



# Manager la Sécurité et les Conditions de Travail 2 jours - (PR/M-M/ST-2J)

PR/M-M/ST-2J

## Résumé du Programme

**FORMER** les managers à la prévention des risques et **REPONDRE** aux obligations de formation

La formation "Manager la Sécurité et les Conditions de Travail" doit permettre aux managers de savoir déceler, mesurer les risques et de s'initier à la prévention.

### L4221-1 du CT - Obligation de sécurité de l'employeur

"L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs."

### L6315-1 du CT - Obligation de formation des salariés

"Dans les entreprises d'au moins cinquante salariés, lorsque, au cours de ces six années, le salarié n'a pas bénéficié des entretiens prévus et d'au moins une formation autre que celle mentionnée à l'article L. 6321-2 [Formations obligatoires et réglementaires], son compte personnel est abondé (...)"

## Objectifs pédagogiques

- **IMPLIQUER** les apprenants et **ADAPTER** la formation à leurs attentes et besoins (BC/OUV1)
- **IDENTIFIER** les différents types de risques et d'accidents, leurs causes et leurs conséquences (BC-PR-ST-DR1)
- **DIFFERENCIER** le danger du risque en intégrant la notion de probabilité et des échelles de mesure en situation de travail (BC-PR-ST-MR2)
- **COMPRENDRE** les obligations légales, les responsabilités engagées et les différents niveaux de prévention des risques. (BC-PR-ST-PR1)
- **S'EXERCER** à prévenir les risques professionnels en situation de travail (BC-PR-ST-DA2)
- **EXPERIMENTER** les principes, méthodes et outils de la prévention des risques en situation de travail (BC-PR-ST-PA)
- **DECOUVRIR** les principes, méthodes et outils liés au Document Unique d'Evaluation des Risques (BC-PR-DU1)
- **EVALUER** la progression des compétences des apprenants et **MESURER** leur niveau de satisfaction (BC/FERM2)

- **OUVERTURE DE LA FORMATION - 30min**
  - Accueil, administratif et logistique
  - Objectifs et programme, moyens et méthodes
  - Tour de table (attentes) et test de positionnement
- **DECELER LES RISQUES PROFESSIONNELS - 1h**
  - L'accidentologie (Accidents de la vie courante et du travail, Maladie Professionnelles)
  - Les différents types de risques
  - L'impact des accidents
  - Exercices pratiques
- **MESURER LES RISQUES - 2h**
  - La notion de probabilité (Danger/Risque)
  - Les outils de mesure du risque
  - Exercices pratiques et Mises en situations
- **PREVENIR LES RISQUES PROFESSIONNELS - 1h**
  - Les obligations légales
  - Les textes essentiels
  - Les outils de prévention des risques
  - Exercices pratiques
- **DEVENIR ACTEUR DE LA PREVENTION DES RISQUES - 4h**
  - Pratique du jeu "CULTUR'PREV"
  - Exercices pratique et Mises en situations
- **LA PREVENTION EN ACTION - 3h**
  - Visite terrain
  - Etudes de cas
  - Recherches d'axes d'améliorations
- **LE DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES - 2h**
  - Généralités
  - Méthodologie
  - L'outils de notation
  - Le plan de prévention
- **FERMETURE DE LA FORMATION - 30min**
  - Conclusion et synthèse
  - Test de progression des compétences
  - Validation administrative
  - Evaluations à chaud

## Organisation de la formation

**Tarif** : 2180.00€ HT

**Lieu** : Dans vos locaux

**Délai d'accès** : 4 semaines

**Durée** : 14.00 heures (2.00 jours)

**Modalité** : Formation mixte

**Public concerné** :

- Tous les managers

**Effectifs** : De 1 à 10 participants

**Prérequis** :

- Aucun

**Intervenant** : Consultant / Formateur polyvalent, en Prévention des Risques Professionnels ayant une expérience terrain

**Accessibilité** : Formation accessible en INTRA et en INTER,

Formation & handicap : Veuillez nous contacter afin de définir ensemble les meilleures conditions d'accueil et de suivi de la formation

## Moyens et méthodes

**Ressources pédagogiques et techniques** :

- DECOUPAGE DES MODULES : Apports / Appels à expérience / Appel à connaissance / Appel à réflexion / Synthèse / Appel à action
- MISES EN APPLICATIONS : Exercices pratiques / Mises en situations / Visite terrain
- BESOINS LOGISTIQUES : Prévoir une salle et un espace de projection adapté au nombre de participant ou Disposer d'une connexion et d'un poste informatique avec micro et webcam fonctionnel (en Distanciel ou Mixte)
- BESOINS GENERAUX : S'assurer de la bonne compréhension orale et écrite de la langue française / En cas de contraintes organisationnelle (horaires, repas, pauses, déplacements ...) le notifier dans l'analyse des besoins
- SUPPORTS : Ordinateur, vidéo-projecteur et présentation formateur / Livret apprenant / Boite à outils apprenant / Outils et Moyens spécifiques

**Suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation** :

- AVANT LA FORMATION : Evaluation préalable client
- EN DEBUT DE FORMATION : Emargement numérique + Test de positionnement
- EN COURS DE FORMATION : Evaluations formatives régulières + Questionnements oraux et/ou écrits + Mises en situations
- EN FIN DE FORMATION : Evaluation à chaud apprenant et intervenant
- APRES LA FORMATION : Attestation de réalisation / Etude du rapport qualité

Consultez notre catalogue [en cliquant "ICI"](#)