

## Perfectionnement bureautique - Pack Office

*Formation contextualisée pour une exploitation rapide dans le milieu professionnel de chaque participant ; possibilité aussi de formations individuelles, au rythme des besoins et de la progression de chacun. Chaque journée est réservée à l'apprentissage d'un logiciel, les journées 2 & 3 permettent aussi un retour et un entraînement adapté et contextualisé sur les acquis des journées précédentes. Les participants gagnent en autonomie et en rapidité, tout en découvrant des fonctions qu'ils n'avaient pas l'habitude d'utiliser auparavant. Des sessions de formation peuvent être organisées aussi pour tout débutant souhaitant découvrir Pack Office.*

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Tout public déjà familiarisé avec les logiciels Pack Office

### Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows et pratique régulière des fonctions principales du Pack Office

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances approfondies des différents logiciels : Word, Excel, et PowerPoint
- Améliorer votre performance
- Découvrir les fonctions avancées du traitement de texte Word, et Excel, mais aussi réaliser des présentations animées à projeter et créer vos feuilles de style avec Powerpoint

### Contenu de la formation

- Jour 1 : Word
  - Révision et consolidation des bases
  - Optimiser la présentation des documents : Styles et mises en forme automatiques, Numérotation des titres
  - Création de documents : Lettre type - Document long
  - Gérer les insertions
  - Création et impression d'étiquettes et enveloppes
  - La création d'un mailing avec le publipostage
- Jour 2 : Excel
  - Révision et consolidation des bases
  - Outils et calculs avancés
  - Fonctions de recherche
  - Utiliser Excel pour construire une base de données
  - Les tableaux et les graphiques croisés dynamiques
  - Utilisation des commandes macros
- Jour 3 : PowerPoint
  - Les notions fondamentales
  - Les objets
  - Les masques

## 2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: [contact@2lpconsulting.com](mailto:contact@2lpconsulting.com)

Tel: 01 55 29 02 58



- Les feuilles de style
- Les animations
- Les liens
- Le diaporama

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine de l'Efficacité professionnelle et du Bien-être au travail.

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Pédagogie active et progressive, réponses individualisées aux besoins des participants
- Pratique immédiate des trois logiciels Word, Excel, Powerpoint
- Supports de cours
- Formation individuelle ou formation intra entreprise animée par un consultant-formateur
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation