bureau individuel mis à disposition par le coach ou par le prescripteur.

Chaque séance de coaching se terminera par l'identification d’actions à mettre en œuvre.

La réalisation de ces actions donnera lieu à un débriefing lors de la séance suivante.

A la fin du coaching, une séance de clôture est prévue afin de valider le travail accompli ainsi que les résultats obtenus et les axes de développement à poursuivre éventuellement par le coaché.

**ARTICLE 3 - Déontologie du coach**

Le coach s'engage à respecter les prescriptions déontologiques.

**ARTICLE 4 - Engagement du coaché**

Le coaché est prévenu qu'il devra respecter les heures et les dates de rendez-vous.

En cas d'impossibilité pour une séance, il est impératif de prévenir le coach au moins 48h à l'avance.

**ARTICLE 5 - Arrêt du coaching avant l'issue prévue initialement**

Il peut être mis fin au programme de coaching avant la date prévue initialement, à la demande de l'une des parties ou sur la base d'un consentement mutuel.

**ARTICLE 6 - Litiges**

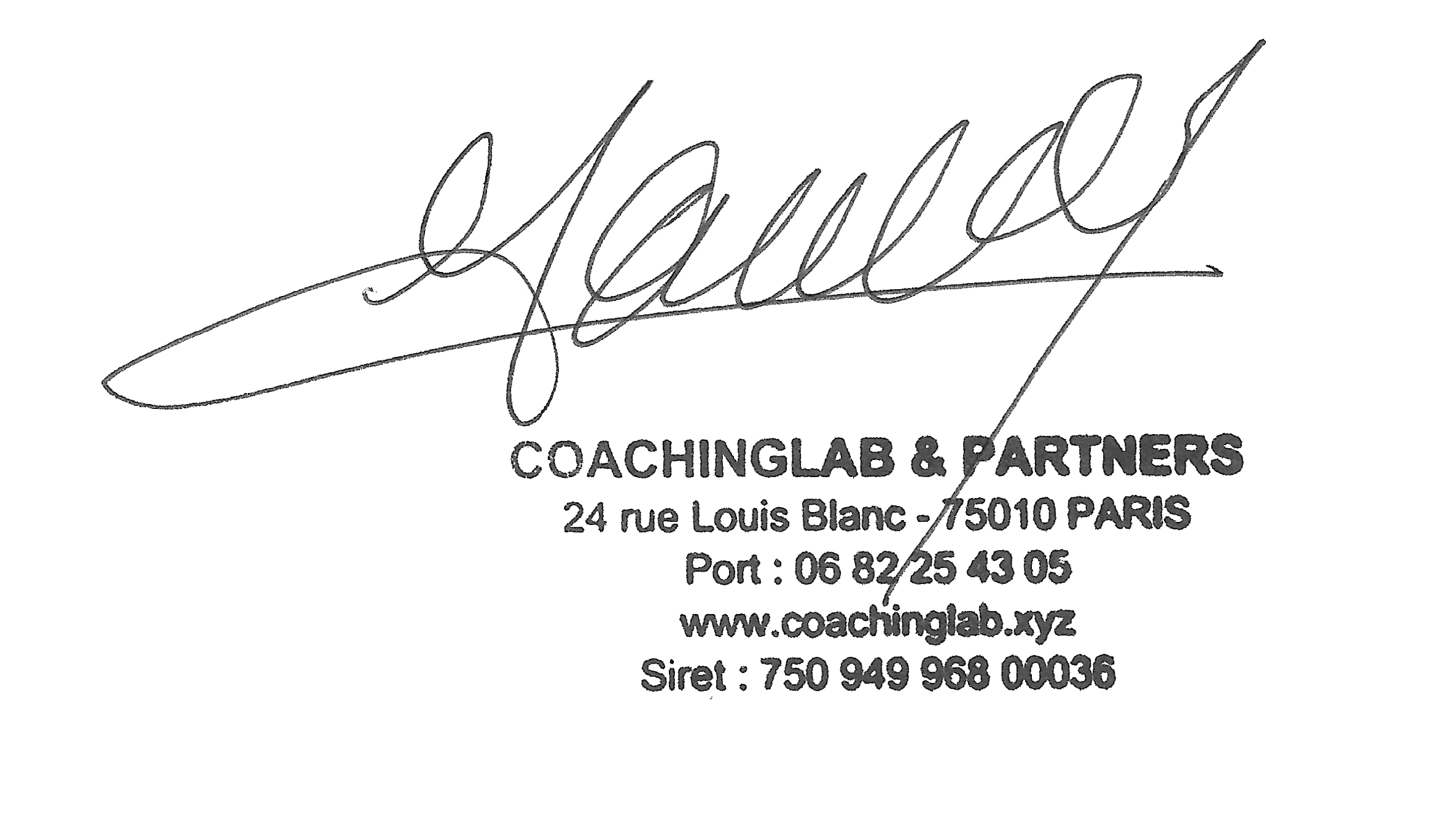
Le droit applicable au présent contrat est le droit français.

Les différends qui viendraient à se produire à propos de la validité, de l'interprétation, de l'exécution ou de l'inexécution, de l'interruption ou de la résiliation du présent contrat seront soumis à une médiation.

Si aucune solution n'est trouvée, le différend découlant du présent contrat sera soumis à la juridiction compétente.

Fait à le

**Le bénéficiaire Le coach**

**** «PrénomC» «NOMC» Jean-Bernard BABOURAM

pour le Cabinet Coachinglab & Partners



**Jean-Bernard BABOURAM**

***Diplômes***

* DESU de Coaching Paris 8 Promotion 2006 Coach certifié (Université de Paris 08)
* Certifié en Process-Communication Model.
* Certifié Quality Team coaching d'équipe (Kahler Communication)
* Certifié en gestion du stress
* Certification Wellscan (RPS)

***Expérience professionnelle :***

* Fondateur de Proforma Management (cabinet de coaching)
* Enseignant en Coaching Université d'Amiens
* Cogérant du centre de formations FORMANOVA
* Intervenant en Master Management à l'Université de Versailles
* Directeur des ventes Groupama Voyages
* Directeur Commercial de Québec Aventures
* Domaines principaux de compétences actuels
* Coaching individuel de dirigeants et de cadres en Entreprise
* Accompagnement de prise de poste, de changement important, de prise de décision stratégique, de besoin d’améliorer son style de management, de problèmes relationnels, d’objectifs majeurs à atteindre, etc
* Coaching d’équipe et Team building - Accompagnement de comités de direction - Formations au management et à la communication « Manager autrement »
* Coaching en prise de parole en public, Accompagnement au changement de comités de direction d’entreprises familiales, Coaching en gestion du stress

***Références de missions coaching d’équipe et individuel :***

* ALDEBARAN
* NORDEX
* UNILEVER
* DECATHLON
* TOTAL
* GENERAL ELECTRIC
* BEST WESTERN France
* NOUVELLES Frontières
* GO voyages
* PROMEVIL
* DISMO France
* IDS santé
* KUONI
* ENTREPOSE MILLS
* OPCALIA Picardie
* CHAMBRE AGRICOLE de Picardie …

**DÉFINITION DU COACHING**

Le terme « coaching/mentorat » est utilisé pour décrire tous types de coaching et de mentorat pouvant intervenir dans un cadre professionnel ou personnel. L’EMCC reconnaît l’existence de nombreux types de coaching et de mentorat, et une définition de leurs diverses formes s’avèrera nécessaire lorsque des normes plus détaillées auront été produites.

Le terme « membre de l’EMCC » désigne tout coach, mentor ou superviseur de coachs/mentors ainsi que toute organisation à jour de leurs cotisations à l’EMCC. L’objectif des membres individuels de l’EMCC est d’être reconnus en tant que professionnels formés conformément au référentiel de compétences de l’EMCC et exerçant dans le respect des obligations légales applicables.

Le terme « professionnel EMCC » est utilisé pour désigner un membre de l’EMCC exerçant effectivement son activité de coach, mentor ou superviseur de coaches/mentors, et fournissant des services professionnels à des clients.

Le terme « client » fait référence à toute personne utilisant les services d’un membre de l’EMCC. Il s’entend que, dans certains cas, le membre de l’EMCC peut avoir plus d’un « client », à savoir l’individu/le groupe coaché/supervisé et l’organisation commanditaire du coaching/mentorat. Dans le présent code, nous avons choisi d’utiliser le terme de « commanditaire » pour le deuxième afin de les différencier. En matière de supervision, il est possible que le superviseur travaille dans une configuration impliquant trois « clients » : le supervisé, le coaché et le commanditaire.

Le terme « supervision » décrit le processus de suivi du travail et de l’épanouissement du coach ou du mentor, travail permettant à ce dernier de bénéficier de l’avis ou du conseil d’un pair qualifié.