



**Programme de formation SIRH
Paramétrer le module Core RH de
Factorial**



Public

Responsables RH, Collaborateurs du service RH, Collaborateurs du service paie, Comptables



Animateur

Consultant SIRH – formateur



Durée

1 jour



Prérequis

- Avoir des connaissances de base en Ressources Humaines
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- Disposer d'une salle équipée d'un écran de projection (en présentiel)



Objectifs

- Maîtriser les principaux paramétrages du socle RH de la solution Factorial
- Devenir autonome dans l'utilisation quotidienne de la solution



Moyens pédagogiques

- Support de formation
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (cas pratiques, exercices, retours d'expérience...)



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de préformation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid
- Certificat de réalisation



Délai d'accès

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.

Formation SIRH – Paramétrer le module Core RH de Factorial

Ce programme de formation se concentre essentiellement sur le module principal de la solution Factorial - le Core RH - et ses fonctionnalités adjacentes. Il vise à rendre les apprenants autonomes dans le paramétrage de leur compte client et dans la gestion de leur base salariés.

Les participants seront guidés grâce à des supports d'aide et une check-list permettant de suivre les différentes étapes en toute sérénité.

Thématique

Introduction

- ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation
- ✓ Présenter le programme de la formation
- ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement
- ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)

Paramétrages généraux du compte société

- ✓ Personnaliser l'espace entreprise
- ✓ Gérer des droits utilisateurs
- ✓ Créer des entités légales et des informations relatives aux entités
- ✓ Créer des bureaux et des lieux de travail
- ✓ Affecter des politiques de jours fériés

Personnalisation de la solution

- ✓ Créer des champs personnalisés
- ✓ Créer des registres
- ✓ Créer des dossiers personnalisés et des modèles de documents

Gestion de la base salariés

- ✓ Comprendre le fonctionnement de la solution pour la gestion du personnel
- ✓ Exporter et importer en masse des données du personnel
- ✓ Créer des équipes et nommer des chefs d'équipes
- ✓ Ajouter un collaborateur sur la plateforme
- ✓ Assigner les collaborateurs aux équipes

Création des flux de travail

- ✓ Configurer les campagnes d'onboarding et offboarding
- ✓ Assigner les campagnes aux collaborateurs et managers

Gestion des EVP

- ✓ Gérer les paramètres de paie
- ✓ Maîtriser le process de vérification et validation des EVP
- ✓ Gérer l'envoi des EVP dans la paie

Conclusion

- ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées
- ✓ Echanger sur les éventuelles questions
- ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)

TOTAL : 8 heures

Tarif : sur devis