

# Programme de formation

## Développer sa posture de manager & manager ses anciens collègues

100 % de satisfaction apprenants (taux 2023).

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Infirmier(e)s
- Aides-soignant(e)s
- ASH
- Infirmier(e)s coordinateur(trice)s
- Cadres de santé
- Tout professionnel des établissements sanitaires ou médico-sociaux souhaitant optimiser sa contribution à l'efficacité collective et promouvoir une dynamique de coopération au sein de son équipe.

### Prérequis

- Travailler en équipe.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les actes fondamentaux du management.
- Passer de la posture de collègue à la posture manager au sein de l'équipe.
- Mobiliser et développer durablement ses équipes.
- Développer une communication motivante et adaptée.
- Mieux manager en fonction des personnalités.
- S'approprier les outils qui permettent de mener efficacement le changement.
- Savoir inscrire ses collaborateurs dans une dynamique d'évolution et les accompagner.

### Contenu de la formation

- Identifier les missions et les enjeux du manager :
  - Définir les rôles et fonctions du manager. Identifier les compétences clés du manager. Distinguer les spécificités du métier de manager.
  - Comprendre pour se faire comprendre : L'état des lieux et des attentes, les points prioritaires à traiter. S'approprier les moyens de lever les résistances, développer la confiance pour mener à bien le projet de changement.
- Mobiliser et développer durablement son équipe :
  - Identifier les différents types de management à adapter selon la situation rencontrée. Poser le cadre. Construire un climat de confiance favorable aux échanges constructifs. Donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe.
  - Valoriser la contribution des collaborateurs : Signes de reconnaissance, feedback. Les points non négociables et ceux qui sont ouverts : Développer son écoute, savoir-faire un feedback, donner le ton.
  - Les moments clés dans la relation : L'entretien, la réunion, les pièges à éviter, les comportements à privilégier.
- Inscrire ses collaborateurs dans une dynamique de progression :
  - Identifier les fondamentaux de la motivation.
  - Fixer le cap et les objectifs réalistes et en assurer le suivi au quotidien avec la méthode SMARTE.
  - Mettre en œuvre et suivre le plan d'actions au quotidien.
  - Manager équitablement une équipe en prenant en compte les spécificités de chacun, personnalité et génération.
- Communiquer efficacement avec son équipe :
  - Identifier son style de communication.
  - Développer l'assertivité dans la relation managériale.
  - Pratiquer l'écoute active, le questionnement.

- Faire une critique constructive.
- Manager ses anciens collègues :
  - Faire un état des lieux de l'environnement et intégrer ses nouvelles responsabilités.
  - Identifier et surmonter ses freins.
  - Développer sa légitimité dans sa nouvelle fonction.
  - Comprendre les attentes et les réactions de chacun.
  - Comprendre et intégrer les mécanismes du changement dans sa pratique.

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Formatrice diplômée en coaching professionnel, intervenant dans les domaines du management, de la communication interpersonnelle et du développement professionnel.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Méthode active alternant apports théoriques ciblés, échanges avec et entre les participants, analyse de cas pratiques et mises en situation - Ludopédagogie.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Ateliers de mises en situation.

Les locaux de l'INFB sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### IFNB

203 Route de Toulouse - 33401 TALENCE

05 57 12 40 40 - [bagatelle.formation@mspb.com](mailto:bagatelle.formation@mspb.com)

Déclaration d'activité : 72 33 00442 33

Numéro de SIRET : 78202130700023

Exonération de TVA en vertu de l'article 261.4-4-a du CGI