

DEBOUCHES ET PASSERELLES

Ce programme permettra aux stagiaires d'approfondir leurs connaissances en paie et de gagner en compétences dans leur travail ; le stagiaire pourra ainsi comprendre des problématiques plus complexes pour établir des bulletins de paie.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne des services administratifs et financiers ou du service de personnel amenée à traiter la paie
- Toute personne désirant mettre à jour ou approfondir sa connaissance de la paie
- Les assistants comptables ou collaborateurs de cabinets comptables dont l'activité est élargie à la paie

Prérequis

- Avoir des connaissances en paie de niveau I

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre et maîtriser les différents éléments du bulletin de paie
- Être capable d'établir un bulletin de paie complexe
- Maîtriser les régularisations des plafonds de sécurité sociale
- Savoir gérer la sortie de salarié et établir les bulletins de solde de tout compte

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Le décompte et la rémunération du temps de travail
 - Les forfaits en heures ou en jours
 - Les heures supplémentaires
 - Le repos compensateur de remplacement et la contrepartie obligatoire en repos
 - Les cas spécifiques du travail de nuit, du dimanche et des jours fériés
 - Le temps partiel et les heures complémentaires
- Les absences en paie
 - Les droits d'acquisition des congés payés (salarié en temps complet ou partiel)
 - Le calcul des indemnités de congés payés (temps complet et partiel)
 - Le calcul des indemnités journalières de la sécurité sociale (IJSS) et des retenues pour absences
 - - en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail et de trajet
 - - le complément employeur
 - - en cas de subrogation : la garantie du net et la garantie du net strict
- Les cotisations sociales et la réduction sur les bas salaires
 - Les assiettes et taux de cotisations sociales
 - Les régularisations des tranches et des cotisations sociales
 - La proratisation des plafonds de sécurité sociale
 - La fusion AGIRC-ARRCO et les cotisations de retraite complémentaire
 - Les régimes de prévoyance complémentaire des salariés
 - Le calcul de la réduction sur les bas salaires et leur régularisation
- La gestion de la fin de contrat du travail et les opérations annexes à la paie
 - Les indemnités de fin de CDD, de licenciement, de retraite
 - Le solde de tout compte
 - Les documents liés au départ du salarié
 - La comptabilisation des salaires et des cotisations sociales
 - Les signalements DSN

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle ou en E-learning
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Rédacteur : Paul OZIGRE		Approbateur : Paul OZIGRE	
REVISIONS			
Date	Nature de la modification		Version 2
20/12/22	Le traitement comptable des acomptes		

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes en situation d'handicap

Modalités d'obtention

Délivrance d'une attestation

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction des stagiaires : 94%

Nombre de stagiaires : 6

Rédacteur : Paul OZIGRE		Approbateur : Paul OZIGRE	
REVISIONS			
Date	Nature de la modification		Version 2
20/12/22	Le traitement comptable des acomptes		