

Recyclage SSIAP 2

Chef d'équipe de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à la Personne

Objectifs de la formation :

L'objectif de la formation est le recyclage triennal réglementaire des compétences nécessaires à l'accomplissement des missions du chef d'équipe

- Gestion du PCS en situation de crise
- Management des équipes
- Entretien élémentaire des matériels et équipements de sécurité incendie
- Rédaction de permis feu
- Secours et assistance aux personnes.
- Hygiène et sécurité au travail dans les aspects de sécurité incendie.

Durée :

14 heures

Tarif :

350 €

MON
COMPTE
FORMATION

Effectifs :

De **4 à 15**
stagiaires

Calendrier :
Voir le
site internet

Dans nos
locaux

Pré-requis :

- Titulaire du diplôme SSIAP 2 de moins de 3 ans ou recyclé depuis moins de 3 ans et en activité (au moins 1607 heures dans les 36 derniers mois)
- Être titulaire d'une formation de secouriste en cours en cours de validité (SST, PSC1, PSCE1)

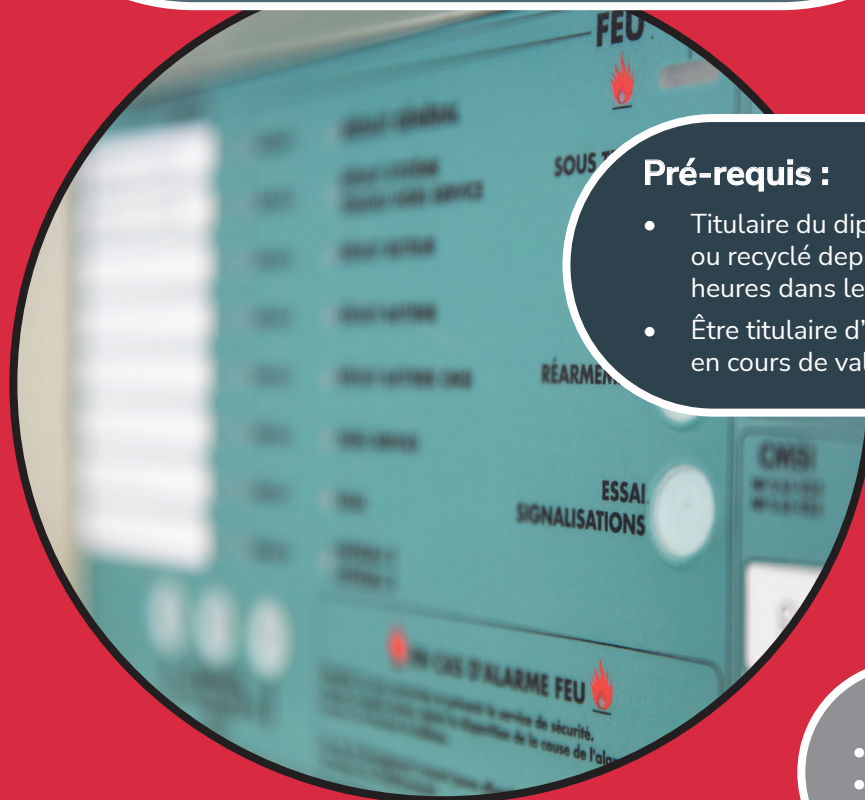
Matériel pédagogique :

- PC pédagogique conforme
- Main courante électronique
- SSI de catégorie A
- Matériel divers

Moyens pédagogiques :

La formation alterne les séquences théoriques et pratiques :

- Cours magistraux
- Mises en situation
- Jeux de rôles



Programme de la formation

Divisé en 3 parties, le programme de la formation est conforme à l'arrêté du 02 mai 2005.

1

Prévention : 04h

- Evolution de la réglementation (nouveaux textes, ...)
- Examen blanc QCM

2

Moyens de secours : 02h

- Les agents extincteurs
- Le SSI
- Les moyens de secours

Responsable pédagogique :
Patrick FLAN

3

Gestion du PC de Sécurité : 03h

- Gestion d'une alarme, d'une alerte et réception des secours
- Gestion d'une évacuation
- Compte-rendu à la hiérarchie

4

Organisation D'une Seance de Formation : 02h

- Les méthodes pédagogiques
- Pratique de l'animation
- Déroulement chronologique

5

L'Équipe De Securite Incendie : 03h

- Organiser l'accueil d'un nouvel agent
- Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens
- Gérer les conflits
- Gestion des documents administratifs

Modalités de validation :

- Présence à l'ensemble des séquences programmées.
- Une attestation sera délivrée par le centre de formation.