

# 2024-2025

---



FICHE DE  
FORMATION

# MARQUE EMPLOYEUR COMMUNICATION ET MARKETING DIGITAL

ORGANISME  
DE FORMATION

<https://www.yuriandneil.com>

**YURI & NEIL**

## DESCRIPTION

Ce programme de formation d'une journée est conçu pour aider les professionnels des ressources humaines à s'adapter aux challenges liés à la création et au développement d'une marque employeur unique et performante.

Via des mises en situations et des ateliers pratiques, ils se familiariseront avec les nouvelles méthodes de marketing digital et de communication adaptée.

## VOUS SEREZ CAPABLE DE

- Identifier les enjeux et les leviers d'une marque employeur forte
- Analyser les spécificités de votre entreprise et de son environnement
- Définir et développer une image attractive d'employeur
- Animer et stimuler l'engagement de sa communauté
- Piloter sa marque employeur avec des indicateurs de résultats efficaces

## COMMENT VOUS APPRENDREZ

- L'assistance du formateur sur place ou via un outil de visio-conférence
- La mise en pratique en direct d'outils et de plateformes
- Des modèles et templates prêts à l'emploi
- Le support de présentation (version pdf) remis à la fin de la formation
- Un lexique

## COMMENT VOUS SEREZ ÉVALUÉ

Des quiz de validation de connaissances. Un certificat de réalisation des compétences sera délivré à la fin de la formation.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux responsables et chargé.és de développement RH et marque employeur mais reste accessible à tous les publics. Aucun prérequis.

## INFO PRATIQUES



2 100€ HT  
pour un groupe de 5 personnes  
Nous contacter pour groupes de plus de 5 et sur mesure



Une journée de formation de 7 heures de 9h30 à 17h30 avec une pause déjeuner d'une heure



En présentiel ou en distanciel



Public en situation de handicap, nous contacter : [formation@yuriandneil.com](mailto:formation@yuriandneil.com)

# LE PROGRAMME

## Module 1/ La marque employeur

- Son concept, ses enjeux
- les objectifs
- Les parties prenantes
- Les composantes et leviers principaux

Atelier 1 : Identifiez tous les acteurs concernés dans votre organisation

## Module 2/Construire et développer une marque employeur attractive et différenciante

- Auditer sa marque employeur
- Définir ses objectifs par prioritaires
- Construire ses messages et son EVP (promesse employeur)
- Les outils pour déployer sa marque employeur

Atelier : Auditer son image employeur

## Module 3/ La communication de la marque employeur

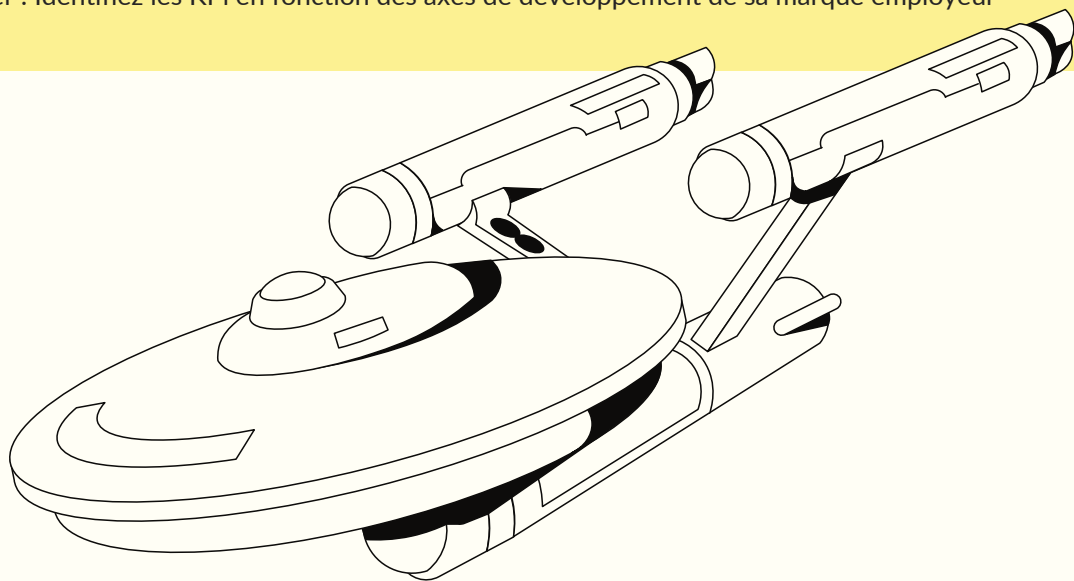
- Faire vivre sa marque employeur en interne
- Identifier ses cibles externes
- Les collaborateurs sont les meilleurs ambassadeurs
- Communiquer sur les réseaux sociaux
- Des exemples de marque employeur qui ont fait leurs preuves

Atelier : Définir son persona et cartographier son auditoire

## Module 4/ Mesurer la rentabilité de votre investissement

- Pourquoi investir dans sa marque employeur
- Quel budget, quelles ressources pour développer une marque employeur
- Les indicateurs de performances
- Ajustement des actions

Atelier : Identifiez les KPi en fonction des axes de développement de sa marque employeur



# POSITIONNEMENT

a) Lors des premiers échanges avec nos équipes, vous allez ou avez renseigné un Questionnaire d'expression du besoin pour que :

- Que nous vous proposons un programme qui réponde pleinement à vos objectifs.
- Que vous exprimiez d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

b) Votre formation a pu ou pourra faire l'objet en amont d'un Questionnaire spécifique pour valider les prérequis identifiés dans la Fiche de formation.

Cette vérification est l'assurance que vous ne soyez pas mis en situation d'échec et que vous puissiez suivre la formation avec aisance.

c) Lors de votre inscription à la formation, nous vous avons envoyé ou nous vous enverrons un lien vers un Questionnaire de positionnement dématérialisé (Typeform/Digiforma).

Il est destiné au Formateur qui prend connaissance de votre activité et son environnement pour préparer au mieux la session.

# MATÉRIEL

Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet (un casque audio est également recommandé).

# ACCÈS

Dans vos locaux ou nos locaux, ou en distanciel.

# CALENDRIER

A définir