

Programme de formation

ACCOMPAGNEMENT A LA RÉDACTION DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Cette formation vise à fournir aux participants les clés méthodologiques nécessaires pour utiliser la rédaction du projet d'établissement comme un outil de gestion managérial permettant de fédérer les équipes autour d'un objectif commun. Elle offre le temps de la réflexion nécessaire pour la définition d'une stratégie claire et partagée de tous. Elle permettra à vos équipes de comprendre les enjeux et le cadre réglementaire du projet d'établissement tout en favorisant leur implication dans sa rédaction et son suivi.

Profils des apprenants

- Personnel de direction et d'encadrement.

Prérequis

- Connaissances du fonctionnement et des enjeux d'un établissement.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de la rédaction du projet d'établissement.
- Mettre en place une méthodologie agile, collaborative et ludique pour la rédaction du projet d'établissement.
- Projeter une stratégie claire et partagée pour 5 ans.
- Déterminer des objectifs partagés, réalisables, et évaluables.
- Utiliser la rédaction de ce projet d'établissement comme d'un outil de management pour fédérer les équipes.

Contenu de la formation

- Introduction à l'élaboration d'un projet d'établissement (J1)
 - Définition d'un projet d'établissement.
 - Contexte réglementaire et normatif dans le secteur médico-social.
- Méthodologie de travail (J1)
 - Les grands axes du projet d'établissement
 - Le chemin de construction du projet d'établissement
- Point d'étapes: retour sur les premières réunions de travail (J2)
 - Partage des avancées
 - Identification et analyse des forces
 - Identification et analyse des écueils
 - Rentrer dans une démarche inclusive (familles, résidents)
 - Co-construction du plan d'action de l'inclusivité
- Finalisation du projet d'établissement (J3)
 - Le projet d'établissement comme outil de communication et d'implication des équipes.
 - Identifier les points clefs du projet d'établissement en vue de rédiger une synthèse.
 - Réflexion sur la forme de la synthèse.
 - Mise en place du suivi régulier de l'avancée des objectifs.
 - L'organisation de l'évolution des orientations du projet d'établissement.
 - Retour d'expérience sur la rédaction de ce projet.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

BAGATELLE FORMATION fait appel à des formateurs experts internes ou externes, dans les domaines concernés par la formation, issus soit des établissements de santé ou médico-sociaux de la région et/ou ayant développé des actions de recherche et de formation sur les thèmes concernés.

Relation client et gestion de la Formation Continue :

Marion DUCERF, Chargée de mission formation continue + Référent handicap
m.ducerb@mspb.com
tel : 05.57.12.37.39

Benjamin MOREAU, Responsable développement formation continue
b.moreau@mspb.com
tel : 05.57.12.40 .38

Emeline FOURNIER, Responsable développement projets & partenariats
e.fournier@mspb.com
tel : 05.57.12. 34.07

Guénoé JAN, Directeur
g.jan@mspb.com
tel : 05.57.12.40.40

bagatelle.formation@mspb.com
05 57 12 40 40
<https://bagatelle-formationcontinue.catalogueformpro.com>

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques et méthodes collaboratives.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence. Mises en situation. Suivi de l'écriture du projet d'établissement.

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes porteuses d'un handicap. Merci de prendre contact avec nous pour l'étude de la faisabilité d'un éventuel aménagement.

Les locaux sont par ailleurs accessibles aux personnes à mobilité réduite.