

ICANN 会议虚拟参会指南

2021 年 3 月 1 日

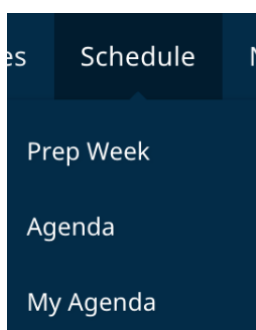


简介

- ICANN 公共会议的虚拟会场将使用 Zoom 平台。
- 您无需创建一个 Zoom 账号，但您需要一个 Zoom 会议链接或使用 Zoom 的会议编码用来参会。
- 您可以在您的电脑上下载 Zoom 应用程序，优化您的 Zoom 使用体验。
- 如果您是手机或平板电脑参会，您则需要在您的设备上下载 Zoom 应用程序，用以访问 Zoom 会议链接。
- 如果您使用 Zoom 应用程序，请首先将其更新至最新版本。

寻找 Zoom 会议链接

- 您可以在 ICANN 公共会议的[会议日程](#)上找到 Zoom 会议链接或会议编码。在会议日程标签下，请选择议程。



- 您点击一场会议后即可找到远程参会链接或 Zoom 会议编码。

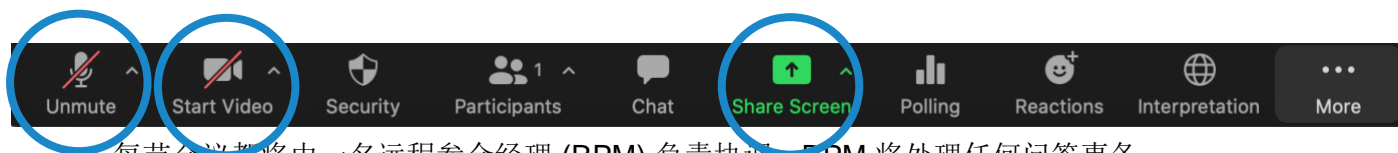
日程列表范例：Zoom 链接

- **参会链接**
Zoom 会议链接: <https://icann.zoom.us/j/94642077830>
Zoom 会议编码: **946 4207 7830**
Zoom 国际拨号号码: <https://icann.zoom.us/j/94642077830>
实时速记——隐藏字幕: <https://streamtext.net>

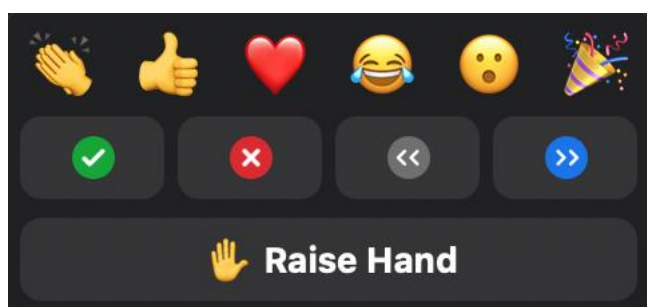
- 通过电脑参会：
 - 如果您下载了 Zoom 应用程序，您只需点击相关会议描述中的 Zoom 链接。
 - 如果您尚未下载该应用程序，则请访问 zoom.us/join 页面，并输入会议编码。会议描述中也将提供 ID 代码。
- 通过手机或平板电脑参会：
 - 您需要在您的设备上下载 Zoom 应用程序来参与这场会议。一旦您的设备下载了这个应用程序，您只需点击相关会议描述中的链接即可。

参与会议

- 您在进入一节会议后，请确保设备处于静音模式。您的视频会被默认屏蔽。您可以在会议控制面板上控制静音和共享设置。

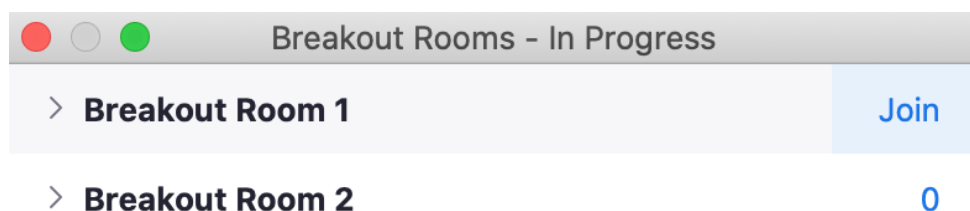


- 每节会议都将由一名远程参会经理 (RPM) 负责协调。RPM 将处理任何问答事务和小组交流。
- 每节会议都将采用不同方式应对问答环节。在每节会议开始，RPM 将解释如何在聊天窗口中提问，或举手请求发言。您可以通过点击位于 Zoom 工具栏上的“反应 (Reactions)”图标来访问这些功能。



分组讨论室

- 部分会议可能会使用分组讨论室。
- 根据不同的会议设置，您可能被分配到一个分组讨论室，或者您可以自行选择加入一个分组讨论室。
- 如果需要自行选择，请从 Zoom 工具栏中点击“分组讨论室 (Breakout Rooms)”图标。该图标可能位于“更多 (More)”选项下。
- 将鼠标悬停在你想进入的分组讨论室的右侧，选择“加入 (Join)”。



语言服务

实时速记 (RTT) 和 Zoom 隐藏字幕 (CC)

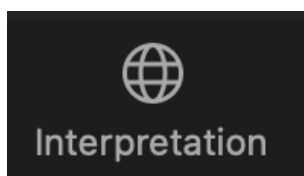
- 实时速记 (RTT)，又称转录，以及 Zoom 隐藏字幕 (CC) 均以英文提供。
- 如果会议是由现场速记员转录的，您也可以打开[会议日程](#)上相关会议描述中列出的 RTT 速记链接。
- 如果该会议不是由现场速记员通过 RTT 进行转录，则 Zoom 的自动实时文本服务将被启用。
- 您可以通过点击工具栏上的“CC”（即隐藏字幕）图标，查看 Zoom 提供的实时文本。

请注意，自动和现场文字转录可能存在错漏，不作为会议的正式记录。此外，被翻译成其他语言的口译语音不可提供实时文本。

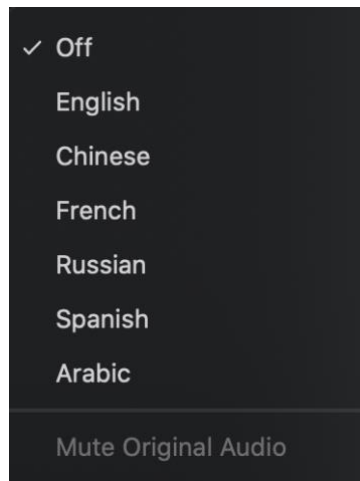
所有会议的正式文稿将以英文提供。若一场会议还提供其他语种服务，则正式文稿也将提供这些语种的版本。

同声传译服务

- 提供口译服务的所有会议都将采用 Zoom 整合远程同声传译 (Remote Simultaneous Interpretation, RSI) 平台的方案。您可以通过点击工具栏上的“口译 (Interpretation)”图标来选择您想要的语言。
- 此功能仅适用于通过 Zoom 应用程序使用计算机音频加入的参会人。
- 请点击 Zoom 工具栏上的“口译 (Interpretation)”图标。



-
- 选择你所需要的语言。



- 如果您希望提问，或使用我们支持的语言发表评论，请在 Zoom 平台上点击虚拟举手标识请求发言。
- 点击工具栏上的“口译 (Interpretation)”图标来选择您的发言语言。
- 当叫到您的名字时，请在 Zoom 中启用麦克风发言。为了记录方便，请说出您的姓名和您将使用的语言，然后提出您的问题或发表评论。
- 请对所有其他平台或设备上的通知静音。
- 当您在 Zoom 中发言完毕后，请关闭您的音频，然后选取您的语言进行聆听。
- 请注意，如果您的发言语言不是您的聆听语言，您则必须在每次发言时改变您的选择，以确保其他参会者能够听到口译译文。
- 如果发言人没有选择自己的语言频道，其他参会人仍旧可以通过选择“取消原声静音 (Unmute Original Audio)”来听取他们的发言。

充分利用虚拟会议各项功能的建议：

- 如果您在一场会议中准备发言，请考虑准备一副耳机。相比手提电脑或手机上的内置麦克风和喇叭，耳机通常拥有更好的麦克风和音频质量。
- 为了记录方便，请在发言前报上姓名和您的所属单位。请确保发言内容清晰、直接，语速适中。如果您要读出一份声明或文件，请在句子之间稍作停顿。
- 我们是一个全球社群，不同的文化拥有不同的沟通模式。在无法看到发言人的面部表情和肢体语言时，误解就有可能发生。请在进行虚拟沟通时尝试精简发言，以避免造成误解。
- 请注意，ICANN 公共会议的所有会场均需遵守 ICANN 的[《预期行为标准》](#)和[《ICANN 社群反骚扰政策》](#)。
- 我们鼓励大家在会后继续关注最新资讯和区域新闻简报。[请点击此处注册登记](#)。

Zoom 其他资源和教学视频

[下载 Zoom](#)

[Zoom 帮助中心](#)

[Zoom 教学视频](#)

Zoom 还为任何愿意了解更多信息的人员提供免费[实时培训](#)。

Zoom 会议在 YouTube 平台上进行直播

部分会议将在 YouTube 平台上进行直播，以满足现有带宽无法有效参与 Zoom 会议的社群成员们所提出的要求。如果您需要在会议期间提问、发表评论或与演讲人和其他参会人进行互动，您仍旧需要使用 Zoom。

- 若一场会议提供 YouTube 直播服务，则[会议日程](#)描述中会提供一个链接。
- 如需观看 YouTube 直播，请点击会议描述中的这个链接，即可打开浏览器观看。
- 请确保您的设备和 YouTube 的音频设置没有静音。

