



L'Entretien professionnel

Au terme de cette formation les participants pourront situer l'entretien professionnel comme un outil de management au service du développement individuel et de l'efficience de l'organisation.

Ils maîtriseront :

Le cadre de l'entretien professionnel : Evaluation et formation

Les objectifs à atteindre :

- Renforcement de la motivation*
- Mobilisation sur les objectifs de progrès*
- Accompagnement des parcours et des projets professionnels*

Les références institutionnelles

L'articulation de l'entretien professionnelle avec les autres dispositifs de gestion des ressources humaines.

Ils identifieront les compétences relationnelles mobilisées dans la conduite de l'entretien.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Responsables de service

Prérequis

- Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'environnement légal de l'entretien professionnel
- Maîtriser les fondamentaux de l'entretien professionnel : - La fonction de l'entretien professionnel - L'entretien professionnel : un outil de management
- Maîtriser la préparation et la conduite d'un entretien professionnel
- Assurer le suivi des entretiens professionnels

Contenu de la formation

- Maîtriser l'environnement légal
 - La loi du 5 mars 2014
 - La loi du 5 septembre 2018
 - Conseil en évolution professionnelle (CÉP)



- La distinction entre entretien professionnel et entretien d'évaluation annuelle
- Les apports de la loi en matière de formation : le CPF
- Maîtriser les fondamentaux de l'entretien professionnel
 - La fonction de l'entretien professionnel : - Communiquer - Apprécier la contribution - Orienter - Motiver - Impliquer - Responsabiliser - Accompagner le projet personnel
 - L'entretien professionnel : un outil de management au service du : - Développement individuel - Développement de l'équipe - Développement de l'organisation - De la gestion des ressources humaines
 - L'entretien et la visée globale : la mise en perspective des objectifs stratégiques, de service, individuels.
 - La distinction entre performance, compétences et potentiel.
- Maîtriser la préparation et la conduite d'un entretien professionnel
 - Déterminer un type d'organisation et l'adapter aux circonstances
 - Impliquer les acteurs Mettre en perspective l'action individuelle et le projet collectif
 - Préparer l'entretien La préparation par l'évalué
 - Préparer l'entretien La préparation par l'évaluateur : - Gérer le temps - Connaître le contenu de l'entretien (différentes étapes) - Se référer aux règles institutionnelles - Utiliser un support d'entretien - Mobiliser des aptitudes d'écoute et de communication - Prévoir la régulation des tensions (inhibition, contestation, agressivité...)
 - Conduire l'entretien : - Démarrer l'entretien : rappeler le cadre, les règles, les objectifs - Analyse de l'activité, des compétences, de la motivation - Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel - Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs - Expérimenter la force du questionnement et de la reformulation - Définir les objectifs réalisables et mesurables pour les deux ans à venir - Négocier les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs - Envisager les dispositifs de formation éventuelle - Conclure : Reformuler une synthèse de l'entretien, Répondre aux questions
- Assurer le suivi des entretiens professionnels
 - Renseigner un compte-rendu et le communiquer
 - Elaborer et formaliser des actions
 - Assurer le suivis et l'effectivité des actions proposées

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Philippe Tailhades

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Institut d'accompagnement à la direction d'entreprise sas - Recta ratione

L'Anjouisière

61 190 BEAULIEU

Email: contact@rectaratione.fr

Tel: 06 61 12 70 05



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation préformation
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Indicateurs de résultats

Données 2022 - Nombre de stagiaires : 9.

Taux de répondants : 100%

Taux de satisfaction des apprenants : 9,5/10 (9 avis)

Prix

Uniquement sur devis

Frais de déplacement : *selon le lieu d'exécution*

Prestations de formation en exonération de TVA, article 261-4-4 du CGI