

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PR2120829898

Organiser les entretiens professionnels en respectant le nouveau cadre réglementaire.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout responsable en position d'encadrement ayant à mener un conduire un entretien professionnel.

Modalités d'accès à la formation

Un entretien préalable permettra de s'assurer que les pré-requis pour cette formation sont bien atteints et que ce stage sera en mesure de répondre aux attentes de l'apprenant.

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Organiser les entretiens professionnels en respectant le nouveau cadre réglementaire.
- Identifier les différentes étapes applicables à tous les types d'entretiens en vue de les conduire efficacement.
- Acquérir les techniques de questionnement propices au recueil des informations attendues.

Contenu de la formation

- La préparation de l'entretien 2H
 - Maîtriser la réglementation sur l'entretien professionnel.
 - Collecter les informations en interne pour connaître les accords de branche ou d'entreprise.
 - Savoir expliciter les priorités de l'entreprise en termes de développement.
 - Faire le lien avec la situation et les enjeux du service et ceux du collaborateur.
 - Préparer une grille d'entretien.
 - Communiquer sur le calendrier et les modalités de l'entretien.
- La structuration du contenu 2H
 - Parcours du collaborateur et situation actuelle.
 - Mise en perspective avec le service ou le collectif de travail.
 - Reformulation des compétences fortes et axes de progression.
 - Facteurs de motivation, confrontation des souhaits aux besoins de l'entreprise.
 - Options de développement possible, discussion sur plan d'action.
- Le processus et l'interaction 7H
 - Les 3 V de la communication (visuel, vocal, verbal).
 - Les 6 attitudes spontanées.
 - Le discours en 3 dimensions.
 - L'écoute active : le questionnement et la verbalisation .
 - Le décryptage des faits / opinions / sentiments.
 - Le consensus ou le compromis.
 - Utiliser un outil de suivi.
- Les décisions sur le projet partagé 3H
 - Définir 1 ou 2 objectifs (par exemple : préparation à une promotion à moyen terme, changement de poste en transversal, projet de formation courte ou longue, projet de VAE).

- Pour chaque objectif, établir 1 à 3 actions au maximum, permettant au collaborateur de développer ses compétences et/ou de faire évoluer sa situation de travail.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de formateurs chacun spécialisé dans leur domaine. Nos intervenants sont des professionnels de la formation, leur enseignement s'appuie sur les dernières évolutions technologiques. Leur expertise technique alliée à leur expérience pratique et pédagogique leurs permettent de concevoir les exercices et les études de cas et d'animer eux-mêmes leurs formations.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.

Lieu de stage

Formation en intra-entreprise en présentiel dans les locaux du client

Tarif H.T.

2550 €

Modalités et délais d'accès :

Démarches pour solliciter une formation en intra :

Nous contacter pour effectuer votre demande par téléphone au : **04 42 03 04 42** ou par mail : **formation@amrisformation.com**

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Accessibilité aux handicapés

Non

Sanction Pédagogique

Attestation de fin de stage

Contact : 04 42 03 04 42
Date de création : 16 février 2021