

Formation Anglais - 40H en face à face + Certification TOEIC

Anglais - cours particuliers en face à face - 40H + Certification TOEIC

Durée: 40.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- TOUT PUBLIC

Prérequis

- A1

Objectifs pédagogiques

- Etude des principaux points de grammaire.
- Acquisition du vocabulaire courant et professionnel.
- Amélioration de l'expression et de la compréhension écrite et orale
- Travailler la méthodologie propre au TOEIC

Contenu de la formation

- Bilan linguistique
 - Evaluation du niveau
 - Test Toeic Blanc
- ACQUISITION OU REVISION DE LA SYNTAXE ET DE LA GRAMMAIRE
 - Temps, conjugaison et concordance des temps
 - Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
 - Expressions de fréquence et modaux
 - Pronoms
 - Comparaison
 - Verbes réguliers et irréguliers
 - Voix active et passive
 - Discours rapporté
 - Verbes prépositionnels
- APPRENTISSAGE OU REVISION DU VOCABULAIRE COURANT & PROFESSIONNEL
 - Réunions
 - Entretiens d'embauche
 - Conversation téléphonique
 - Négociation commerciale
 - Réserver et commander au restaurant
 - Voyage d'affaire et voyage touristique
 - Réservation d'un hotel
 - Cas pratiques du marketing, de la vente, de la santé, du domaine culturel, industriel.
 - Comptabilité et finance
 - L'environnement professionnel : le bureau, les collègues, la gestion de projet en anglais
 - Cas pratique de synthèse de compréhension et d'expression orale dans différents contextes quotidiens et professionnels
- METHODOLOGIE DU TEST TOEIC
 - Méthodologie du listening
 - Méthodologie du reading

ABD FORMATIONS CAPCOURS

12 avenue des prés
78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX
Email: contact@capcours.fr
Tel: +33973322256



- Evaluation de 20 minutes au format TOEIC
- EVALUATION FINALE
 - 4 tests blancs réalisés en condition d'examen
 - Equivalence du score TOEIC
- CERTIFICATION TOEIC
 - Passage du test TOEIC à distance
 - Résultats attendus à l'issue de la formation : • Niveaux évalués : débutant à avancé (niveaux A1 à C1 sur le CECRL) • Compétences évaluées : compétences de compréhension écrite et orale sous forme de questions à choix multiples (QCM)
 - SECTION I: LISTENING (Compréhension orale) Les candidats écoutent une série de questions et de courtes conversations enregistrées en anglais, puis répondent à des questions basées sur ce qu'ils ont entendu. Pour la section, Listening Multistage Adaptive, les résultats obtenus à l'unité 1 (Partie 1 à 4) déterminent la série de questions posées à l'unité 2 (Partie 2 à 4). • Partie 1 : Photographies • Partie 2 : Questions-réponses • Partie 3 : Conversations • Partie 4 : Courts exposés Version 1h, Multistage Adaptive = 45 questions en 25 minutes. SECTION II: READING (Compréhension écrite) Les candidats lisent une variété de documents écrits relatifs à la vie quotidienne et professionnelle, puis répondent à des questions basées sur ce qu'ils ont lu, à leur propre rythme. Pour la section, Reading Multistage Adaptive : les résultats obtenus à l'unité 1 (Partie 5 à 7) déterminent la série de questions posées à l'unité 2 (Partie 5 à 7). • Partie 5 : Phrases incomplètes • Partie 6 : Compléments de texte • Partie 7 : Compréhension écrite Version 1h, Multistage Adaptive = 45 questions en environ 37 minutes.
 - Durée de validité : 2 ans

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenants qualifiés et expérimentés dans le domaine de la formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.