

# 2024-2025

---



FICHE DE  
FORMATION

# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

ORGANISME  
DE FORMATION

<https://www.yuriandneil.com>

**YURI & NEIL**

## DESCRIPTION

Deux jours pour identifier les leviers de votre créativité, retrouver le plaisir de cultiver vos talents et donner un élan nouveau à vos projets.

Vous comprendrez ce qui individuellement ou collectivement donne du sens, de l'impact et de la vitalité à votre créativité. Vous vous reconnecterez à cette source intarissable en vous.

## VOUS SEREZ CAPABLE DE

- Différencier la communication verbale, non verbale et para verbale.
- Identifier les outils de la communication : voix, corps, imagination.
- S'initier à la structure narrative et au storytelling.
- Improviser : accueillir l'inattendu pour saisir les opportunités.
- Retrouver la liberté d'expression des enfants et le plaisir du jeu.

## COMMENT VOUS APPRENDREZ

- L'assistance du formateur sur place
- La mise en pratique en direct d'outils et de plateformes
- Des modèles et templates prêts à l'emploi
- Le support de présentation (version pdf) remis à la fin de la formation
- Un lexique

## COMMENT VOUS SEREZ ÉVALUÉ

Des quiz de validation de connaissances. Un certificat de réalisation des compétences sera délivré à la fin de la formation.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous les publics. Aucun prérequis.

## INFO PRATIQUES



3 600€ HT  
pour un groupe de 5 personnes  
Nous contacter pour groupes de plus de 5 et sur mesure



Deux journées de formation de 7 heures de 9h30 à 17h30 avec une pause déjeuner d'une heure



En présentiel



Public en situation de handicap, nous contacter au 07 57 81 50 10

# LE PROGRAMME

## Module 1/ Les bases d'une communication efficace

- Les 3 niveaux de la communication : verbale, para verbale et non verbale
- Problèmes et défauts : la métacommunication
- L'écoute active comme solution

Atelier : What happens next ? (basé sur Johnston improvisation technique)

## Module 2/ La structure narrative

- Les archétypes : le voyage du héros de Vogler
- Le rythme parfait japonais JO-HA-KYU : introduction, développement, chute

Atelier : Récit d'un conte enfantin d'un point de vue différent

## Module 3/ Le pitch elevator

- Les 7 conseils pour un bon pitch
- USP : unique selling proposition

Atelier : Travail de son pitch en 30 secondes

## Module 4/ Les outils de la communication

- Notre triangle magique : voix, corps, imagination
- Le corps et les mouvements non nécessaires
- Les intentions

Atelier : Improviser sans le verbal

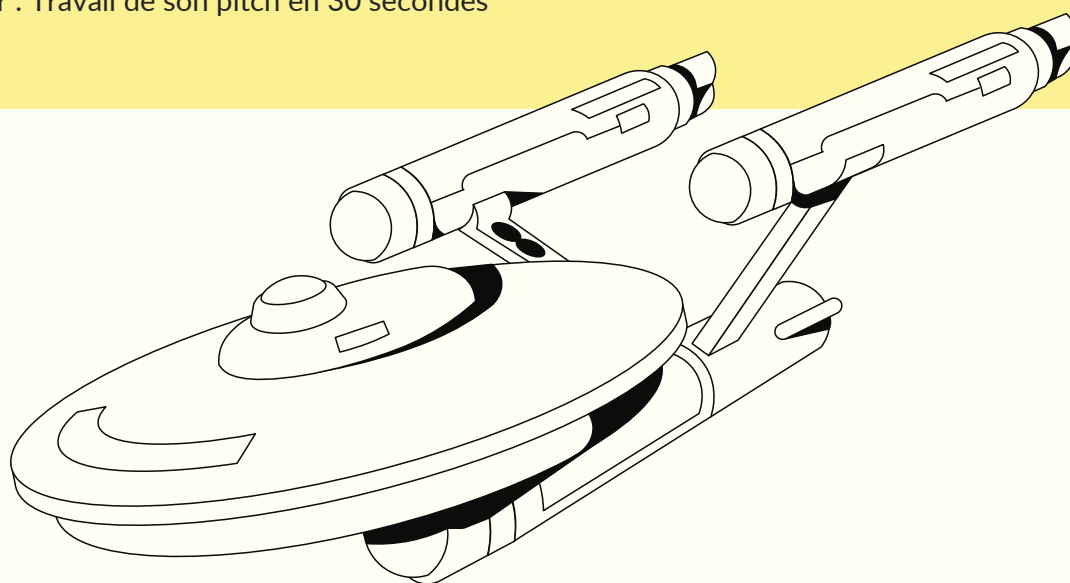
## Module 5/ La voix dans toutes ses nuances

- La gamme vocale : volume, hauteur, rythme, couleur
- Respirer avec le diaphragme

## Module 6/ Le silence pour communiquer

- Le silence et la pause
- Le calme intérieur

Atelier : Lecture engagée avec la Commedia dell'arte



# POSITIONNEMENT

a) Lors des premiers échanges avec nos équipes, vous allez ou avez renseigné un Questionnaire d'expression du besoin pour que :

- Que nous vous proposons un programme qui réponde pleinement à vos objectifs.
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

b) Votre formation a pu ou pourra faire l'objet en amont d'un Questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche de formation.

Cette vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

c) Lors de votre inscription à la formation, nous vous avons envoyé ou nous vous enverrons un lien vers un Questionnaire de positionnement dématérialisé (Digiforma).

Il est destiné au Formateur qui prend connaissance de votre activité et son environnement pour préparer au mieux la session.

# MATÉRIEL

Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé).

# ACCÈS

Dans vos locaux ou nos locaux, ou en distanciel.

# CALENDRIER

A définir