

## WORDPRESS INITIATION PCIE

*Il s'agit d'une formation professionnelle complète et opérationnelle qui allie acquisition de techniques avec réflexion globale. Cette réflexion se traduira par la préparation d'un cahier des charges en fonction de vos objectifs à court et long terme.*

*La formation pour adulte s'appuie sur un CMS gratuit performant et adapté à votre projet car notre volonté est de vous rendre complètement autonome dans la gestion quotidienne de votre site.*

*Le référencement naturel est un point clé de cette action de formation et, tout au long de la formation, le formateur vous expliquera les bonnes pratiques du référencement.*

*En effet, le succès de votre site Web dépendra de la performance du référencement et de sa présence réelle sur la toile.*

### **Objectifs ce module**

*Les candidats qui réussiront ce module seront capables de :*

- Comprendre les concepts et termes clés du Web.
- Connaître les principes de base du HTML et utiliser les balises HTML courantes pour modifier la mise en page d'une page Web.
- Utiliser une application de création Web pour concevoir et mettre en forme des pages Web, formater du texte et travailler avec des hyperliens et des tableaux.
- Reconnaître et utiliser les formats d'image Web courants et créer des formulaires dans une page Web.
- Comprendre et utiliser des feuilles de style en cascade.
- Préparer des pages web pour publication sur un serveur web.

### **Formation éligible au CPF avec possibilité de certification PCIE.**

#### **Durée**

- 28.00 heures (4.00 jours)

#### **Profils des stagiaires**

- Toute personne désireuse apprendre à créer ou modifier le site de leur entreprise sur WordPress.
- Graphistes, webdesigners.
- Demandeurs d'emploi, Salariés...

#### **Prérequis**

- Maîtriser l'environnement Windows.
- Posséder les connaissances Internet de base (navigation, recherche, communiquer).

### **Objectifs pédagogiques**

- Créer son site Internet à l'aide d'outils de création gratuits (WordPress, Gimp, Joomla) et depuis un modèle prédéfini.
- Création d'un site internet.
- Création d'une galerie photo.
- Mise en place d'un formulaire.
- Création d'une zone de téléchargement de dossiers compressés, pdf, images...
- Acheter un nom de domaine.
- Mettre son site en ligne.
- Référencer son site.

## Contenu de la formation

### INTRODUCTION AU WEB

#### REGLES A REPECTER POUR LA CREATION D'UN SITE WEB

- Ergonomie, navigation, charte graphique.
- Compatibilité (résolution d'écran, navigateurs, versions des navigateurs).
- Temps de chargement.
- L'hébergement (choix et coût).
- Optimiser le référencement dès la conception.
- Le langage HTML : notions de base.
- Utilisation des feuilles de style CSS.

#### REALISATION D'UN CAHIER DES CHARGES

- Définir la navigation.
- Définir la charte graphique (couleurs, polices, images à insérer).

#### INTERACTIVITE

- Créer des pages.
- Liens hypertextes.
- Recueillir des informations sur les clients.
- Créer un formulaire de traitement de données.

#### TRAVAILLER SUR LES MEDIAS

- Créer une bannière dans un logiciel gratuit de création d'images.
- Retouche et amélioration des images.
- Compresser les images pour le Web.
- Modifier l'aspect graphique du site.
- Insérer des vidéos et sons.

#### HEBERGEMENT DE SON SITE INTERNET

- Le référencement et ses outils.
- L'importance du contenu, la pertinence du choix des mots-clés.
- Les balises.
- Les pages de soumission.
- Les liens vers le site.
- L'indice de popularité d'une page.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage ou Certificat.