

# Réussir ses entretiens individuels d'évaluation

Ressources humaines & RSE

- 2 jours/ 14h – tout public
- Présentiel + activités à distance
- Tarif inter : 709.75€ net / stagiaire
- Forfait intra : 2865.44€ net / session

## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation
- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation
- Savoir fixer des objectifs
- Impliquer ses collaborateurs (auto-évaluation ; retours d'informations / feedbacks relatifs à leurs environnements de travail)

## PUBLIC VISÉ

Le module est ouvert à toute personne amenée à conduire des entretiens d'évaluation dans le cadre de son activité.

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Un questionnaire préalable sera envoyé au participant pour connaître les expériences et les attentes du stagiaire.

## MODALITES DE REALISATION

**Blended learning** : 14 heures de formation sur 2 jours en présentiel complétées par des séquences à distance asynchrone.

**Nombre de participants** : 4 à 12 stagiaires

**Planning des sessions** : Le planning évolue rapidement, nous contacter pour connaître les prochaines sessions. *Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap – Pour tout renseignement, nous contacter.*

**Validation** : Attestation de fin de formation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

### Les séquences à distance

Un espace extranet individuel est proposé à chaque stagiaire sur lequel, il trouvera :

- Le support de cours
- Des fiches pratiques et documents types
- Des vidéos
- Une « boîte à outils »

Ainsi, le participant pourra utiliser au quotidien ces outils pour mettre en pratique ses acquis selon ses propres besoins.

En aval de la session, le participant pourra continuer à échanger avec le formateur et les pairs.

### Suivi et évaluation

En amont : questionnaire préalable de positionnement  
Pendant la formation :

- À la fin de chaque journée quizz et QCM
- En fin de formation : quizz et questionnaire de satisfaction à chaud. Ce dernier est rempli par les participants et le formateur

En aval de la formation : suivi à 3 mois : questionnaire à froid.

*Cette formation peut être prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques via le dispositif Actions collectives ATLAS. D'autres dispositifs de financements sont possibles via différents OPCO – Nous contacter pour plus d'information.*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'échange de pratiques,
- Le partage d'expériences,
- Des exercices d'application,
- Des jeux de rôle,
- Des études de cas

Cette formation est axée sur **l'échange de pratiques, le partage d'expériences**, complétés par des **exercices d'application, des jeux de rôle, des études de cas** permettant d'ancrer les nouveaux savoirs (articles, vidéo...). Pour chaque activité, un temps de préparation et de feed-back/bilan est prévu.

À l'issue de la formation, une **dynamique a été créée au sein du groupe** qui va lui permettre de continuer à échanger dans leurs pratiques quotidiennes.

Par ailleurs, les participants garderont un lien avec le formateur pour éventuellement demander conseil ou retour d'expérience sur leurs pratiques.

- Dans tous les cas **le suivi individualisé à 3 mois**, permettra d'évaluer l'appropriation par le stagiaire des outils et méthodes ainsi que la qualité de la mise en œuvre au sein de la structure.

## PROGRAMME

### **Module 1 : Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien d'évaluation ;**

La place, l'importance et les enjeux de l'entretien annuel

- Comprendre le contexte réglementaire
- Identifier les conditions de réussite à mettre en place

Le rôle du manager dans la réussite de l'entretien

- Le manager développeur des compétences de ses collaborateurs
- Mesurer les liens entre le dispositif d'évaluation et la gestion des ressources humaines

### **Module 2 : Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH ;**

- Les différentes étapes de l'EAE
- Faire la différence entre entretien annuel et entretien professionnel

### **Module 3 : Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation ;**

Préparer son entretien dans les meilleures conditions

- Acquérir les savoir-faire relationnels pour mener à bien l'EAE
- Analyser les compétences, évaluer les performances

S'entraîner activement à la conduite de l'entretien

- Savoir comment conduire un entretien annuel de façon pratique
- Intégrer les différentes phases de l'entretien

### **Module 4 : Fixer des objectifs ;**

Inscrire son entretien d'évaluation dans la durée

- Savoir créer des règles de fonctionnement auprès de ses collaborateurs
- Savoir fixer des objectifs clairs : utilisation des critères SMART
- Savoir mettre en place des indicateurs mesurables

### **Module 5 : Impliquer ses collaborateurs (auto-évaluation ; retours d'informations / feedbacks relatifs à leurs environnements de travail).**

Partager l'évaluation avec ses collaborateurs

- Mettre en place une évaluation continue
- Les techniques de communication : feedback, reformulation, questionnement

L'entretien et ses difficultés

- Faire face aux situations délicates
- Adapter sa communication et sa posture (outils DESC et OSBD)

La formalisation et le suivi

- Savoir exploiter les données
- Le compte rendu