



Objectif

Maîtriser son logiciel et l'adapter à ses besoins
Gérer les fichiers de base clients et articles, les documents d'achat, de vente et de stocks
Vérifier les états obligatoires
Actualiser ses connaissances

Programme

Création d'un dossier

- Coordonnées
- Droits d'accès des utilisateurs
- Préférences
- Paramétrage taux de TVA, modes de règlement, lettres type, unités...

Gestion des vues

- Création et modification
- Gestion des favoris

Gestion des articles

- Intégration des bibliothèques de prix
- Consultation de l'historique

Gestion des ventes

- Consultation de l'historique
- Gestion des tarifs

Gestion des stocks

- Présentations des différents stocks et de leur valorisation
- Gestion des mouvements de stocks
- Inventaires et documents de stocks
- Gestion des dépôts

Gestion des achats

- Création et fonctionnement des fournisseurs et des sous-traitants
- Saisie des documents d'achat (commandes, livraisons, factures, règlements)
- Transfert des documents d'achat
- Réapprovisionnement fournisseur
- Consultation de l'historique
- Gestion des tarifs

Statistiques et tableaux de bord

- Consultation



Public concerné

Salarié, collaborateur, dirigeant d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ses connaissances sur le logiciel Bâtiment EBP



Prérequis

Avoir suivi une formation de niveau 1 et maîtriser les fonctions de base du logiciel



Moyens pédagogiques

Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel



Évaluation

QCM de positionnement en entrée
Questions/Réponses et bilans en cours de formation
Attestation de fin de formation



Durée

1 jour - 7 heures
fractionnable en demi-journée



Décali et modalités d'accès

Entre 3 et 4 semaines
décali moyen entre votre inscription et l'entrée formation
En présentiel à Burotica ou en entreprise
Distanciel possible



Tarif

- À Burotica : 790 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)

Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise



Points forts

En intra: formation adaptée à vos besoins.
Exercices sur vos propres dossiers.



Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
Équipement permettant d'augmenter la visibilité

