

OPCO2i - Bâtir sa politique de recrutement et d'intégration - Marque Employeur

Tarifs préférentiels adhérents OPCO2i

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
2.00 jour (s) 14.00 heures	Formation inter- entreprises 400.00 € NET /stagiaire Formation intra- entreprise 1936.00 € NET / session jusqu'à 10 personnes	En présentiel ou En distanciel sur demande

Profils des stagiaires

Tout public

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Objectifs pédagogiques

- Acquérir la méthodologie et les techniques de recrutement
- S'entraîner à la conduite de l'entretien
- Prendre une décision objective et fondée
- Co-construire des outils directement utilisables à la suite de la formation

Contenu de la formation

- **Jour 1 - Cadre légal de l'entretien d'embauche**
 - Connaître les points clés de la législation. Questionner sans déraiper !
 - Comprendre l'importance de la diversité en termes de recrutement et savoir la gérer (génération, handicap, mixité...)
- **Jour 1 - Connaître les notions de compétences et leur importance dans le process de recrutement**
 - Compétences techniques
 - Compétences comportementales
- **Jour 1 - Connaître les 5 étapes du processus de recrutement**
- **Jour 1 - Analyser le besoin en recrutement**
 - Déterminer les critères du poste, compétences requises
 - Aborder le recrutement au niveau de l'équipe

- **Jour 1 - Savoir rédiger et diffuser une offre de poste de façon percutante**
 - Rédiger une offre percutante
 - Les réseaux de diffusion
- **Jour 2 - Sélectionner des candidats en amont du 1er entretien**
 - L'entretien téléphonique 1ère approche du candidat
 - Le CV et la lettre de motivation
- **Jour 2 - Maîtriser les techniques d'entretien**
 - Définir les thèmes à aborder et les informations à obtenir lors d'un entretien de recrutement
 - Obtenir des informations : la formulation des questions / l'écoute active
 - La communication non-verbale et les biais du recrutement
 - Valider l'adéquation entre le poste et le candidat
 - Bien gérer le temps et conclure efficacement
 - Exercice d'application : Co construction d'outils : guide et grille d'entretien
- **Jour 2 -Intégrer le nouveau collaborateur**
 - Apprécier les enjeux et conditions de réussite d'une intégration réussie
 - La période d'essais
 - Préparer le parcours d'intégration

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques, contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53