

MICROSOFT EXCEL INTERMÉDIAIRE





Objectifs de la formation Excel - Intermédiaire

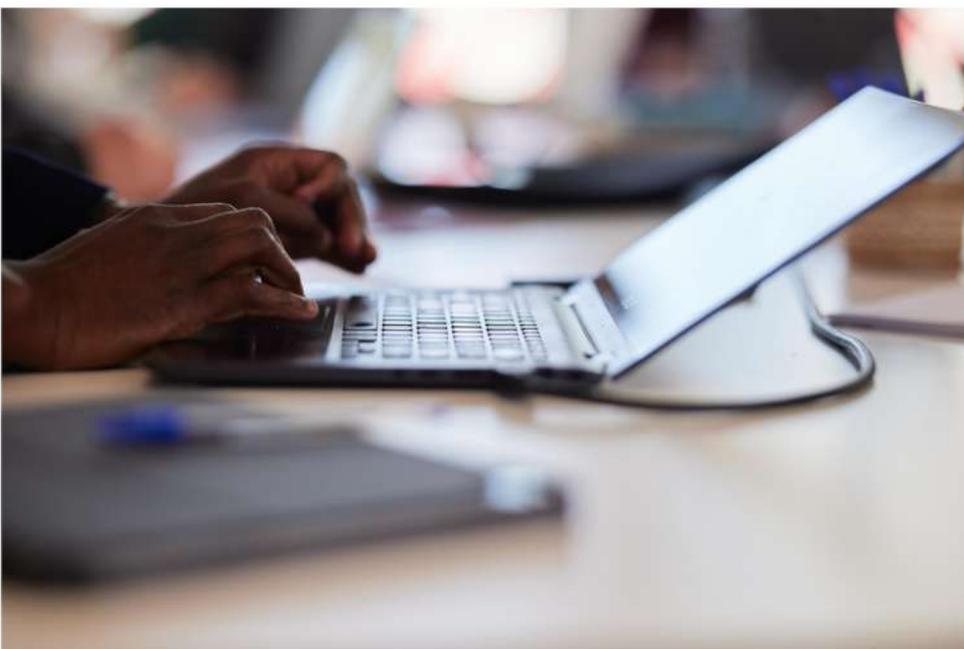
La formation intermédiaire au logiciel Excel vous permet d'aller plus vite dans la création des tableaux simples, de se perfectionner dans les formules de calculs. Elle permet également d'apprendre à traiter les listes de type « bases de données » et de débiter une initiation aux tableaux croisés dynamiques.

Public visé et pré-requis

La formation Excel - Intermédiaire s'adresse à tous les publics.

Toute personne souhaitant structurer et améliorer leurs connaissances sur les fonctionnalités de base d'Excel.

Le pré-requis est d'être à bien à l'aise avec l'environnement Windows et avec les fonctions basiques d'Excel.





Personnes en situation de handicap

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la formation dispensée.

Nos locaux sont tous accessibles aux personnes à mobilité réduite et notre équipe de conseillers s'adapte en fonction des besoins de chacun.

Pour toutes questions, notre référent handicap est joignable au 02 98 63 72 45.





Compétences visées

La formation Excel - Intermédiaire vise l'acquisition de compétences spécifiques :

- Acquérir les méthodes de mise en forme conditionnelle,
- Connaître les fonctions de calculs essentielles,
- Apprendre les fonctions de calculs conditionnels essentielles,
- Acquérir les fonctions d'impression et d'export en PDF,
- Apprendre à gérer les listes de données,
- Comprendre comment utiliser les tableaux croisés dynamiques.

Moyens pédagogiques

En amont de la formation :

Tests d'auto-positionnement avant l'entrée en formation par le biais de questionnaire

Au cours de la formation :

Exercices pratiques et mises en situation professionnelle pour valider la compréhension de chaque notion abordée dans le programme de cours.

En fin de formation :

Validation des acquis par le formateur



Comment se déroule la formation Excel - Intermédiaire ?

1

RAPPELS SUR LA MISE EN FORME

- Mise en forme des cellules
- Les formats de nombres (monétaires, pourcentages, dates, etc...)
- L'outil de reproduction de la mise en forme
- Manipulation des lignes et colonnes (ajuster, agrandir, etc...)
- Utilisation des styles de cellules
- La fusion de cellules et ses options

2

LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Application des règles de mise en surbrillance des cellules selon le contenu
- Les différents types de mise en surbrillance (remplissage, police, barre, icône)
- La gestion des règles (modification, suppression, ajout)

3

LES FONCTIONS DE CALCULS ESSENTIELLES

- Rappels sur les fonctions de base (somme, moyenne, min, max, nb, opérateurs arithmétiques classiques)
- Les références relatives et absolues (utilisation du \$ dans les formules)
- Utilisation de l'assistant fonction d'Excel
- Utilisation des fonctions statistiques de comptage d'éléments (Nbval, NB. vide...)



LES FONCTIONS DE CALCULS CONDITIONNELS ESSENTIELLES

4

- Les additions et moyennes conditionnelles (Somme.si, moyenne.si)
- Les fonctions de comptage conditionnelles (Nb.si, nb.si.ens)
- Utilisation de la fonction SI

LA GESTION DE L'IMPRESSION ET EXPORT PDF

5

- Présenter le document en vue de l'impression
- Options de mise en page (centrage, marges, orientation, etc...)
- Gestion des sauts de page
- Gestion et paramétrage des entêtes et pieds de pages
- Utilisation du mode d'affichage « mise en page »
- Envoi du document en pièce jointe
- Export du document en PDF et ses options



6

LES LISTES DE DONNÉES

- Les prérequis pour manipuler des listes de données sans risque
- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figurer les lignes et/ou les colonnes (figurer les volets)
- La mise sous forme de tableau
- Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- Tri selon la couleur
- Tri à plusieurs clés (sur plusieurs colonnes)
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- Filtre personnalisé avec critères multiples
- Ajout d'une ligne de totaux

7

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Choix de la source de données et des champs de base de données
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
- Tri des données dans le TCD
- Développer / Réduire des champs
- Création d'un graphique croisé dynamique simple
- Actualiser les données du tableau/graphique croisé dynamique



Durée

2 jours (14 heures)

Dates et lieux de formation

A consulter sur le site www.essor-carriere.com (onglet Nos formations - particuliers - Compétences numériques)

Tarif et financement

600 €

Possibilité de régler en 2 fois sans frais

Nous contacter

Par mail : contact@essor-carriere.com

Par téléphone : 02 98 63 72 45



ESSOR CARRIÈRE, un cabinet au plus proche de Vous

ESSOR CARRIÈRE est une entreprise locale, implantée dans le Finistère depuis ses débuts.

Dans un souci de proximité et de personnalisation de notre accompagnement en évolution professionnelle, nos agences sont réparties sur tout le territoire Finistérien (une agence tous les 20 km). L'entreprise est ainsi présente aujourd'hui dans 15 communes du Finistère pour la réalisation de l'ensemble de nos prestations en évolution professionnelle et évolution de carrière.



DEPUIS 2016, ESSOR CARRIÈRE A ACCOMPAGNÉ PLUS DE 1000 ACTIFS.

En 2022, ce sont plus de 330 personnes ou entreprises qui ont été accompagnées dans le Finistère : chefs d'entreprises, salariés, exploitants agricoles, professions libérales, salariés, demandeurs d'emplois, lycéens, collégiens et étudiants.



Une équipe de conseillere.s à Votre service

Essor Carrière est un cabinet de conseil en évolution professionnelle, mais c'est aussi et surtout une équipe de conseiller.e.s et coachs expérimentés, prêts à vous aider à trouver les clés, pour faire évoluer votre carrière ou celles de vos collaborateur.trice.s.

Par leur parcours personnels et professionnels, ainsi que par leurs formations, les membres de l'équipe Essor Carrière ont la capacité de vous accompagner en bilan de compétences, accompagnement à la VAE, techniques de recherches d'emploi et, pour les plus jeunes, en bilan d'orientation scolaire.

Côté entreprise, nos coachs certifiés seront vos interlocuteur.trice.s privilégié.e.s. Ils pourront tout autant intervenir pour des missions de recrutement, d'outplacement, qu'en coaching ou encore en formation, individuelle et collective.





Une équipe en constante amélioration

Afin d'assurer la qualité des prestations d'accompagnement et le professionnalisme de son équipe, ESSOR CARRIÈRE assure la supervision de ses conseillers grâce à un partenariat avec l'université Rennes 2 et le laboratoire Ouest Valorisation. Cette supervision leur permet de questionner leurs postures et de développer une meilleure connaissance d'eux-mêmes dans leur pratique.



OUEST
VALORISATION
Ressources d'innovation

ESSOR CARRIÈRE, entreprise à mission

En 2023, ESSOR CARRIÈRE a changé de statut pour devenir « entreprise à mission ». Mais qu'est-ce qu'une entreprise à mission ? Il s'agit d'un statut qui permet aux entreprises qui le souhaitent, de se doter d'une raison d'être intégrant la prise en compte des impacts sociaux, sociétaux et environnementaux de leurs activités. Le décret du 2 janvier 2020 prévoit, tous les deux ans, la vérification par un organisme tiers indépendant (OTI) de l'exécution par la société à mission des objectifs sociaux et environnementaux mentionnés dans ses statuts.

Ainsi, ESSOR CARRIÈRE a défini comme mission : « Permettre à chacun d'exprimer sa singularité et de (RE)trouver du sens dans un monde en mutation et d'y apporter sa contribution. »

Dans ce cadre, nous sommes d'ailleurs engagés auprès d'EcoTree depuis 2 ans. Il s'agit de planter et entretenir 100 arbres par an dans nos forêts bretonnes.





ESSOR CARRIÈRE, entreprise RSE

En 2023, ESSOR CARRIÈRE s'est engagée dans une démarche RSE et a ainsi obtenu le label Positive Company®.

Ce label made in France reconnu au niveau européen récompense notre engagement et nos ambitions RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises).

Cette première étoile certifie que notre entreprise a pris en compte les enjeux environnementaux et sociétaux dans l'exercice de ses missions et dans ses relations avec l'ensemble de ses employés, partenaires et fournisseurs.

En effet, la Responsabilité Sociétale des Entreprises se définit comme « Un concept qui désigne l'intégration volontaire, par les entreprises, de préoccupations sociales et environnementales à leurs activités commerciales et leurs relations avec leurs parties prenantes » (définition de la RSE donnée par la Commission européenne).



**Positive
Company®**



Nos engagements

SINGULARITÉ

Nos conseillers vous permettent d'exprimer votre nature profonde et s'engagent à vous offrir une expérience singulière.

PROXIMITÉ

Nos conseillers sont au plus proche de vous, dans l'écoute et dans la relation de confiance avec vous.

SINCÉRITÉ

Nos conseillers vous promettent une relation authentique en toute humilité, simplicité, honnêteté et transparence.

PROFESSIONNALISME

Nos conseillers s'engagent à respecter la déontologie de l'accompagnement. Ce sont des professionnels fiables grâce à leurs diplômes, leur expérience et la supervision constante de leur travail.

ÉMANCIPATION

Nos conseillers vous permettent d'être souverain, libre et indépendant dans vos réflexions et vos décisions.

Nous suivre

www.essor-carriere.com

