

DUREE

8 jours (56 heures)

PUBLIC

Salariés des structures de l'insertion par l'activité économique ou personnes bénéficiant d'un accompagnement socio-professionnel

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Utiliser un ordinateur, le clavier et la souris. Gérer des documents simples. Gérer en autonomie les principales démarches administratives effectuées via Internet. Créer une adresse e-mail et lire, écrire et répondre à des messages. Réaliser ses recherches d'emploi ou de formation

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés théoriques, de phases de démonstration, de cas pratiques avec application individuelles. Mises en situation pratique systématique sur un ordinateur/tablette et/ou smartphone. Stage en petit groupe. Support de formation

EVALUATION

QCM

Test en fin de stage

INTERVENANT

Formateur possédant une longue expérience dans l'accompagnement socio-professionnel

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Information et communication numérique

- Allumer et éteindre un ordinateur
- Utiliser la souris et le clavier
- Naviguer sur le bureau et les dossiers
- Mettre en forme des documents simples, type courrier ou CV
- Enregistrer des documents sur l'ordinateur ou une clé USB

Gérer son adresse mail

- Accéder à la boîte mail grâce à un navigateur internet et un moteur de recherche
- Créer son adresse mail, lire et écrire des messages
- Ouvrir et envoyer une pièce jointe
- Utiliser sa messagerie sur son téléphone ou sa tablette

Démarches en ligne des sites en lien avec l'emploi

- Naviguer dans le site de Pôle Emploi, retrouver et modifier son CV, vérifier les échanges avec son conseiller, obtenir des attestations
- Utiliser d'autres sites de recherche d'emploi
- Comprendre et se connecter aux sites dédiés à la formation (CPF, CPA, Défi Métiers, ...)
- Utiliser les sites pour les transports en commun comme Navigo ou RATP, faire une demande de carte Navigo gratuite

Démarches en ligne des sites administratifs

- Apprendre à utiliser les espaces personnels sur Internet des sites de la CAF, d'Ameli ou la MSA pour la sécurité sociale
- Faire une demande de CMU-C ou de PUMA
- Faire sa déclaration trimestrielle de ressources en 5 minutes
- Utiliser le site des impôts
- Mettre à jour ses informations personnelles depuis chez soi

