

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE

Faire vivre son équipe, voilà l'un des rôles essentiels du manager. Tâche au demeurant délicate tant les sources de démotivation sont nombreuses. En réalité, l'enjeu réside dans l'impératif de maintenir son équipe au meilleur de sa motivation, de lui insuffler ce supplément d'âme qui va lui permettre de donner le meilleur d'elle-même au service des objectifs fixés. Un projet ambitieux mais réaliste lorsque l'on maîtrise un certain nombre de règles.

Durée: 14.00 heures, (2.00 jours).

Profils des stagiaires

- Managers opérationnels
- Chefs d'équipe, encadrants
- Cadres de proximité et cadres intermédiaires
- Nouveaux managers

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Connaître les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Mettre en œuvre un système d'animation managériale pertinent
- Savoir animer une réunion motivée
- Maîtriser la conduite d'entretiens individuels porteurs de sens et de progrès

Contenu de la formation

- Réussir à motiver ses collaborateurs
 - La différence entre la satisfaction et la motivation
 - Les 7 degrés de l'échelle de motivation au travail
 - Les principaux facteurs de motivation et de démotivation de l'équipe
 - Les 3 éléments indispensables pour avoir une équipe qui ne renonce jamais
 - Savoir donner de la reconnaissance
- Mettre en place son système d'animation managériale
 - Le briefing rapide
 - La réunion d'équipe
 - L'entretien individuel
 - Le tutorat
 - La délégation
- Connaître les éléments essentiels d'une réunion efficace
 - L'objectif et le séquençement
 - Le lancement de la réunion "techniques"
 - L'usage pertinent des diaporamas
 - L'animation et la conclusion qui poussent à l'action
- Connaître les fondements d'un entretien efficace

- La différence entre un entretien et une discussion
- Les divers types d'entretien
- Un exercice d'écoute avant tout
- Une occasion de faire preuve de courage
- Situations particulières traitées
 - Recevoir un collaborateur démotivé par ses résultats afin de le remettre en selle
 - Recevoir un collaborateur pour réagir à une faute commise le matin
 - Recevoir une collaboratrice pour la féliciter de son travail particulièrement réussi

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Consultant Formateur Coach diplômé et certifié par le réseau professionnel AKDme®.

Expert en management stratégique et opérationnel, communication et prévention des Risques Psychosociaux (RPS).

Expérience significative et des compétences pointues pour accompagner les entreprises, collectivités et apprenants dans leur développement.

Moyens pédagogiques et techniques

- Travaux de recherche en sous - groupe et en individuel avec restitution
- Débats, témoignages, partage d'expérience
- Exposés théoriques, études de cas concrets
- Quizz en salle (version papier ou électronique)
- Visionnage de Vidéos illustratives
- Support de formation disponible et téléchargeable en PDF "documents protégés©"

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales (QCM) pendant la formation
- Mises en situation, jeux de rôles
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud
- Formulaire d'évaluation des acquis à froid (auto évaluation)
- Validation des acquis (questionnaire noté en fin de session)

Conformité réglementaire de l'accès aux personnes à mobilité réduite et ou situation d'handicap

Toutes situations de handicaps des stagiaires, doivent être communiqué au formateur (intervenant) avant l'entrée en formation pour une meilleure adaptabilité des programmes si possible et prise en charge pédagogique le cas échéant.

Propriété intellectuelle & droits auteurs

Les supports, outils, techniques délivrés pour cette formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle, le droit d'auteur et déposés à l'INPI. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de ACTES MANAGEMENT.



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation

Dernière Mise à jour du programme: 09/05/2023.

Date édition du document : 9 mai 2023.