

Réussir ses entretiens individuels d'évaluation

Ressources humaines & RSE

- 2 jours/ 14h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 709.75€ net / stagiaire
- Forfait intra : 2865.44€ net / session

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation
- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation
- Savoir fixer des objectifs
- Impliquer ses collaborateurs (auto-évaluation ; retours d'informations / feedbacks relatifs à leurs environnements de travail)

PUBLIC VISÉ

Le module est ouvert à toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation dans le cadre de son activité.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

MODALITES DE REALISATION

Blended learning : 14 heures de formation sur 2 jours en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

Nombre de participants : 4 à 12 stagiaires

Planning des sessions : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

Validation : Attestation de fin de formation

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement
Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'échange de pratiques,
- Le partage d'expériences,
- Des exercices d'application,
- Des jeux de rôle,
- Des études de cas

Cette formation est axée sur **l'échange de pratiques, le partage d'expériences**, complétés par des **exercices d'application, des jeux de rôle, des études de cas** permettant d'ancrer les nouveaux savoirs (articles, vidéo...). Pour chaque activité, un temps de préparation et de feed-back/bilan est prévu.

À l'issue de la formation, une **dynamique a été créée au sein du groupe** qui va lui permettre de continuer à échanger dans leurs pratiques quotidiennes.

Par ailleurs, les participants garderont un lien avec le formateur pour éventuellement demander conseil ou retour d'expérience sur leurs pratiques.

- Dans tous les cas **le suivi individualisé à 3 mois**, permettra d'évaluer l'appropriation par le stagiaire des outils et méthodes ainsi que la qualité de la mise en œuvre au sein de la structure.

PROGRAMME

Module 1 : Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation ;

La place, l'importance et les enjeux de l'entretien annuel

- Comprendre le contexte réglementaire
- Identifier les conditions de réussite à mettre en place

Le rôle du manager dans la réussite de l'entretien

- Le manager développeur des compétences de ses collaborateurs
- Mesurer les liens entre le dispositif d'évaluation et la gestion des ressources humaines

Module 2 : Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH ;

- Les différentes étapes de l'EAE
- Faire la différence entre entretien annuel et entretien professionnel

Module 3 : Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation ;

Préparer son entretien dans les meilleures conditions

- Acquérir les savoir-faire relationnels pour mener à bien l'EAE
- Analyser les compétences, évaluer les performances

S'entraîner activement à la conduite de l'entretien

- Savoir comment conduire un entretien annuel de façon pratique
- Intégrer les différentes phases de l'entretien

Module 4 : Fixer des objectifs ;

Inscrire son entretien d'évaluation dans la durée

- Savoir créer des règles de fonctionnement auprès de ses collaborateurs
- Savoir fixer des objectifs clairs : utilisation des critères SMART
- Savoir mettre en place des indicateurs mesurables

Module 5 : Impliquer ses collaborateurs (auto-évaluation ; retours d'informations / feedbacks relatifs à leurs environnements de travail).

Partager l'évaluation avec ses collaborateurs

- Mettre en place une évaluation continue
- Les techniques de communication : feedback, reformulation, questionnement

L'entretien et ses difficultés

- Faire face aux situations délicates
- Adapter sa communication et sa posture (outils DESC et OSBD)

La formalisation et le suivi

- Savoir exploiter les données
- Le compte rendu