

## Bilan de compétences

*Le Bilan Professionnel permet à son bénéficiaire, de faire le point sur sa parcours professionnel en analysant ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes, ses capacités et ses motivations. L'objectif est de définir un (ou plusieurs) projet(s) professionnel(s) en corrélation avec les besoins socio-économiques du territoire d'activité, ou un projet de formation afin d'y parvenir.*

**Durée:** 20.00 heures (60.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant faire le point sur ses compétences
- Salarié ou personne en recherche d'emploi en reconversion ou ayant un projet professionnel

### Prérequis

- Aucun pré-requis

### Objectifs pédagogiques

- Faire le point sur une carrière
- Accompagner une réorientation de carrière
- Bâtir les étapes de son évolution
- Elaborer un projet professionnel
- Choisir une formation
- Anticiper le changement

### Contenu de la formation

- ENTRETIEN PREALABLE
  - En amont de la phase d'inscription, entretien d'informations sur les modalités de déroulement du bilan et mise en œuvre
- PHASE PRELIMINAIRE
  - Prise de contact
  - Analyse des besoins et des attentes du bénéficiaire
  - Investigation sur les conditions de mise en œuvre du bilan de compétences (motivation)
  - Informations concernant le déroulement, les méthodes et outils du bilan
  - précisions sur les outils et méthodes pédagogiques
  - Informations sur le mode de restitution prévu
  - Engagement réciproque concernant le déroulement (durée, modalités) et le format le plus adapté
- PHASE D'INVESTIGATION ET D'ELABORATION DE PROJET
  - Analyse du parcours professionnel et personnel : les postes occupés, les activités, les réalisations significatives
  - Repérage des traits de personnalité : valeurs, intérêts et aspirations
  - Travail sur les réussites et les changements, les acquis du parcours : compétences, motivations, environnements favorables
  - Recherches actives d'informations - Réalisation d'enquêtes professionnelles
  - Construction des perspectives d'évolution en s'appuyant sur les éléments repérés et les informations analysées
  - Elaboration d'un (ou de) projet(s) réaliste(s) et réalisable(s)
  - Conception du projet par le bénéficiaire avec l'appui du consultant : Plan d'actions (étapes, moyens, argumentaire, besoin de formation, le cas échéant)

## 2LP CONSULTING

5 rue DU CAPITAINE TARRON  
75020 PARIS

Email: [contact@2lpconsulting.com](mailto:contact@2lpconsulting.com)

Tel: 01 55 29 02 58



- SYNTHÈSE DU BILAN ET SUIVI DU BILAN
  - Conclusion du bilan de compétences, Présentation du document de synthèse reprenant :
    - - l'analyse des compétences professionnelles et personnelle
    - - l'élaboration d'un (ou plusieurs) projet(s) professionnel(s), de propositions concrètes d'évolution ou de réorientation professionnelle
    - - un plan d'actions et les étapes à prévoir pour la mise en œuvre du (ou des) projet(s) professionnel(s)
- ENTRETIEN COMPLEMENTAIRE - 6 mois après la fin du bilan
  - Un entretien supplémentaire est proposé pour répondre aux questions posées par la mise en œuvre du projet, six mois après la fin du bilan

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Consultants formés à la pratique du Bilan de Compétences, psychologues du travail, coachs professionnels certifiés "executive coach"

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du participant dans une salle dédiée et propice à la confidentialité
- Dossier de bilan complet remis au participant
- Enquêtes métiers
- Tests de personnalité
- Autoévaluation des compétences

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Entretiens individuels