

## Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



# Management : Gérer son équipe

*Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.*

*Son contenu personnalisé à 100% qui s'adapte parfaitement à vos besoins.*

### Tarif de la formation

1290.00 € Net de TVA

### Durée de la formation

7.00 heures

### Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

### Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

### Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du management de proximité
- Apprendre à communiquer et s'assurer que l'on est bien compris
- Appréhender la gestion du changement
- Identifier les tensions générées par la nouveauté et le changement
- Intégrer l'importance de l'apprentissage
- Reconnaître les avantages et les opportunités offertes par la délégation dans le développement des compétences, l'efficacité organisationnelle et la motivation des membres de l'équipe.
- Apprendre à évaluer les tâches et les responsabilités appropriées à déléguer, en tenant compte des compétences et des capacités des membres de l'équipe.
- Développer les compétences de communication nécessaires pour expliquer clairement les attentes, les objectifs et les délais aux membres de l'équipe.
- Acquérir les techniques de suivi et de responsabilisation pour assurer le bon déroulement des tâches déléguées et évaluer les résultats.
- Comprendre le rôle de la bienveillance dans le management d'équipe
- Comprendre l'importance de la bienveillance dans le management d'équipe et son impact sur le bien-être des membres de l'équipe, la productivité et la collaboration.
- Acquérir les compétences clés liées à la bienveillance, telles que l'empathie, la compassion et la reconnaissance, pour favoriser un climat de confiance et de respect mutuel.
- Comprendre les causes courantes des conflits et les identifier dans leur propre environnement professionnel
- Appliquer des techniques de communication efficaces pour résoudre les conflits de manière pacifique

# Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



## Contenu de la formation

- Introduction au management de proximité
  - Concept clés
  - Appréhender le positionnement du manager dans la chaîne managériale
  - Implications sur le rôle et les responsabilités du manager
- Le manager et la maîtrise de la communication avec ses interlocuteurs
  - Concept clés
  - La règle des « 3V »
  - Les 6 Dimensions de la communication positive
  - Les outils facilitateurs de la communication orale et écrite
- Le manager et son environnement
  - Identifier les tensions générées par la nouveauté et le changement
  - Les phases psychologiques liées au changement
  - Les 6 étapes du changement
  - Intégrer l'importance de l'apprentissage
  - Conduire un "Feedback"
  - Le « Stress » : compréhension et gestion
- Bienveillance dans le management d'équipe
  - Comprendre le rôle de la bienveillance dans le management d'équipe
  - Les bénéfices de la bienveillance pour la productivité et le bien-être des membres de l'équipe
  - Pratiquer l'empathie et la compassion envers les membres de l'équipe
  - Favoriser un climat de confiance et de respect mutuel
  - Encourager la communication ouverte et la collaboration
- Le manager et les RH
  - Les entretiens professionnels, d'évaluation, de recadrage
  - Notion sur la gestion de conflit
- Délégation des tâches : Évaluation et préparation
  - Évaluer les tâches et les responsabilités appropriées pour la délégation
  - Identifier les membres de l'équipe appropriés pour la délégation
  - Établir des critères de délégation clairs et mesurables
  - Développer des plans de préparation pour la délégation efficace
  - Gérer les risques potentiels liés à la délégation
- Communication et empowerment
  - Utiliser une communication claire et efficace dans le processus de délégation
  - Pratiquer l'écoute active et la rétroaction constructive
  - Encourager l'engagement et l'autonomie des membres de l'équipe
  - Développer des compétences de coaching pour soutenir la délégation réussie
  - Promouvoir un environnement de confiance et de collaboration
- Mettre en place des comportements efficaces pour résoudre les conflits
  - Identifier les stratégies des acteurs en différenciant contrainte et pouvoir.
  - Identifier et exploiter sa propre marge de manœuvre pour gérer le conflit.
  - Adopter une attitude d'ouverture pour restaurer la confiance.
  - Être en mesure de faire face aux conflits : en présentiel, à distance, en télétravail.

## Organisation de la formation

### Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

### Equipe pédagogique

## Formation Access

338 chemin des Lavandins  
13170 Les Pennes-Mirabeau  
Email: [contact@formationaccess.fr](mailto:contact@formationaccess.fr)  
Tel: 0428709600



Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter