

Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: contact@bisqi.fr

Tel: 06 02 17 41 86



Pack Microsoft Office - Perfectionnement

Durant ce stage, vous apprendrez à utiliser les outils bureautiques du pack Microsoft Office incontournables afin d'améliorer votre productivité

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées du pack Microsoft Office

Prérequis

- Familiarités avec environnement windows
- Avoir suivi une formation initiale sur les outils du pack office

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser Word
- Maîtriser Excel
- Maîtriser PowerPoint
- Maîtriser Outlook
- Maîtriser l'interopérabilité entre Excel, Word, PowerPoint et Outlook
- Développer sa productivité.

Contenu de la formation

- WORD
 - Présentation de Word 2016/2019
 - Saisie et édition de texte
 - Mise en forme du texte
 - Mise en page des documents long
 - Publipostage
- EXCEL
 - Présentation d'Excel - Nouveauté 2016/2019
 - Création et utilisation des tableaux
 - Fonctions et calculs
 - Gestion des fichiers et des feuilles
 - Graphiques
 - Tableaux Croisés Dynamique (TCD)
- POWERPOINT
 - Présentation de Powerpoint 2016/2019
 - Diapositives, présentation, diaporama
 - Les masques
 - Insérer un tableau
 - Insérer un graphique
 - Créer et modifier des objets graphiques
 - Animation et impression d'un diaporama
- OUTLOOK
 - Envoyer, recevoir et gérer des messages de type courriel
 - Suivre, classer, archiver et gérer les mails
 - Gestion de signatures

Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: contact@bisqi.fr

Tel: 06 02 17 41 86



- La gestion du calendrier

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Christian BARBIER

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Accessibilité

Bâtiment conforme accessibilité PMR

mise à jour : 24/01/2022