

## PREPARER L'AUDIT DE SUIVI

Version : 1  
19/07/2024

### Objectif de la formation et contexte

Préparer l'audit de suivi :

--> Comprendre les attendus d'un audit de suivi et comment se préparer

--> Être capable de faire un diagnostic du système qualité mis en place pour répondre aux exigences Qualiopi

--> S'assurer de sa dynamique d'amélioration continue et s'organiser pour lever les non-conformités qui apparaissent lors du diagnostic

La formation est construite pour aider les organismes à pérenniser leurs activités dans un contexte de plus en plus exigeant, et en lien avec la transition sociétale et environnementale. Elle est résolument orientée vers le 'prendre soin de soi', limiter le stress généré par l'échéance de l'audit de suivi.

Le + de la formation : Une approche qui s'inscrit dans une volonté permanente d'agir avec une logique d'amélioration continue et de simplification des tâches à effectuer.

Financement :

Financement possible par votre Opco, fonds de formation ou FNE.

Renseignements auprès d'Hélène Blanc 06 40 24 64 21.

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Modalités Pédagogiques

Formation à distance

### Profils des apprenants

- Toute personne en charge de la certification Qualiopi en organisme de formation

### Prérequis

- Exercer dans un organisme de formation certifié Qualiopi
- Connaitre et appliquer les exigences du Référentiel Qualiopi
- Avoir connaissance du rapport de l'audit initial de votre OF

### Accessibilité et délais d'accès

Acessibilité Personnes en Situation de Handicap : nous pouvons étudier ensemble les possibilités d'aménagement de la formation. Vous pouvez contacter notre Référente Handicap : Muriel Merienne - 06 32 70 34 51.

Délais d'accès à la formation : 2 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Nous relevons la satisfaction des stagiaires et des formateur-es à chaque fin de formation, les financeurs sont interrogés une fois par an.

Les indicateurs de résultats sont publiés sur notre site internet en page formation

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les attendus de l'audit de suivi
- Identifier un écart aux exigences du référentiel Qualiopi
- Décrire les éléments de la dynamique d'amélioration continue
- Développer ses capacités organisationnelles pour alléger la charge de travail

## Contenu de la formation

- Séquence 1 – L'audit de suivi
  - Objectif et déroulé, les attendus de l'auditeur ou auditrice
  - o Comprendre le rapport d'audit
  - o Utilisation de la marque Qualiopi
- Séquence 2 – l'audit de son système
  - A quoi ça sert
  - L'outil de diagnostic
  - La réalisation du diagnostic
  - Qualification des non-conformités relevées
  - Préparation d'un plan de mise en conformité
- Séquence 3 – Les éléments de l'amélioration continue
  - De quoi parle t on concrètement
  - Exploiter les réclamations, les dysfonctionnements et les remarques relevés
  - Exploiter les indicateurs mesurés sur la période précédente
  - Exploiter la veille réalisée
  - Exploiter les remarques et NC notées sur les rapports d'audits
  - Le fichier d'amélioration continue mis à jour au fil de l'eau
  - De quoi parle t on concrètement
- Séquence 4 : Focus sur les activités majeures et les exigences Qualiopi les plus souvent rencontrées
  - Veille
  - Sous-traitance
  - Organisation documentaire
  - La cohérence pédagogique de l'étude des besoins aux évaluations des acquis

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Formatrice : Sylvie LEONELLI : intervient en coaching individuel et coaching d'équipes, en facilitation et codeveloppement.

Référente pédagogique : Julie PATINET : Ingénieure Formation, Formatrice Consultante

Accompagnement en ingénierie pédagogique et montage de projet formation

Référente Handicap : Muriel MERIENNE - 06 32 70 34 51

Assistante de formation : Hélène BLANC - 06 30 08 93 55

### Nombre de stagiaires

Effectif minimal : 6

Effectif maximal : 12

## **FORMETHIC**

7, rue Hermès - Le Périscope  
31520 RAMONVILLE ST AGNE  
Email : [contact@formethic.org](mailto:contact@formethic.org)  
Tel : +33632703451



### **Moyens pédagogiques et techniques**

- L'approche est active. Chaque participant·e crée une partie des outils qui seront partagés et adaptés dans chaque structure. Les formatrices sont expertes en qualité et en pédagogie. Elles guideront les apprentissages par l'expérience et la collaboration entre pairs
- Des modèles d'outils seront proposés et diffusés aux participant·es.
- Un fichier EXCEL des documents à créer servira de support pour noter les progrès des participant·es
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Questionnaire de positionnement en amont
- Feuilles de présence ou signature électronique
- Questionnaire portant sur les acquis de la formation
- Questionnaire de satisfaction

### **Contacts**

Référente Handicap : Muriel MERIENNE - 06 32 70 34 51  
Assistante de formation : Hélène BLANC - 06 40 24 64 21