

# Cobol, développer et maintenir une application

Durée: 3.00 jours - 21.00 heures

*Ce cours a pour objectif de délivrer aux apprenants une réelle compétence dans la programmation Cobol. L'ensemble des concepts fondamentaux est développé. A l'issue de cette formation, les participants sauront lire, écrire et mettre au point des applications Cobol.*

## Profils des apprenants :

- Ce cours s'adresse aux informaticiens qui souhaitent acquérir une formation opérationnelle pour développer ou maintenir des applications en Cobol.

## Prérequis :

- Connaissances de base en programmation. Expérience souhaitable d'un langage de développement.

## Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser la syntaxe globale du langage Cobol
- Comprendre et mettre en œuvre les liens entre programmes et sous-programmes
- Savoir gérer les fichiers
- Maîtriser les impressions

## Contenu de la formation :

- Introduction
  - Le langage Cobol : ses origines et ses évolutions. Ses principes généraux.
  - Les nouvelles versions de Cobol, Cobol et l'approche Objet.
  - Les différentes parties d'un programme (division).
  - Les différentes zones (numéros d'ordre, indicateur, A, B).
  - Les principaux symboles du langage (mots et littéraux).
  - Les compilateurs : leur utilité.
  - Les outils de debug.
- Les données
  - Les différents formats, les chaînes de caractères (ou Pictures), les niveaux.
  - Les constantes figuratives. La redéfinition d'une donnée.
  - Manipulation des données. Inspect, les paramètres utilisés dans les commandes. String et Unstring.
- Instructions et expressions
  - La description des traitements. La procédure division. Structure de base d'une instruction.
  - Accept, Display, Move, les différentes zones (alphabétiques, alphanumériques, numériques).
  - Les paramètres utilisés dans les commandes.
  - Instructions arithmétiques : Compute, expressions arithmétiques, règles d'évaluation, Add, Subtract, Multiply, Divide.
  - Expressions conditionnelles et de branchement : Evaluate et Continue. Goto, Perform, Exit Alter. Les mots réservés.
  - Pour une bonne utilisation de ces instructions.
- Les tableaux
  - Présentation, Set, Search.
  - Une utilisation différente des tableaux.
  - Implémentation.
- Les fonctions
  - Différents modes d'appel : exemple de fonction.
  - Fonctions financières, statistiques, de date, mathématiques.
  - Autres fonctions intéressantes.
- Programmes et sous-programmes
  - Les conditions d'utilisation des sous-programmes.
  - Call, Exit Program, Cancel, Stop, End Program.

- Les fichiers
  - La description des fichiers. La Data Division, organisation et structure, la Linkage Section.
  - Les commandes de gestion des fichiers : Open, Close, Read, Start, Write, Rewrite, Delete.
- Les impressions
  - Présentation. Les différents types d'édition. Les différents formats de la commande d'édition : Write.

## Organisation de la formation :

### Équipe pédagogique :

Votre formateur est un consultant et architecte logiciel avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

### Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

### Délai d'accès :

3 semaines