



Français: Réconciliez-vous avec la grammaire et l'orthographe

Maîtriser les bases de la grammaire et l'orthographe

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toutes personnes devant améliorer son orthographe, sa grammaire et son style

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Améliorer la qualité de vos écrits professionnels
- Réactiver vos connaissances en grammaire et en orthographe

Contenu de la formation

- Situer sa pratique de la grammaire et de l'orthographe dans le contexte professionnel
 - Les caractéristiques de la rédaction
 - Les différents types d'orthographe
 - Les diagnostics de ses difficultés : repérer ses fautes récurrentes (méconnaissance de règles, fautes d'étourderie, etc....)
- Connaître les éléments de la phrase pour mieux la corriger
 - Les différents types de phrase et la structure des phrases complexes
 - Les différentes natures de mots de la langue française
 - L'organisation d'une relecture méthodique et efficace
- Corriger le groupe verbal
 - Revoir le système de la conjugaison et en déjouer les pièges
 - Comprendre la règle d'accord du participe passé avec les auxiliaires être et avoir
 - Maîtriser l'accord du participia passé des verbes pronominaux
- Réapprendre les principales règles de grammaire
 - Les règles à l'origine de nombreuses confusions : quel que / quelque, leur/leurs, quoi que/quoique, l'accord de tout adverbe...
 - La formation de l'adverbe en -ment
 - Les accords spécifiques avec « la plupart », « plus d'un », des chiffres...
 - La confusion participe présent (-ant)/adjectif verbal et son accord
 - L'accord des adjectifs numériques et de couleur
 - L'accord des noms composés
- Contourner les erreurs les plus fréquentes
 - Déjouer les fautes d'orthographe fréquentes
 - Éviter les formulations incorrectes (solécismes et tournures inappropriées)

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Institut du Tourisme - Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne | 1C - 1D avenue de Bellefontaine CS 71777 CESSON-SEVIGNE
Cedex 35517 | Numéro SIRET: 34263477100030 | Numéro de déclaration d'activité: 53350865835 (auprès du préfet de région de: BRETAGNE)

Institut du Tourisme - Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne

1C - 1D avenue de Bellefontaine CS 71777
35517 CESSON-SEVIGNE Cedex
Email: contact@institut-tourisme.bzh
Tel: 02 20 06 01 02



Institut du Tourisme

Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Stéphanie LAURENS

Diplômée d'une Maîtrise et un DEA en Lettres Modernes, Stéphanie a également la compétence en Marketing et Technique de ventes dans le cadre de formations continues. Elle est experte sur les thématiques de formation suivantes: Améliorer ses écrits professionnels, Objectif 0 faute dans les écrits pro, Optimiser son score au Certificat Voltaire, Maîtriser la méthodologie de la note de synthèse, Rédiger des emails efficaces, Prendre des notes et rédiger un compte-rendu, Concevoir des écrits commerciaux, Communiquer avec la presse, Lire de manière rapide et efficace.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Alternance entre théorie et pratique.
- Structure de la phrase illustrée par un jeu d'étiquettes

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Questionnaire de positionnement/évaluation diagnostique en amont de la validation de l'inscription.
- Formulaire d'évaluation de la formation : questionnaire de satisfaction à chaud (J+ 2) puis évaluation de type sommative afin de suivre la progression des transferts de compétences in situ (J+30 à J+60)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.